

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 2.0

(ЕЦП.МИС 2.0)

Руководство пользователя. Модуль "Интеграционное взаимодействие с ИС "ИС Медицина:
Больничная аптека"

Содержание

1 Введение.....	4
1.1 Область применения.....	4
1.2 Уровень подготовки пользователя.....	4
1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю.....	4
2 Назначение и условия применения.....	5
2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	5
2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации.....	5
2.3 Порядок проверки работоспособности.....	5
3 Подготовка к работе.....	6
3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных.....	6
3.2 Порядок запуска Системы.....	6
4 Модуль "Интеграционное взаимодействие с ИС "1С Медицина: Больничная аптека" 10	
4.1 Общие сведения по работе с маркированными препаратами.....	10
4.2 Требования отделений.....	10
4.3 Прием маркированных лекарственных препаратов.....	11
4.3.1 Уведомление о приемке лекарственных препаратов.....	13
4.3.2 Уведомление об оприходовании.....	20
4.3.3 Прямая схема акцептирования.....	26
4.3.4 Обратная схема акцептирования.....	35
4.3.5 Создать документ "Поступление ЛП" на основании уведомления.....	39
4.3.6 Создать уведомление о приемке МДЛП.....	40
4.3.7 Настройка ссылок в документах для создания уведомлений МДЛП.....	41
4.4 Закупки и возвраты.....	42
4.4.1 Поступления товаров.....	42
4.4.2 Возвраты товаров поставщикам.....	53
4.5 Складские операции.....	58
4.5.1 Уведомление о передаче на уничтожение.....	58
4.5.2 Документы отпуска в отделения.....	61
4.5.3 Внутреннее потребление товаров.....	68
4.5.4 Перемещение товаров.....	70
4.6 Уведомление об агрегирование и трансформации упаковок.....	72
4.6.1 Расформирование транспортной упаковки.....	76
4.7 Сверка остатков.....	80
4.8 Инвентаризации товаров на складах.....	82

4.9	Повторный ввод в оборот.....	86
4.10	Спецификации к договорам.....	88
4.11	Статьи расходов.....	96
4.12	Изготовление лекарственных прописей и работа с журналом лабораторно-фармацевтических работ.....	105

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Интеграционное взаимодействие с ИС "1С Медицина: Больничная аптека" Единой цифровой платформы МИС 2.0 (далее – "ЕЦП.МИС 2.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Сервис для интеграции Подсистемы ЛЛЮ с ИС аптечных организаций, включая 1С Больничная аптека (далее Аптека).

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора системы".

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

- а) Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
- б) Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

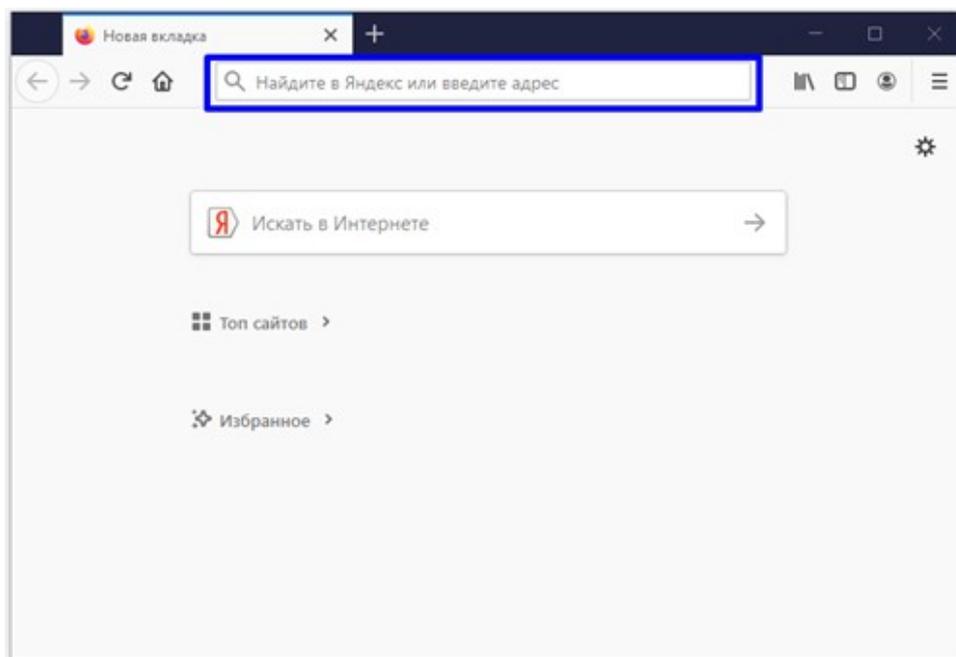
Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера.

При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

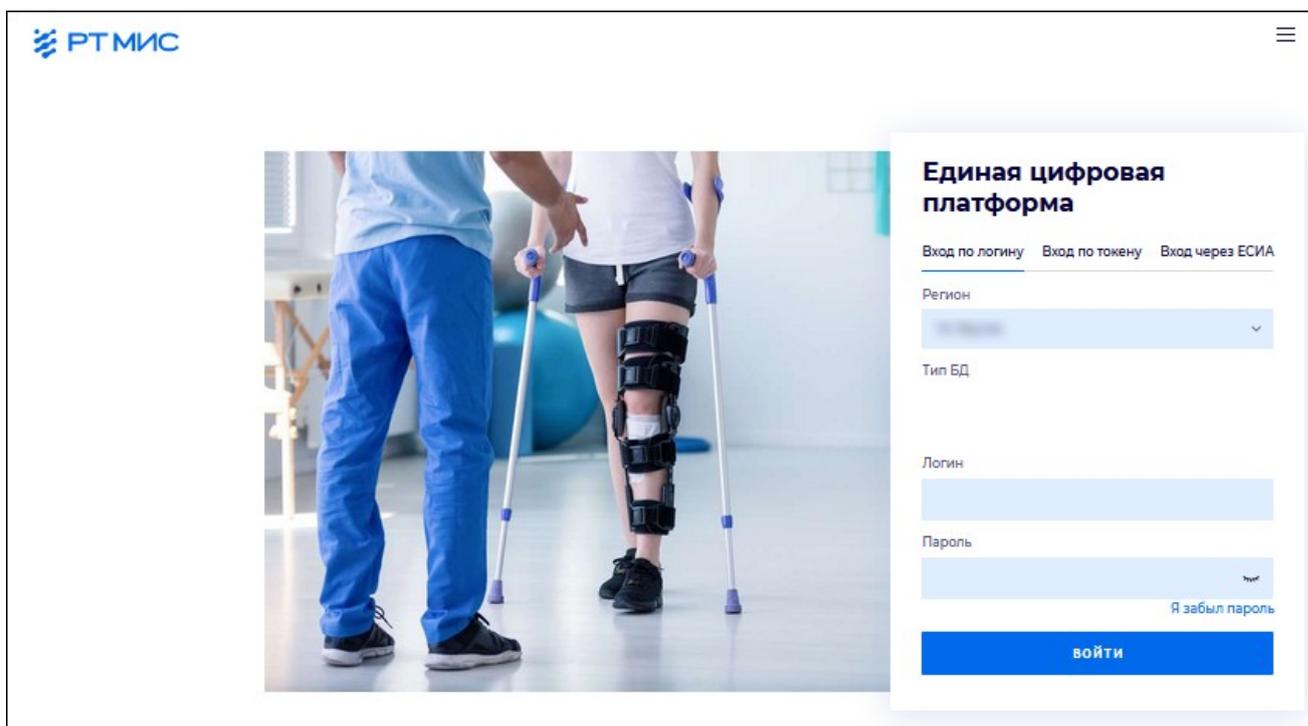
- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токenu":

Вход

Вход по логину Вход по токену Вход через ЕСИА

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания:

- На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

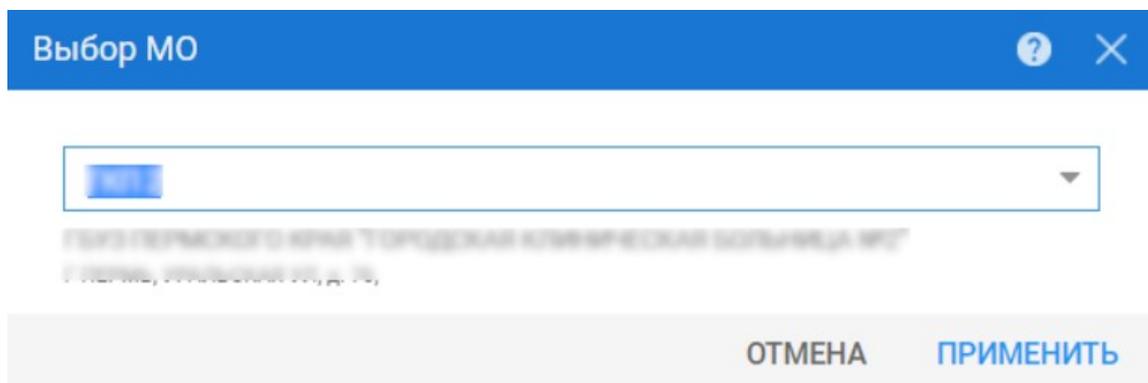
3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

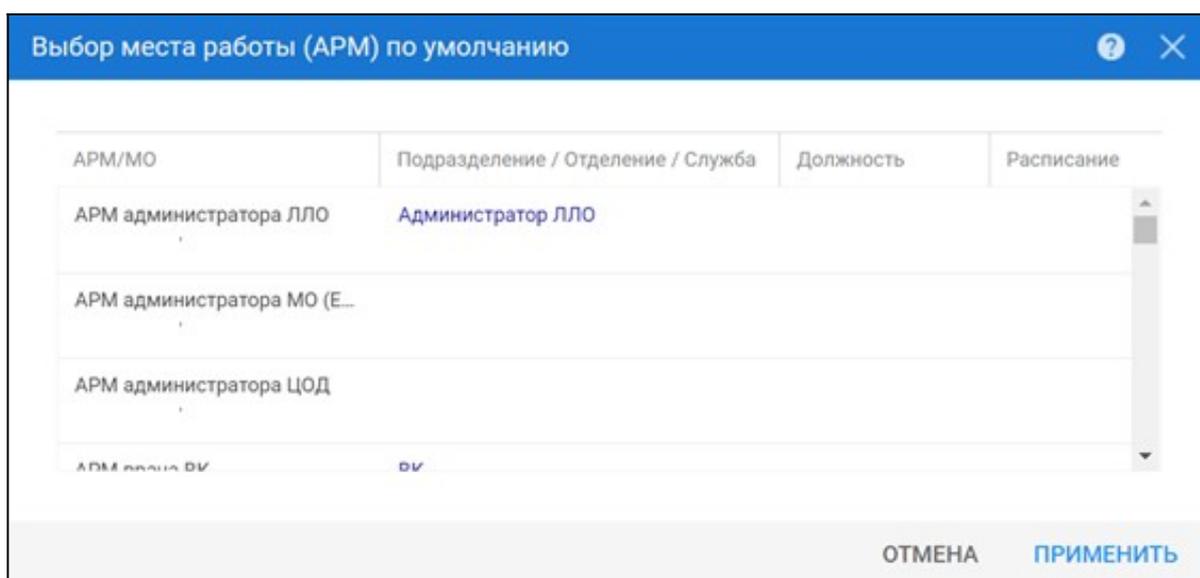
При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Модуль "Интеграционное взаимодействие с ИС "1С Медицина: Больничная аптека"

4.1 Общие сведения по работе с маркированными препаратами

Работа с маркированными препаратами позволяет выполнить следующие операции:

- создание документов в модуле "Больничная аптека";
- создание уведомлений в ИС МДЛП;
- отправка уведомлений в ИС МДЛС.

При работе с маркированными препаратами каждому документу "Больничная аптека" соответствует свой документ для отправки в ИС МДЛП как показано в таблице ниже.

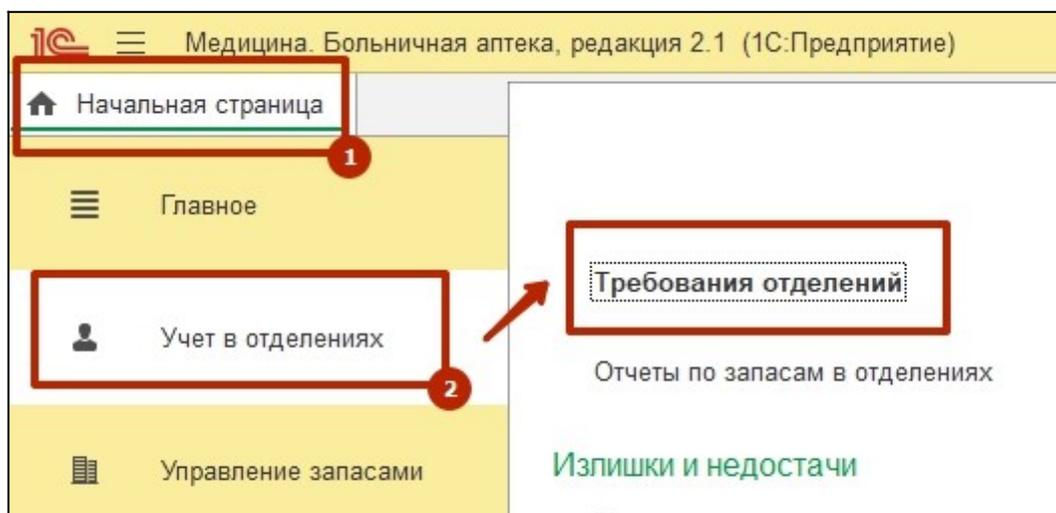
Таблица 1 Соответствие документов модуля "Больничная аптека" и МДЛП

Наименование документа для "Больничная аптека"	Наименование документа для ИС МДЛП
Передача товаров на сторону; Возврат поставщику	Отгрузка товаров
Поступление товаров	Приемка товаров
Отпуск товаров в отделения	Выдача для оказания мед. помощи
Перемещение товаров; (При перемещении товаров между складами или местами деятельности внутри одной организации)	Перемещение между местами деятельности
Внутреннее потребление товаров	Передача на уничтожение
Внутреннее потребление товаров	Уничтожение
Внутреннее потребление товаров; Списание недостач	Выбытие по прочим причинам

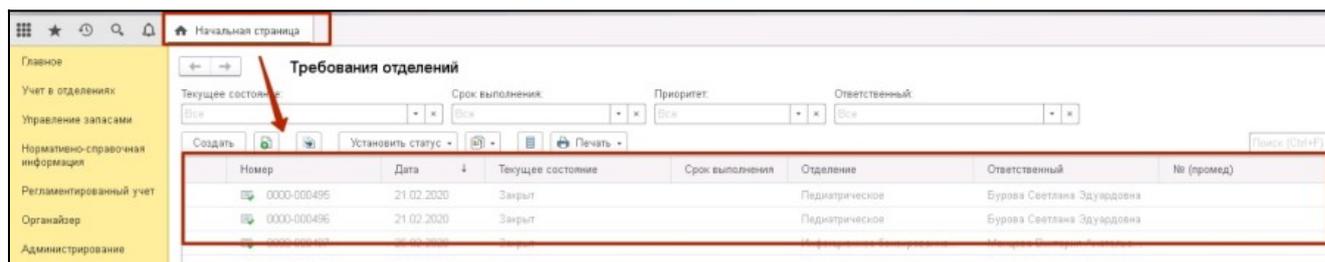
4.2 Требования отделений

Документ "Требование отделения" доступен в разделах "Начальная страница" или "Учет в отделениях" как показано на рисунке.

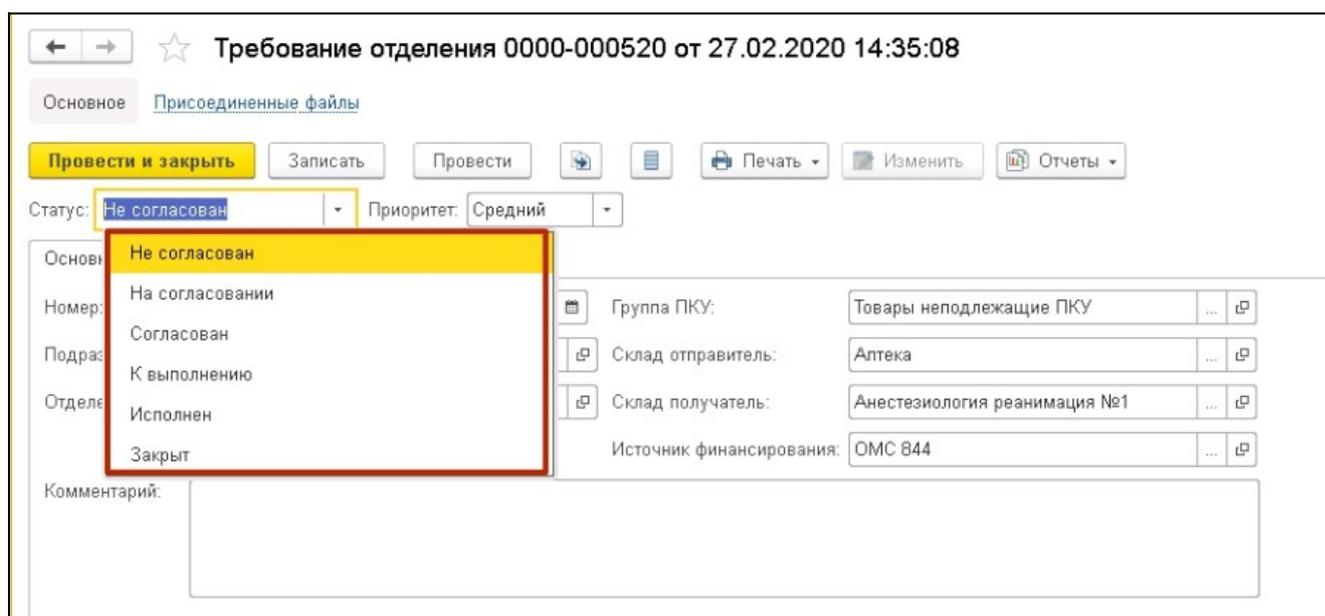
Требования отделения подгружаются из подсистемы "Стационар" ЕМИАС МО (<http://hospital.emias.mosreg.ru>).



Обработка документов "Требование отделения" осуществляется на начальной странице программы.



Статус требования проставляется самостоятельно сотрудником аптеки по мере его обработки как показано на рисунке ниже. Создание документа отпуска на основании требования рассмотрено в пункте инструкции "Отпуск в отделение ЛП и ИМН".



Варианты статусов требований отделений перечислены в таблице ниже.

Таблица 2 – Статусы "Требование отделения"

Статус	Пояснение
Не согласован	устанавливается при создании документа "Требование отделения"
На согласовании	по документу "Требование отделения" запущен бизнес-процесс, Согласование
Согласован	по документу "Требование отделения" завершены задачи в рамках бизнес-процесса Согласование
К выполнению	по документу "Требование отделения" запущен бизнес-процесс, Исполнение
Исполнен	по документу "Требование отделения" завершены задачи в рамках бизнес-процесса Исполнение
Закрит	по документу "Требование отделения" завершены задачи по ознакомлению с результатами бизнес-процесса Исполнение

4.3 Прием маркированных лекарственных препаратов

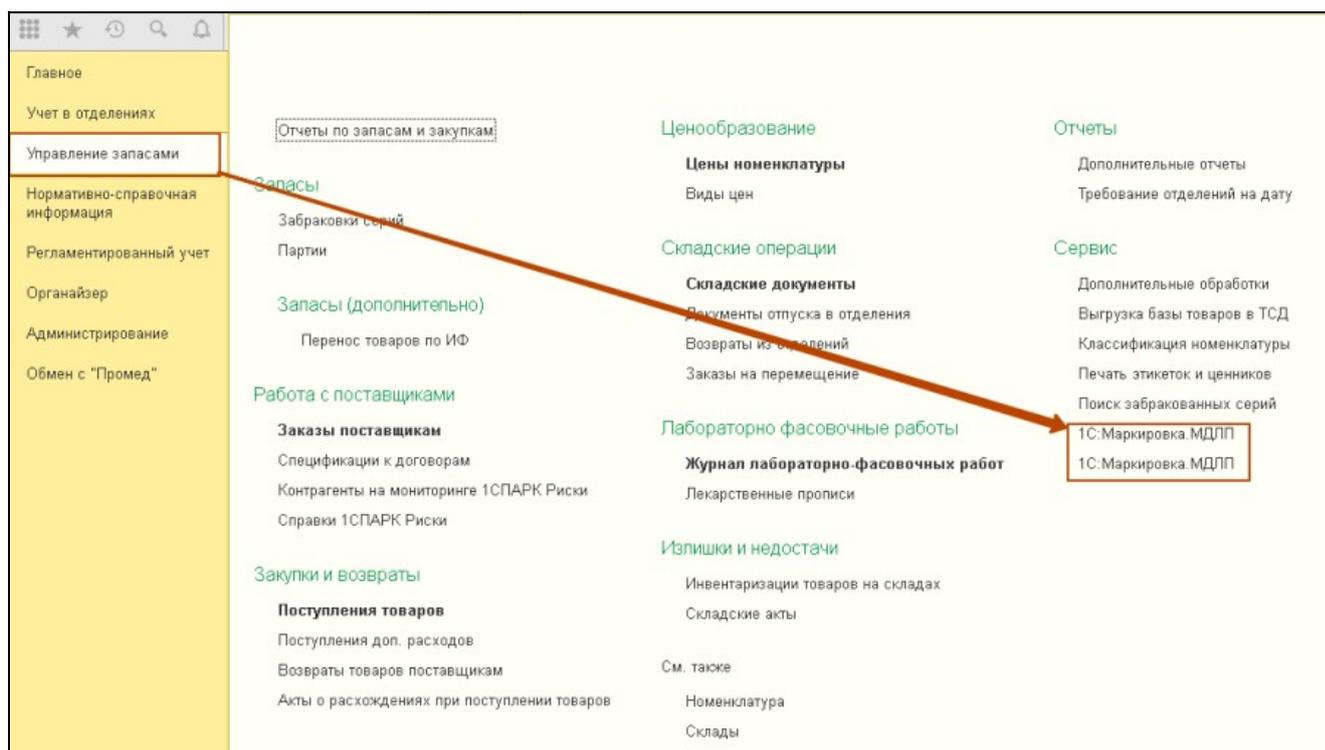
При работе с маркированными лекарственными препаратами необходимо создать два документа:

- для собственного складского учета в модуле "Больничная аптека" раздела "Управление запасами";
- для ИС МДЛП в модуле "Больничная аптека" раздела "1С:Маркировка МДЛП".

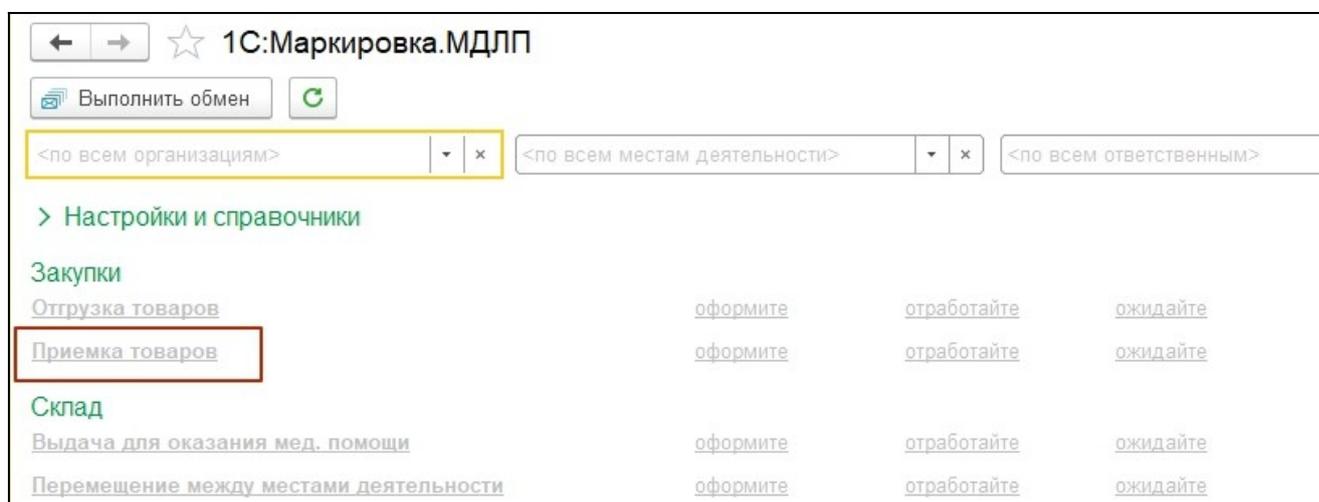
Созданные документы должны быть "связанными" в модуле "Больничная аптека". Организация "связки" документов описана в разделе "Создать документ "Поступление ЛП" на основании уведомления" и "Создать уведомление о приемке МДЛП".

Для работы с маркированными товарами:

- выберите раздел меню "Управление запасами";
- перейдите по ссылке "1С: Маркировка МДЛП";



- перейдите по ссылке "Приемка товара".

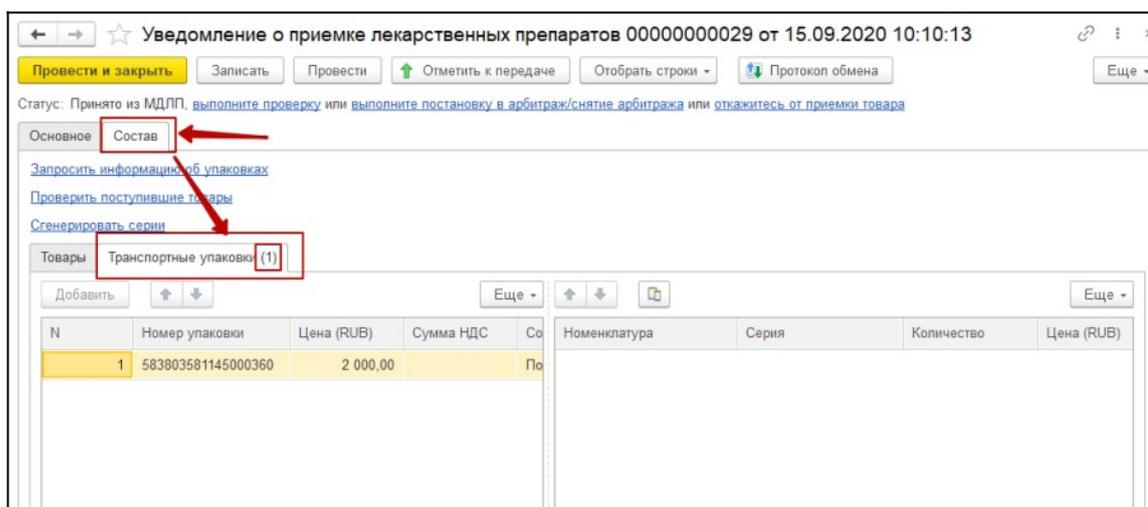


4.3.1 Уведомление о приемке лекарственных препаратов

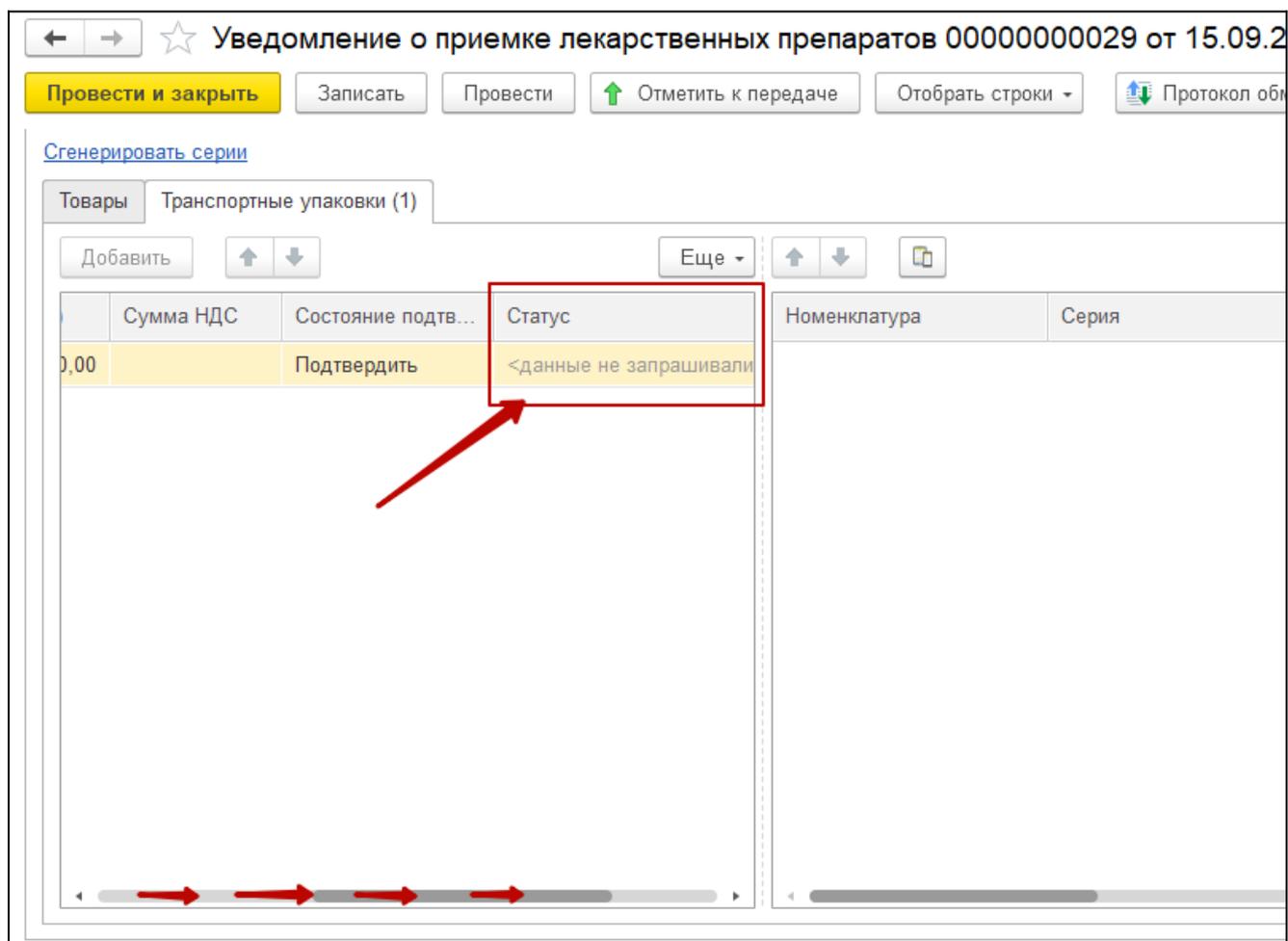
Примечание – Прием ЛП в транспортной упаковке и россыпью аналогичны. Отличие лишь в наличие упаковки.

Для приема ЛП, отгруженных в транспортной упаковке:

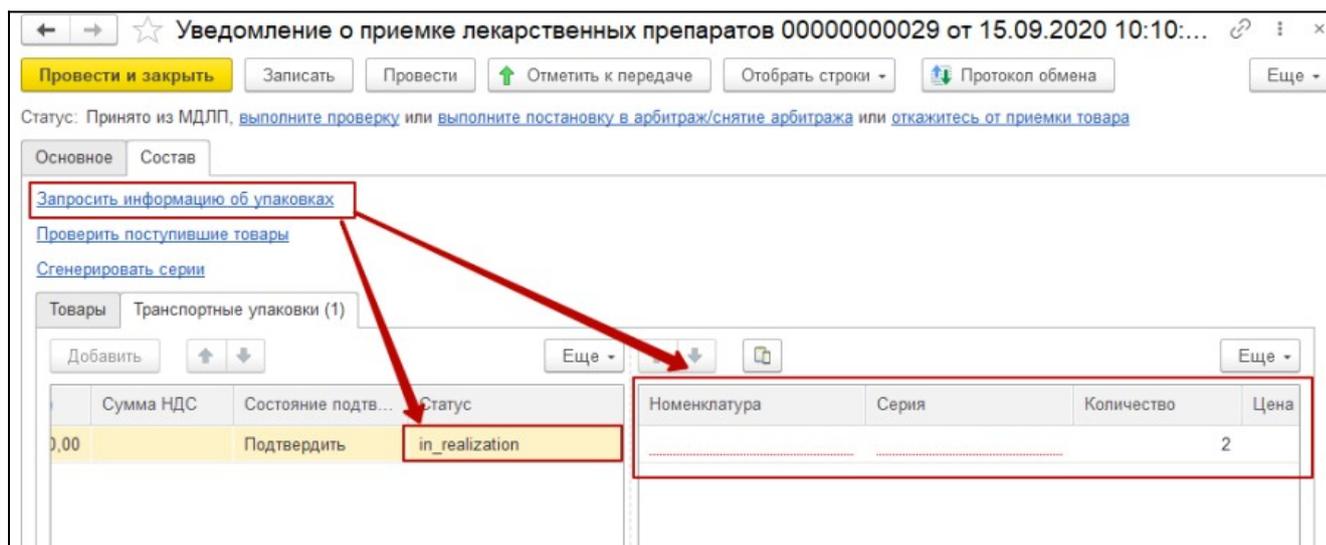
- выберите раздел "Управление запасами" главного меню;
- перейдите по ссылке "1С: Маркировка МДЛП";
- нажмите на ссылку "Приемка товара" из рабочего стола МДЛП;
- нажмите на вкладку "Состав";
- нажмите на вкладку "Транспортные упаковки";



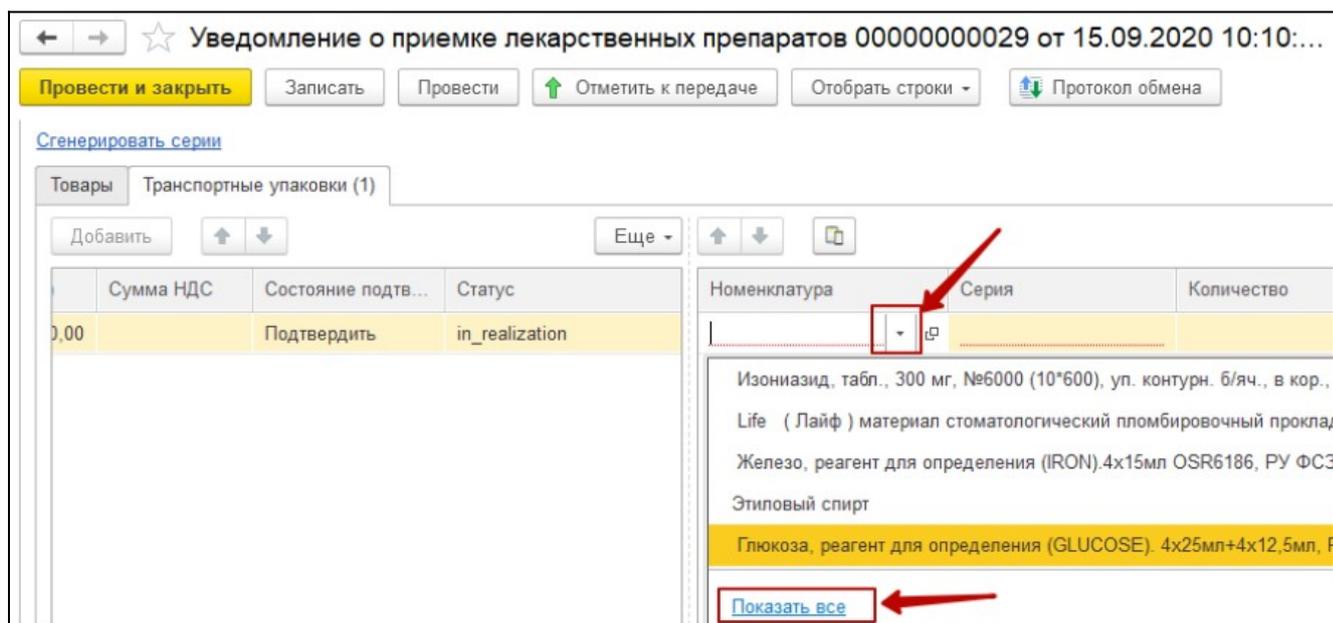
- проверьте статус левой табличной части. Статус должен быть "данные не запрашивались";



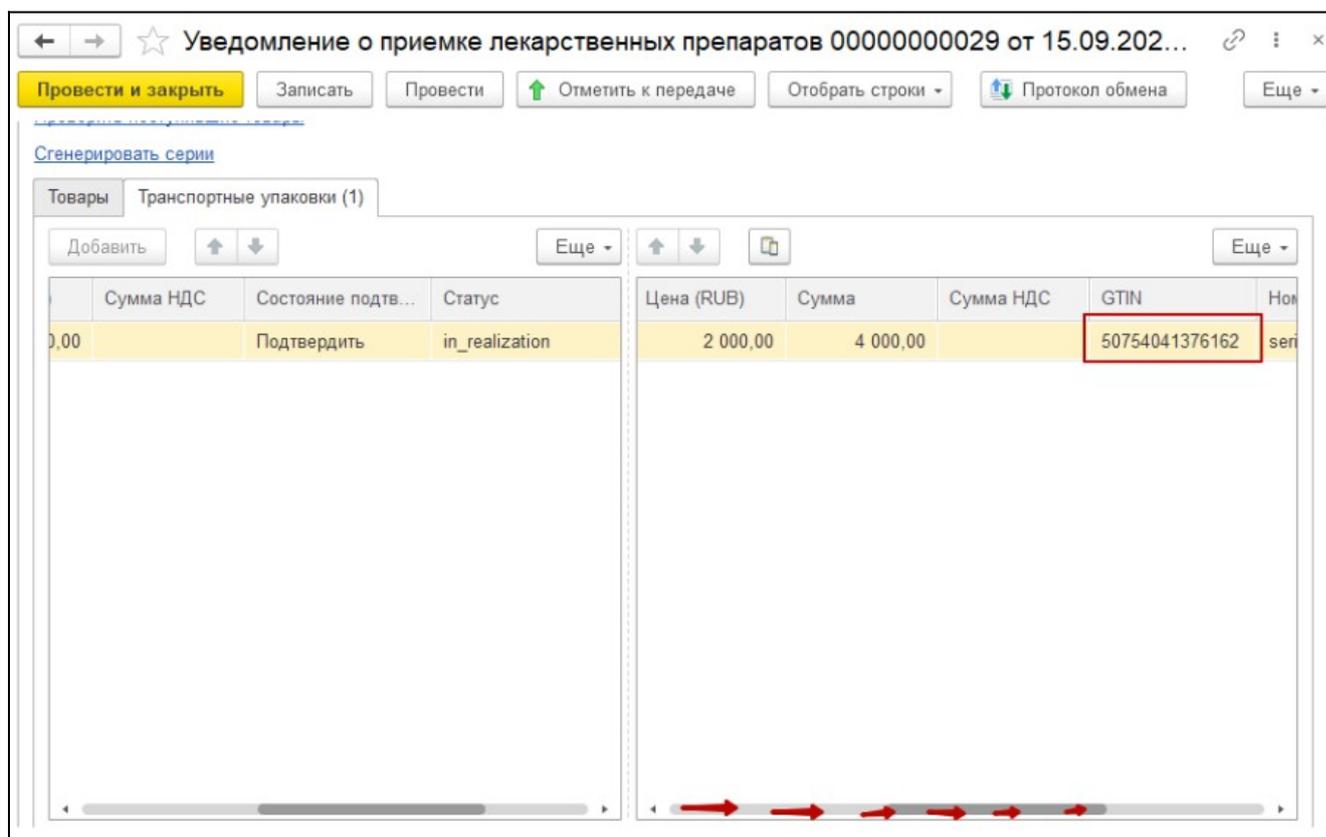
- нажмите на ссылку "Запросить информацию об упаковках". Статус в левой табличной части изменится на in_realization, а в правой табличная часть заполнится данными;



- нажмите кнопку  поля номенклатура в правой табличной части;
- выберите номенклатуру из выпадающего списка;

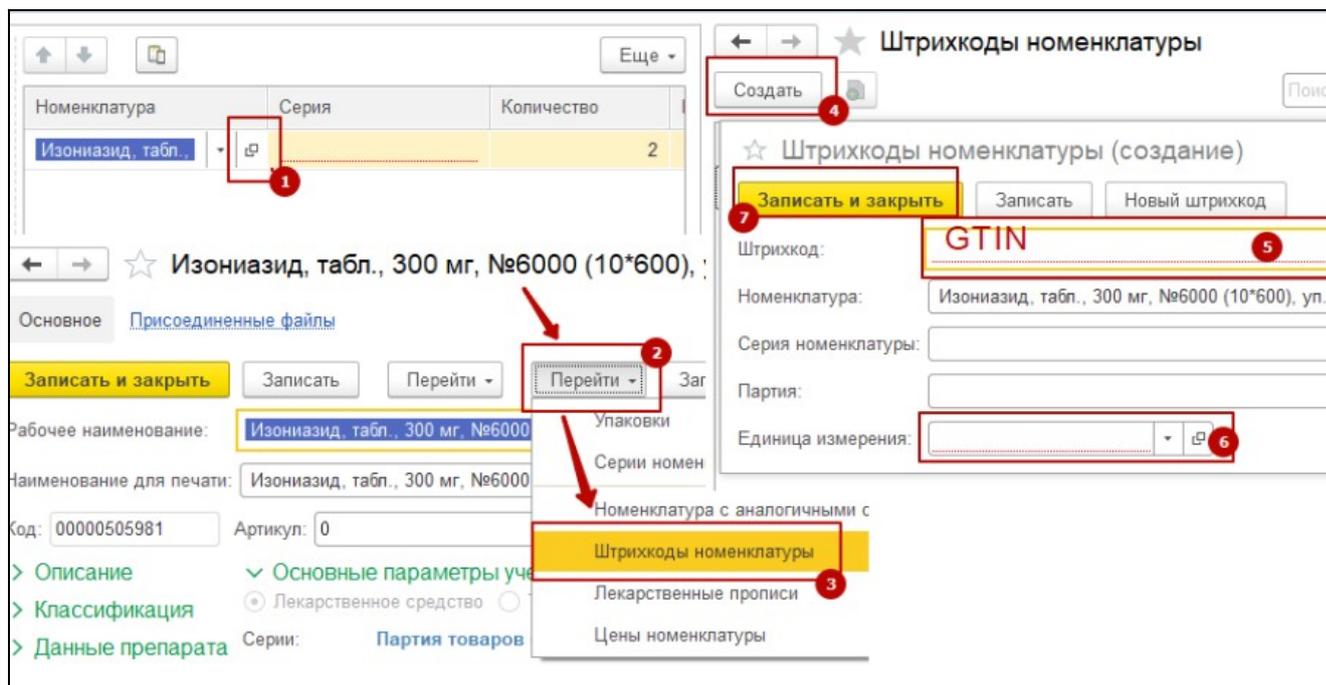


- скопируйте GTIN из правой табличной части;

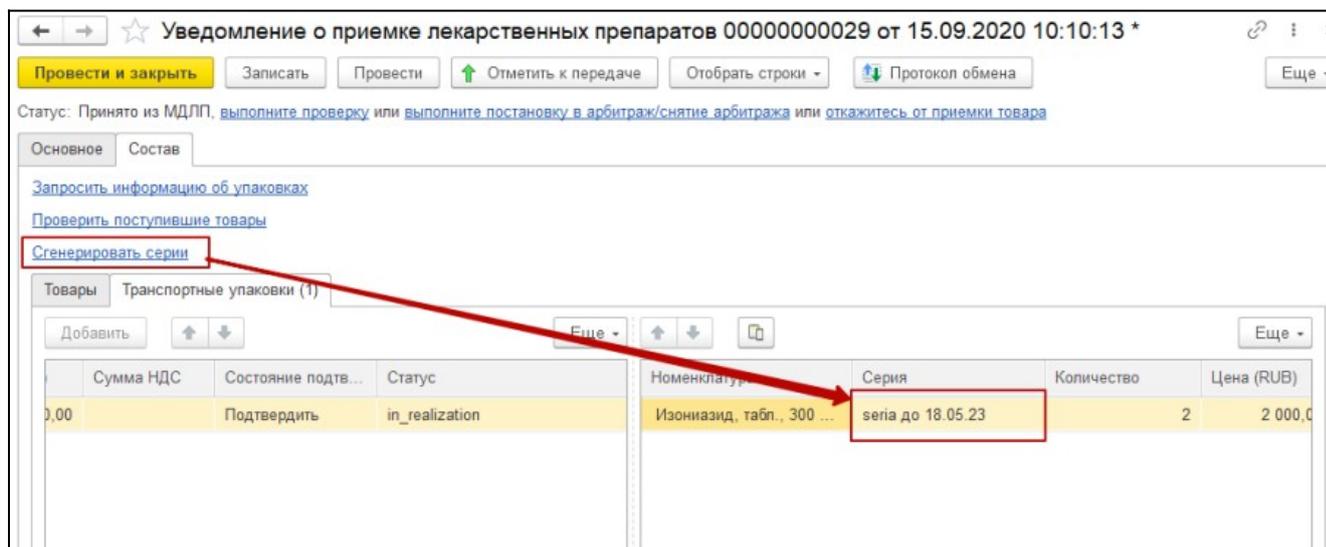


- нажмите левой клавишей мыши дважды на поле "Номенклатура". Отобразится кнопка  ;
- нажмите кнопку  . Откроется форма номенклатуры;
- нажмите кнопку "Перейти";

- выберите "Штрихкоды номенклатуры" из выпадающего списка. Откроется форма "Штрихкоды номенклатуры";
- нажмите кнопку "Создать";
- вставьте скопированный GTIN в поле "Штрихкод";
- заполните поле "Единица измерения";
- нажмите кнопку "Записать и закрыть" для сохранения и закрытия формы "Штрихкоды номенклатуры";
- нажмите кнопку "Записать и закрыть" для сохранения и закрытия формы номенклатуры;

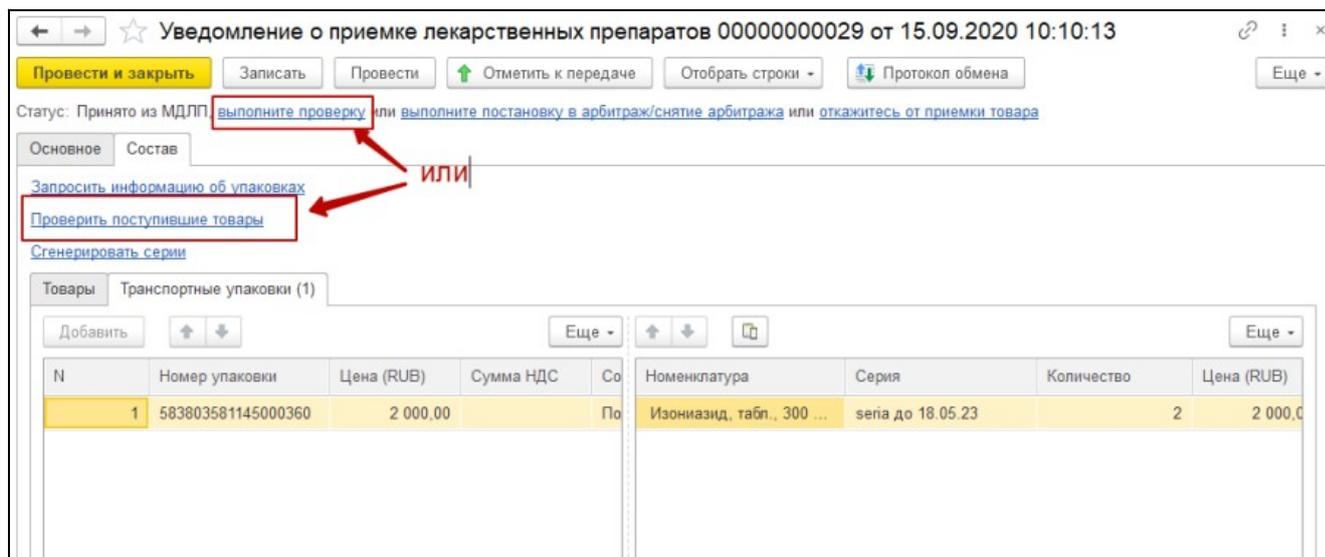


- нажмите на ссылку "Сгенерировать серии";



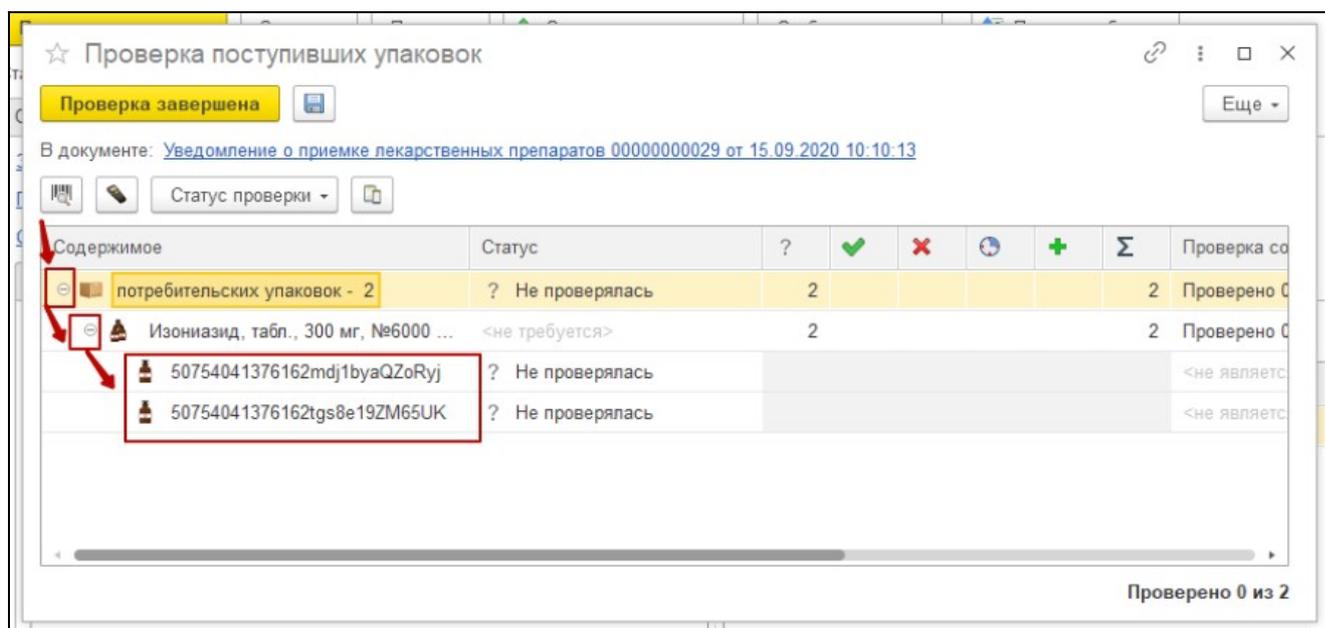
- выполните проверку поступивших товаров:

- нажмите на ссылку "Проверить поступившие товары" (или "выполнить проверку"). Откроется форма "Проверка поступивших упаковок";



- раскройте список упаковок в поле "Содержимое". Отобразится номер КиЗ;

Примечание – На рисунке представлена правильная структура приемки медикаментов в транспортных упаковках.



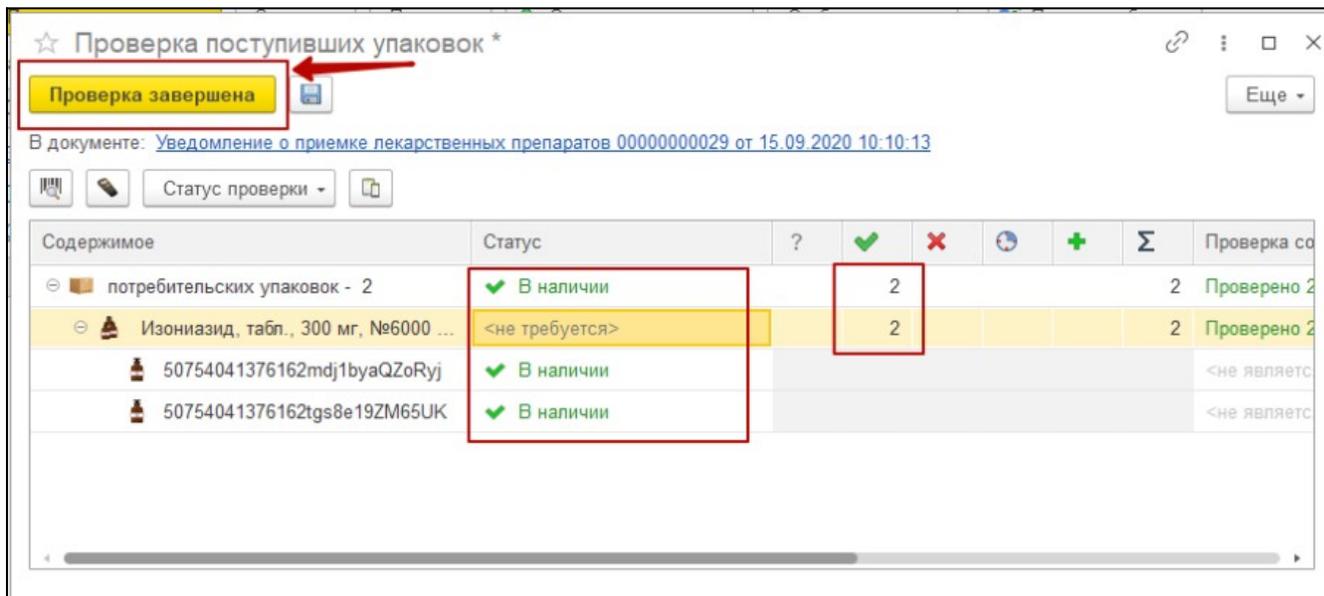
- проверьте наличие товара с использованием сканера штрих кода или ТСД;

Примечания:

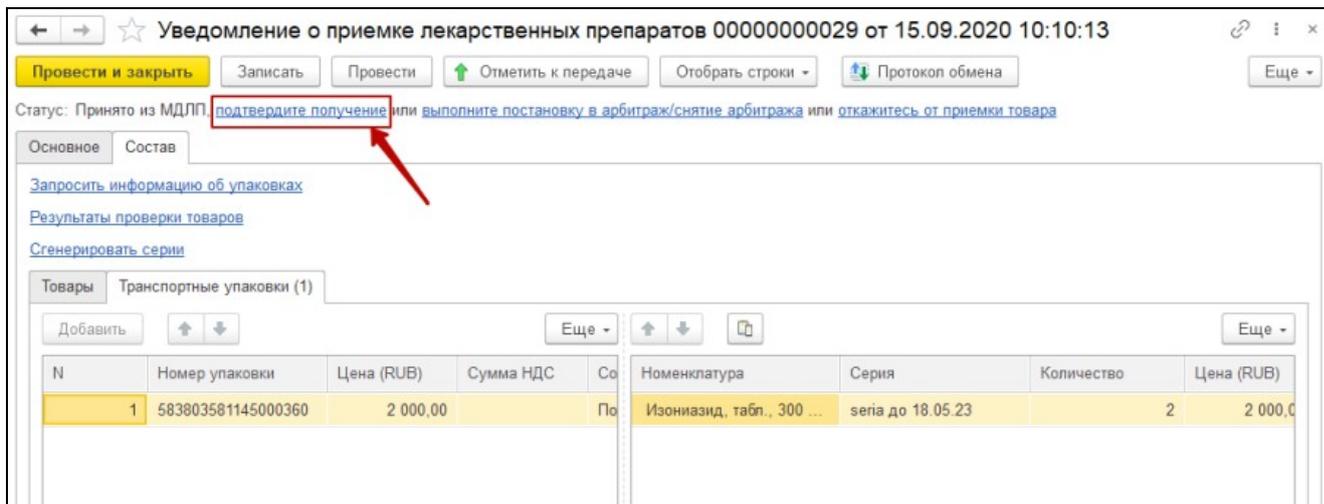
- Если Вы используете сканер штрихкода, то Вам необходимо сначала отсканировать штрихкод транспортной упаковки, затем ее содержимое.
- Если Вы используете ТСД, то необходимо в один документ на терминале отсканировать штрихкод транспортной упаковки и ее содержимое.
- Если у Вас несколько транспортных упаковок в одном уведомлении для каждой

создайте новый документ на ТСД для облегчения поиска возможных ошибок.

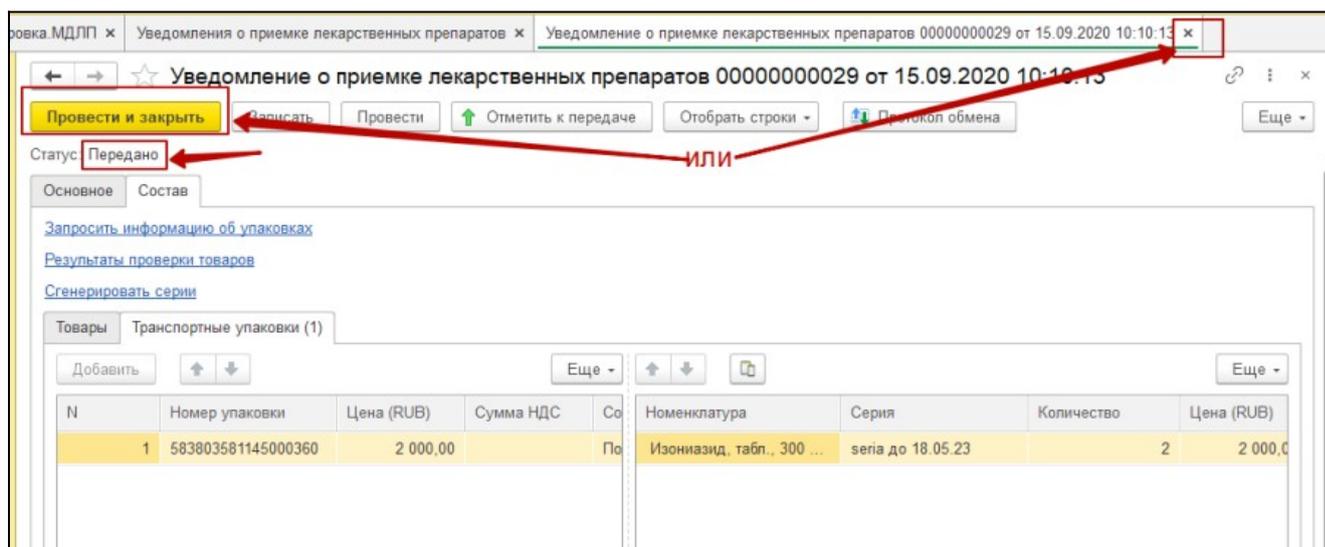
- нажмите кнопку "Проверка завершена".



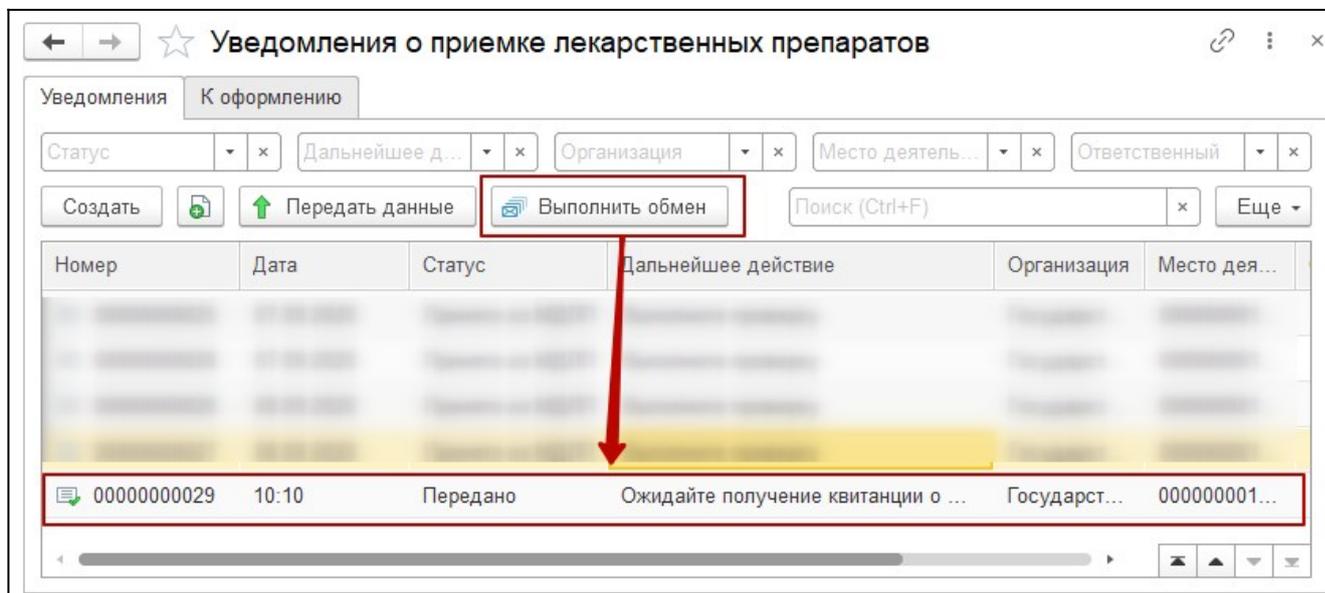
- нажмите кнопку "Подтвердить получение". Статус "Принято из МДЛП" изменится на "Передано";



- нажмите кнопку "Провести и закрыть". Откроется форма "Уведомления о приемке лекарственных препаратов";



- нажмите кнопку "Выполнить обмен". Уведомление отправится в МДЛП.



Примечания:

- Если уведомление прошло успешно, то статус будет "Закрыто" и дальнейшие действия не требуются.
- Если уведомление пропало из списка – снимите фильтр.

Уведомления о приемке лекарственных препаратов

Уведомления К оформлению

Статус Дальнейшее действие Организация Место деятель... Ответственный

Создать Передать данные Выполнить обмен Поиск (Ctrl+F) Еще

Номер	Дата	Статус	Дальнейшее действие	Организация	Место дея...
00000000026	08.09.2020	Принято из МДЛП	Выполните проверку	Государст...	000000001...
00000000027	08.09.2020	Принято из МДЛП	Выполните проверку	Государст...	000000001...
00000000029	10:10	Закрыто	Не требуется	Государст...	000000001...

4.3.2 Уведомление об оприходовании

Примечание – В связи с переходом ФГИС МДЛП до 1 июля 2021 года на уведомительный режим, при возникновении проблем с регистрацией сведений об обороте ЛП, реализован упрощенный процесс осуществления приемки ЛП, не требующий подтверждение приемки ЛП от поставщика.

Схема упрощенного обратного акцептования может применяться субъектами обращения в следующих случаях:

- субъект обращения лекарственного препарата по каким-либо причинам не передал в ИС МДЛП сведения о приемке/отгрузке ЛП или акцепте сведений об обороте маркированного ЛП;
- по техническим/иным причинам сведения о приемке/отгрузке ЛП или акцепте сведений об обороте маркированного ЛП не были зарегистрированы в МДЛП;
- по решению субъекта обращения.

Сценарий 1. Возможность отправить 702 схему (оприходование товаров) из документа "Приемка товаров" появляется:

- в документе "Приемка товаров" квитанция на 416 схему (приемка товара по обратной схеме) вернулась с ошибкой;
- в документе "Приемка товаров" квитанция на схему 701 (приемка товара по прямой схеме) вернулась с ошибкой;
- в документе "Приемка товаров" была отправлена схема 416, вернулась корректная квитанция, и мы ждем ответ (акцепт) от грузополучателя.

Сценарий 2. Отправка 702 схемы без предварительной отправки 416 схемы (из документа "Приемка товаров") выполняется из документа "Оприходование товаров".

Примечания

- Если перед Оприходование товаров был сформирован документ "Приемка

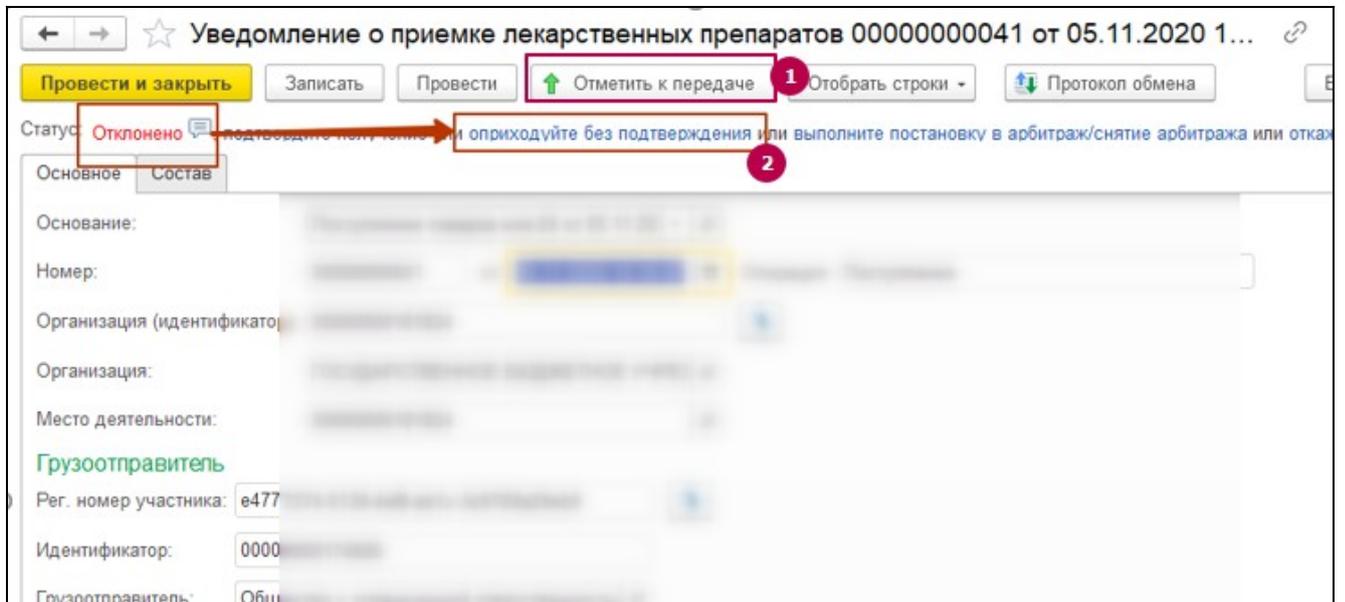
товаров" тех же упаковок, то проведение документа "Оприходование товаров" вернет ошибку, т.к. "Приемка товаров" зарезервировала упаковки к поступлению, то есть нужно пользоваться сценарием № 1.

- Документ "Оприходование товаров" предназначен для передачи 702 схемы без предварительной передачи 416 схемы.

Для использования 702 схемы:

- откройте документ "Уведомление о приемке лекарственных препаратов";
- нажмите кнопку "Отметить к передаче";
- нажмите на ссылку "оприходуйте без подтверждения". Сформируется 702 схема и отправится в "Честный знак";

Примечание – 702 схема в 1С, как отдельное уведомление, не отражается.



- нажмите на ссылку "Оприходование товаров" на рабочем столе 1С: Маркировка МДЛП;

1C:Маркировка.МДЛП

Выполнить обмен

Есть сообщения, ожидающие ответа (1), ож

<по всем организациям> <по всем местам деятельности>

> Настройки и справочники

Закупки

Отгрузка товаров (7)	оформите (7)
Приемка товаров (30)	оформите (3)
Оприходование товаров	оформите

Склад

Выдача для оказания мед. помощи (8)	оформите (8)
Перемещение между местами деятельности (7)	оформите (6)
Перемещение между местами деятельности в рамках ГЛО	оформите
Передача на уничтожение (7)	оформите (7)
Уничтожение (7)	оформите (7)
Выбытие по прочим причинам (7)	оформите (7)
Агрегирование и трансформация упаковок	оформите
Повторный ввод в оборот (1)	оформите (1)

Продажи

Розничные продажи	оформите
Отпуск по льготным рецептам	оформите

> Сервис

- нажмите кнопку "Создать";
- выберите "Поступление" в поле "Операции" вкладки "Основное";
- заполните обязательные поля (выделены красным курсивом);
- заполните поле "Номер контракта";

← → **Уведомление об оприходовании (создание) ***

Провести и закрыть Записать Провести Протокол обмена

Статус: Черновик, [передайте данные](#) Состояние: К передач

Основное Состав

Основание:

Номер: от: 13.11.2020 0:00:00

Организация:

Место деятельности:

Грузоотправитель

Грузоотправитель:

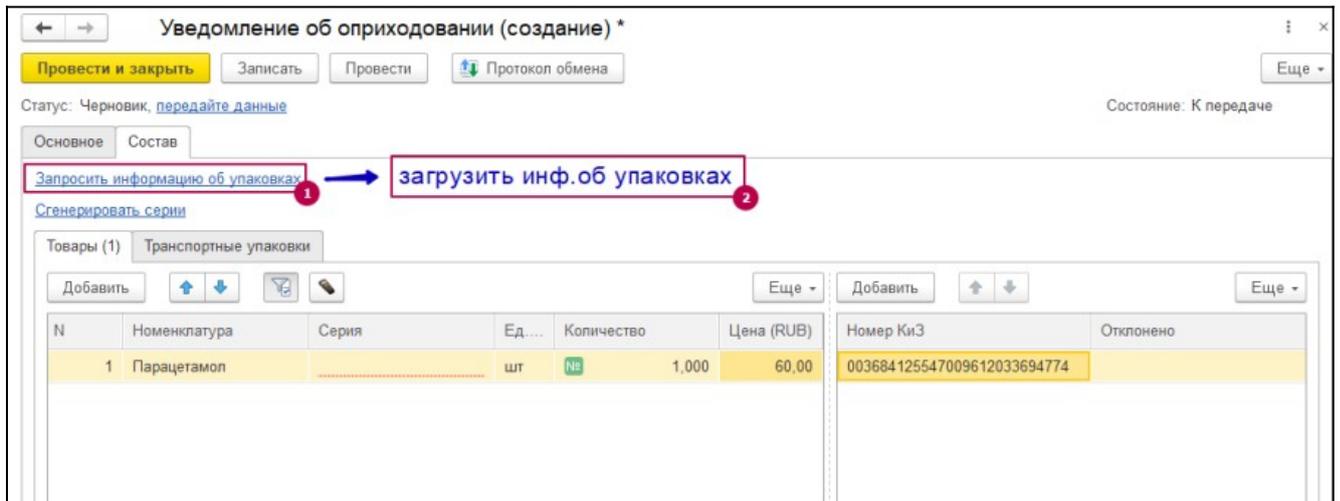
Место деятельности:

Документ отгрузки №: от:

Источник финансирования:

Ответственный: optima

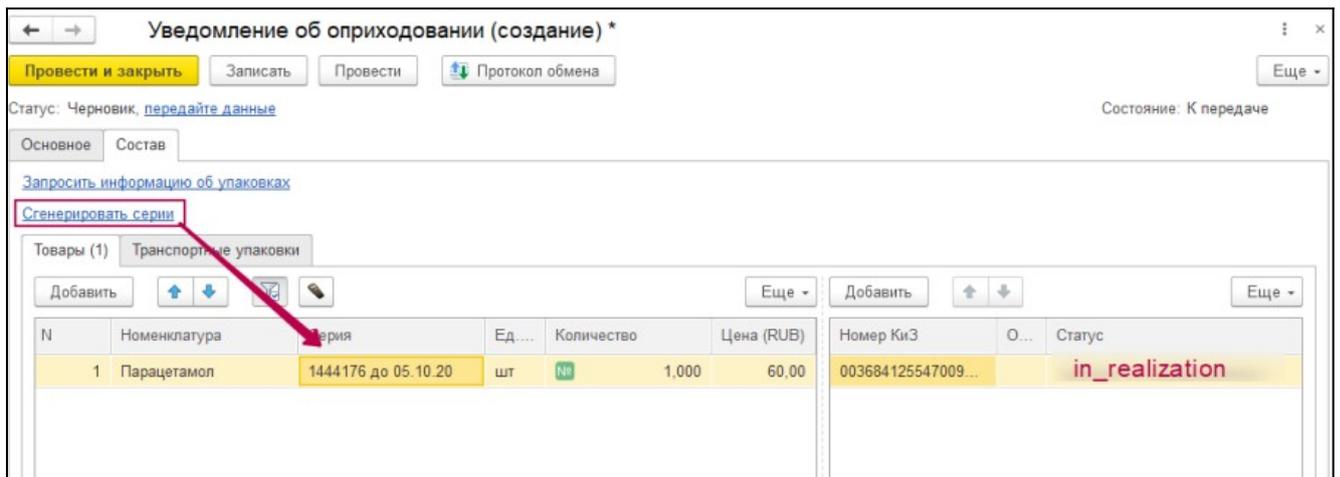
- выполните один из сценариев:
 - приём медикаментов россыпью:
 - нажмите на вкладку "Состав";
 - отсканируйте медикаменты с использованием сканера штрихкода или ТСД;
 - заполните поля:
 - "Сумма";
 - "Цена".
 - нажмите на ссылку "Запросить информацию об упаковках" (1);
 - дождитесь изменения статуса на "Сформирован запрос" у номеров КиЗ. Появится ссылка "Загрузить информацию об упаковках";
 - нажмите "Загрузить информацию об упаковках";



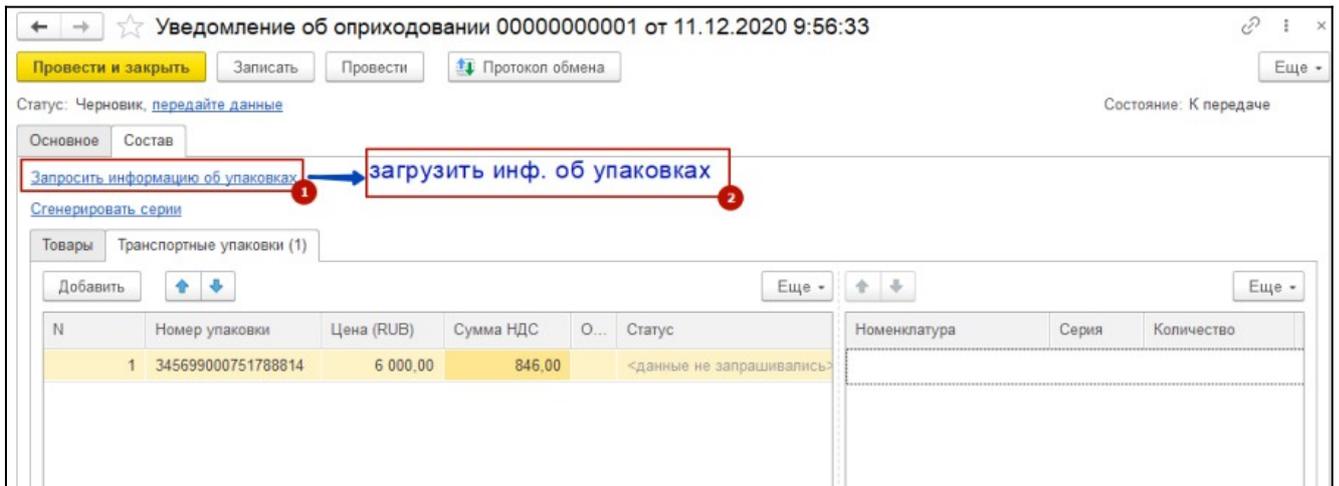
- нажмите кнопку "Да". Статус КиЗ изменится на in_relization или in_circulation;

Примечание – Если не у всех номеров КиЗ изменился статус "Сформирован запрос" – еще раз нажмите на "Загрузить информацию об упаковках".

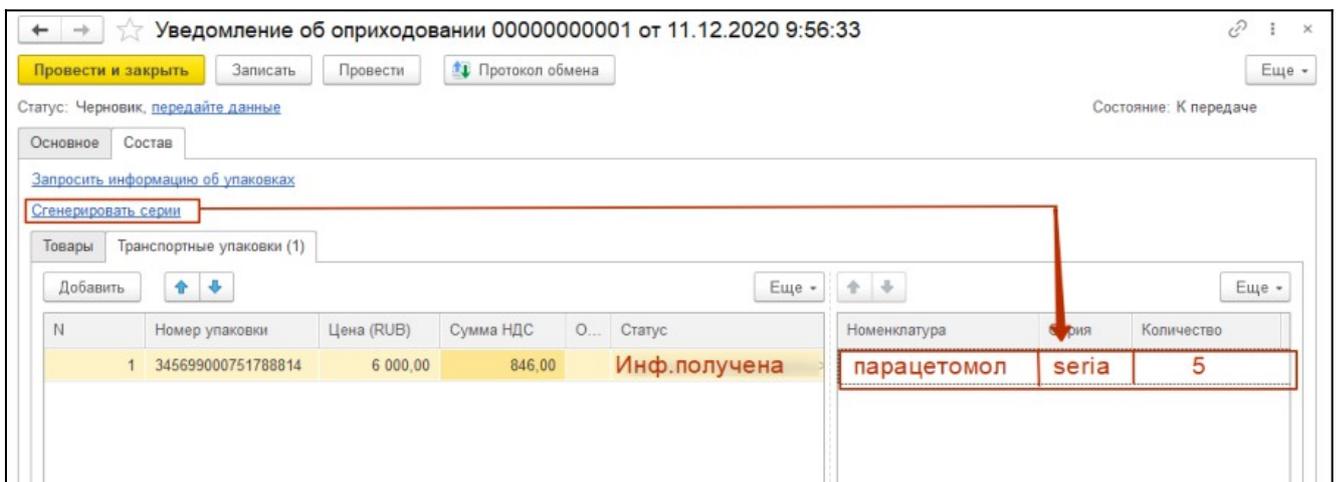
- нажмите на ссылку "Сгенерировать серии" для загрузки серии номенклатуры.



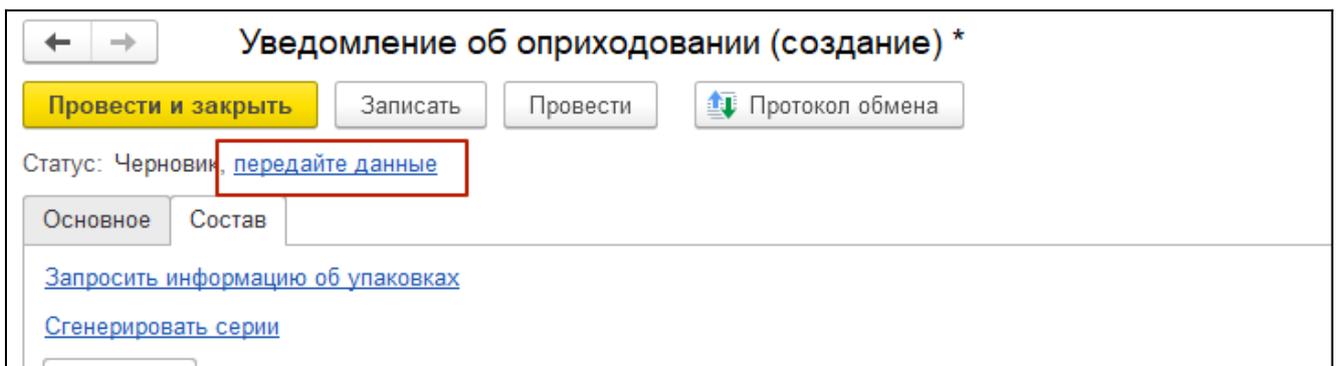
- прием медикаментов в транспортных упаковках:
- нажмите на вкладку "Состав";
- отсканируйте медикаменты с использованием сканера штрихкода или ТСД;
- заполните поля:
 - "Сумма";
 - "Цена".
- нажмите на ссылку "Запросить информацию об упаковках" (1);
- дождитесь изменения статуса на "Сформирован запрос" у номеров КиЗ. Появится ссылка "Загрузить информацию об упаковках";
- нажмите "Загрузить информацию об упаковках";



- нажмите на ссылку "Сгенерировать серии" для загрузки серии номенклатуры.



- нажмите на ссылку "передайте данные";



- дождитесь изменения статуса с "Черновик" на "Передано". Отобразится ссылка "Получите квитанцию о фиксации";
- нажмите на ссылку "Получите квитанцию о фиксации";

Уведомление об оприходовании (создание) *

Провести и закрыть Записать Провести Протокол обмена

Статус: **передано, получите квитанцию о фиксации**

Основное Состав

[Запросить информацию об упаковках](#)
[Сгенерировать серии](#)

Товары (1)

N	Номенклатура	Серия	Ед...	Количество	Цена (RUB)	Сумма	Номер КиЗ
1	Изониазид, табл., 30...	29 до 02.09.22	шт	1,000	20,00	20,00	507540413761622UzFs

- дождитесь изменения статуса на "Принято". Дальнейшие действия не требуются.
- нажмите "Провести и закрыть".

Провести и закрыть Записать Провести Протокол обмена

Статус: **принято**

Основное Состав

[Запросить информацию об упаковках](#)
[Сгенерировать серии](#)

Товары (1)

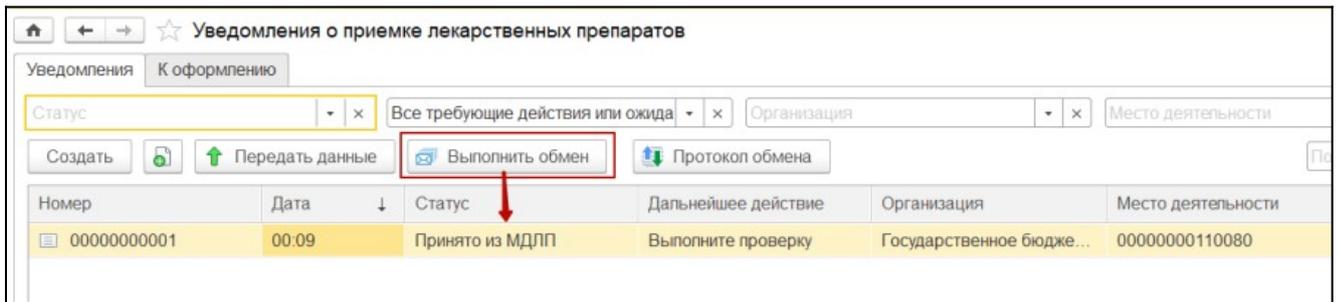
N	Номенклатура	Серия	Ед...	Количество	Цена (RUB)	Сумма	Номер КиЗ
1	Изониазид, табл., 30...	29 до 02.09.22	шт	1,000	20,00	20,00	507540413761622UzFsRiMAIvBr

4.3.3 Прямая схема акцептирования

При прямой схеме акцептования поставщик передает в ИС МДЛП данные о том, что он отгрузил маркированные ЛП организации. При этом медицинская организация получает данные отгруженного ей товара из ИС МДЛП и подтверждает или отказывается в принятии этих данных.

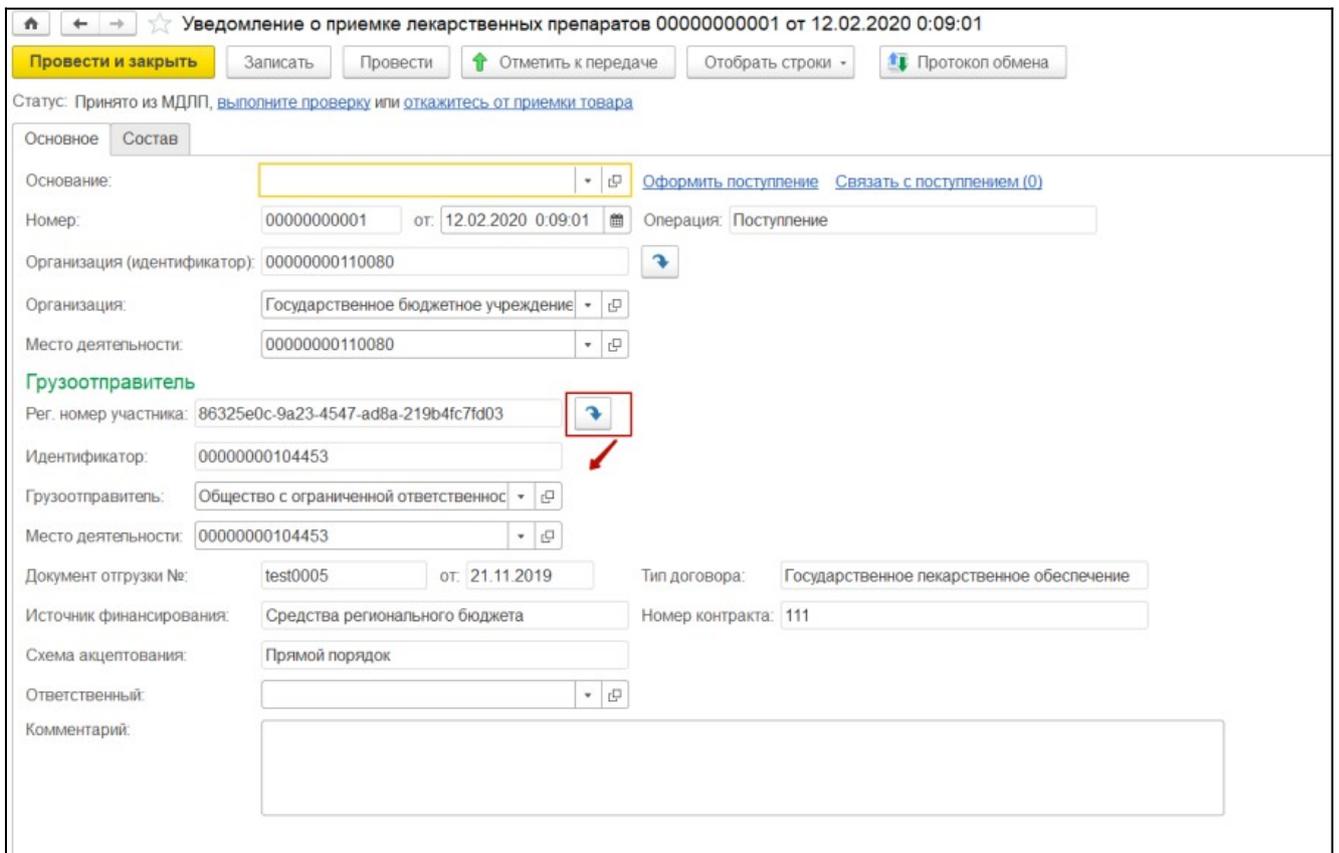
При работе по прямой схеме акцептирования:

- выберите раздел "Управление запасами" главного меню;
- перейдите по ссылке "ИС: Маркировка МДЛП";
- нажмите на ссылку "Приемка товара" из рабочего стола МДЛП;
- нажмите кнопку "Выполнить обмен". Появится уведомление в списке со статусом "Принято из МДЛП";



- откройте появившееся уведомление.

Примечание – На вкладке "Основное" при сопоставлении всех контрагентов грузоотправитель погрузится из ИС МДЛП. Если данная процедура не выполнена, то необходимо выбрать грузоотправителя и место деятельности самостоятельно.



Для автоматического заполнения данных о грузоотправителе:

- перейдите на сайт "Честный знак" по ссылке <https://mdlp.crpt.ru/>;
- зайдите в личный кабинет;
- перейдите на вкладку "Реестр документов";
- нажмите кнопку "Входящие";
- скопируйте содержимое в графе "Идентификатор отправителя документа в ИС "Маркировка товаров";

- вставьте номер в поле "Рег. номер участника".

Идентификатор адрес...	Идентификатор отправителя документа в ИС *Маркировк...	Тип документа	Статус
00000000104453	86325e0c-9a23-4547-ad8a-219b4fc7fd03	601 - Уведомление об...	Докум
00000000104453	86325e0c-9a23-4547-ad8a-219b4fc7fd03	601 - Уведомление об...	Докум
00000000104453	86325e0c-9a23-4547-ad8a-219b4fc7fd03	601 - Уведомление об...	Докум
00000000104453	86325e0c-9a23-4547-ad8a-219b4fc7fd03	601 - Уведомление об...	Докум

- нажмите на вкладку "Состав";

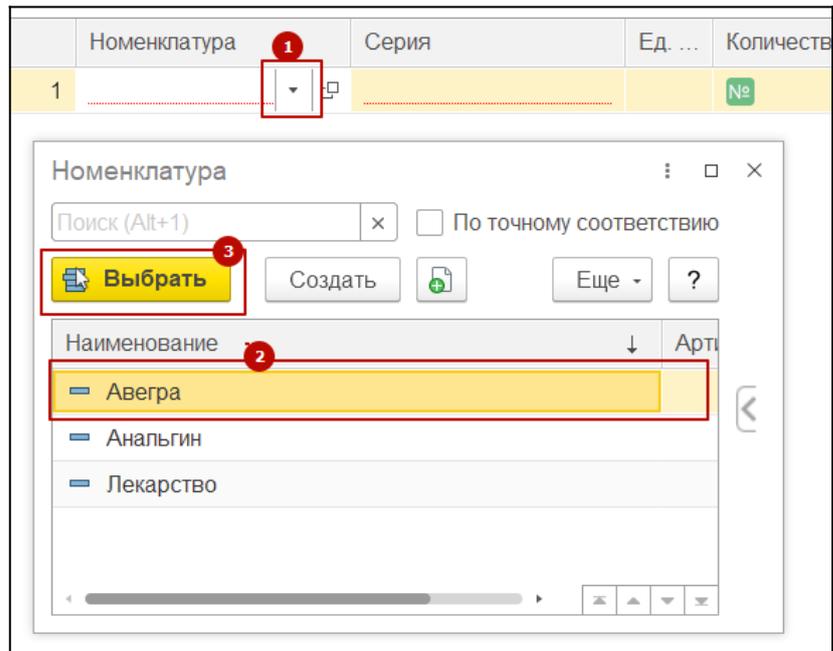
Примечание – Первый раз необходимо соотнести GTIN с нужной номенклатурой. На вкладке "Состав" внизу расположена строка с товаром без номенклатуры, поскольку лекарственные препараты из ИС МДЛП не сопоставлены с лекарственными препаратами из справочника "Номенклатура" в модуле "Больничная аптека".

Для соотнесения GTIN с нужной номенклатурой:

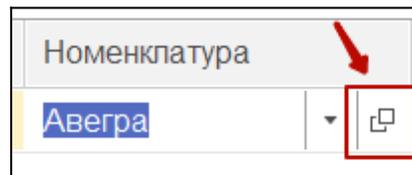
- скопируйте GTIN;

Номенклатура	Серия	Ед...	Количество	Цена (RUB)	Сумма	Сумма НДС	GTIN	Номер о...
		шт	5,000	50,00	250,00		05995327112039	

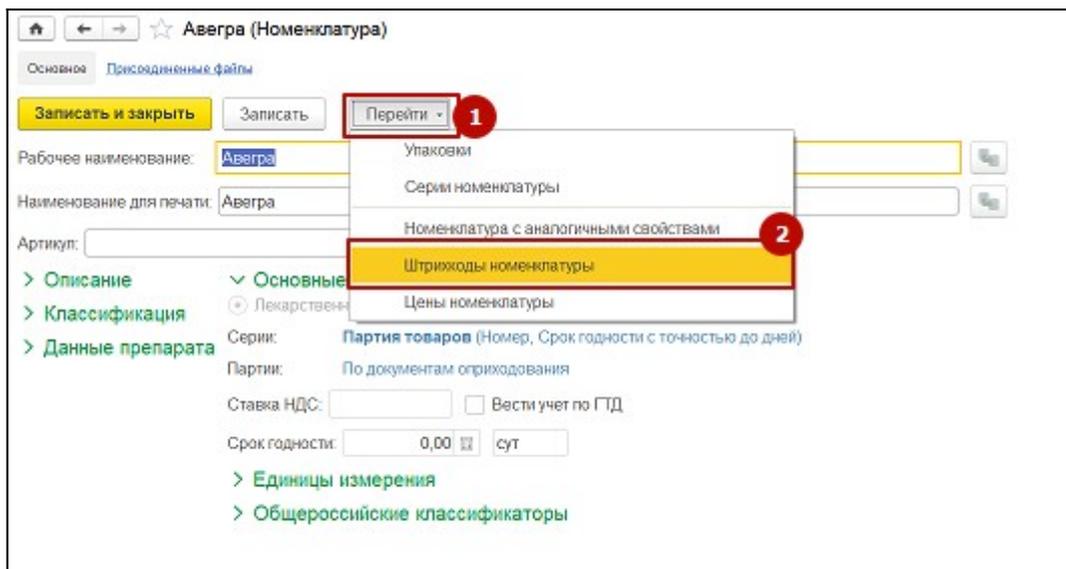
- выберите необходимые значения из списка поля "Номенклатура"(1);
- нажмите дважды на выбранной номенклатуре(2);



- нажмите на кнопку  ;



- нажмите кнопку "Перейти";
- выберите "Штрихкоды номенклатуры" из выпадающего списка;

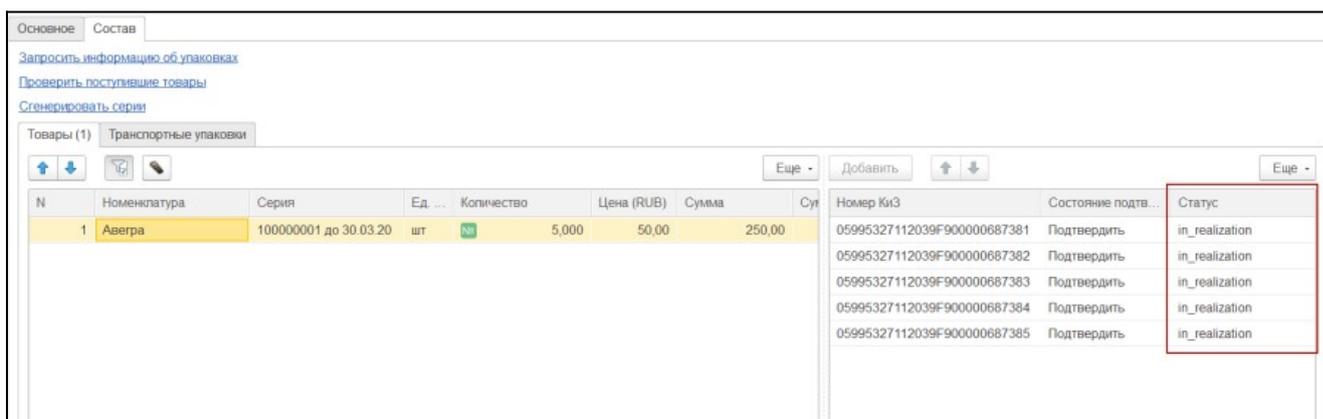


- вставьте в поле "Штрихкод" скопированный ранее GTIN (2);
- выберите единицу измерения в поле "Единица измерения" (3);
- нажмите кнопку "Записать и закрыть" (4);

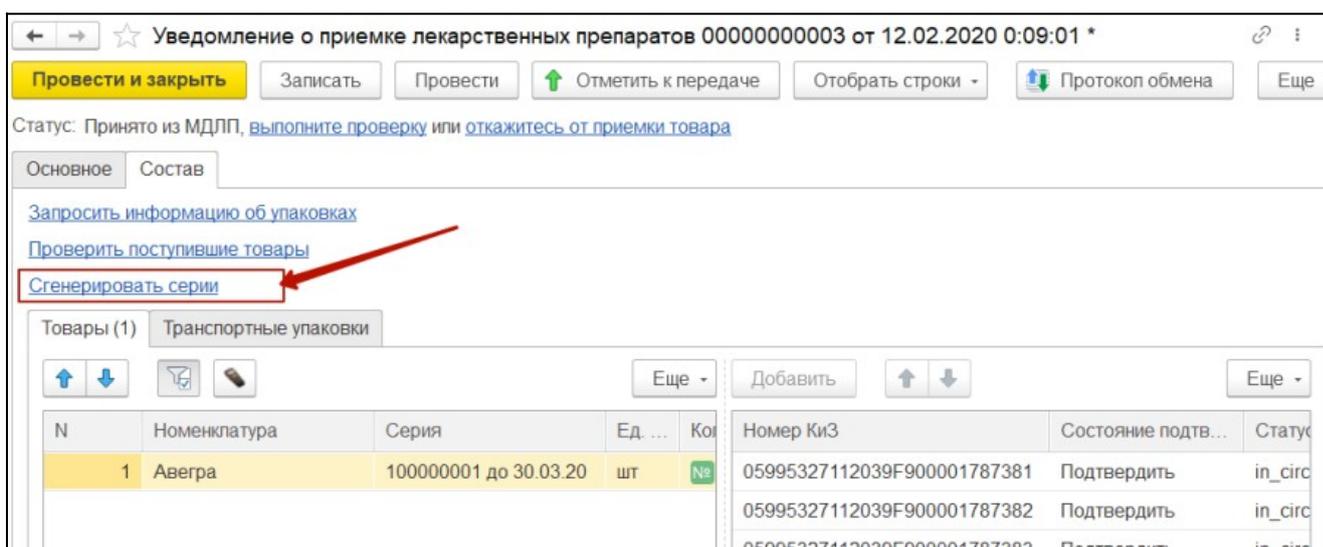
- вернуться к уведомлению о приемке ЛП;
- нажмите на ссылку "Запросить информацию об упаковках" (1);

N	Номенклатура	Серия	Ед ...	Количество	Цена (RUB)	Сумма	Сумма НДС	GTIN
1	Авегра		шт	5,000	50,00	250,00		0599532711

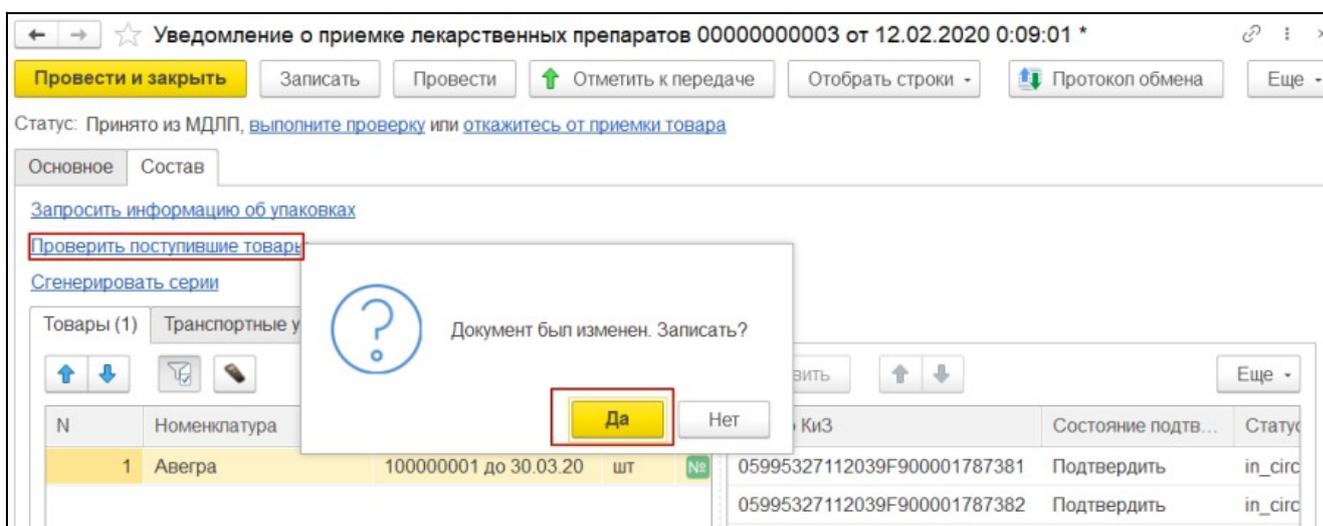
Примечание – КиЗы (Контрольные идентификационные знаки, уникальные номера ЛП, состоящие из GTIN и индивидуального кода) в правой части окна изменяют статус на "in-realization".



- нажмите на ссылку "Сгенерировать серии". В графу "Серия" автоматически подставляется серия номенклатуры из ИС МДЛП;



- нажмите на ссылку "Проверить поступившие товары";
- нажатием кнопки "Да" для подтверждения внесения изменений;



При правильно выполненных действиях, описанных выше, откроется форма "Проверка поступивших упаковок".

☆ Проверка поступивших упаковок *

Проверка завершена

В документе [Уведомление о приеме лекарственных препаратов 00000000001 от 12.02.2020 0:09:01](#)

Статус проверки -

Содержимое	Статус	?	✓	✗	🌐	+	Σ	Проверка с
⊖ ⚠ Авега, 100000001 до 30.03.20	<не требуется>	5					5	Проверен

☆ Проверка поступивших упаковок *

Проверка завершена

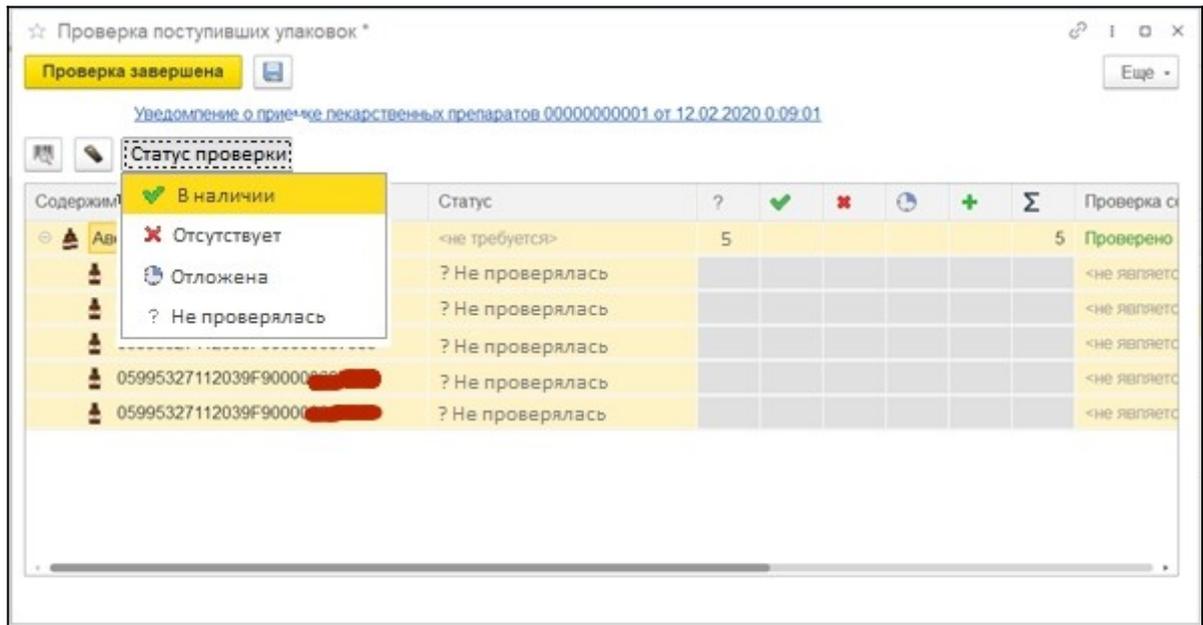
[Уведомление о приеме лекарственных препаратов 00000000001 от 12.02.2020 0:09:01](#)

Статус проверки -

Содержимое	Статус	?	✓	✗	🌐	+	Σ	Проверка с
⊖ ⚠ Авега, 100000001 до 30.03.20	<не требуется>	5					5	Проверено
⊕ 👤 05995327112039F9000006 [REDACTED]	? Не проверялась							<не являетс
⊕ 👤 05995327112039F9000000 [REDACTED]	? Не проверялась							<не являетс
⊕ 👤 05995327112039F9000000 [REDACTED]	? Не проверялась							<не являетс
⊕ 👤 05995327112039F9000000 [REDACTED]	? Не проверялась							<не являетс
⊕ 👤 05995327112039F9000006 [REDACTED]	? Не проверялась							<не являетс

Для проверки поступивших товаров используется один из трех вариантов:

- вариант1 - выполняется с применением терминала сбора данных.
- вариант2 - выполняется при условии доверия к поставщику и поставке товаров надлежащего качества. Для этого выполните следующие действия:
 - выделите все товары;
 - нажмите кнопку "Статус проверки";
 - выберите статус "В наличии".

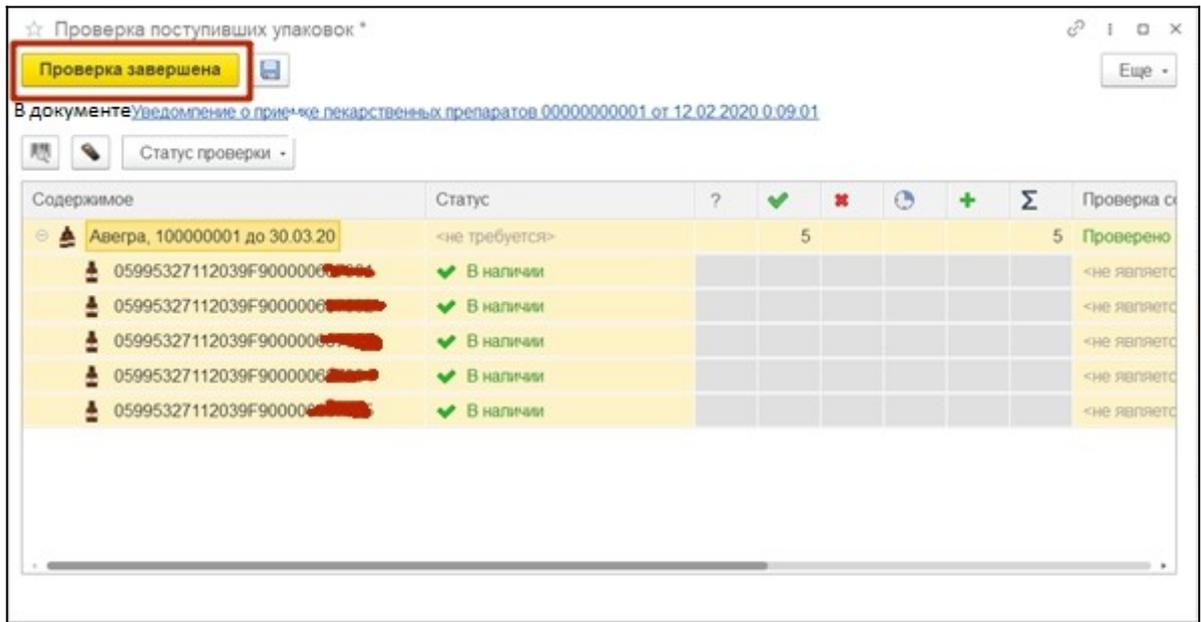


Возможные статусы приведены в таблице ниже:

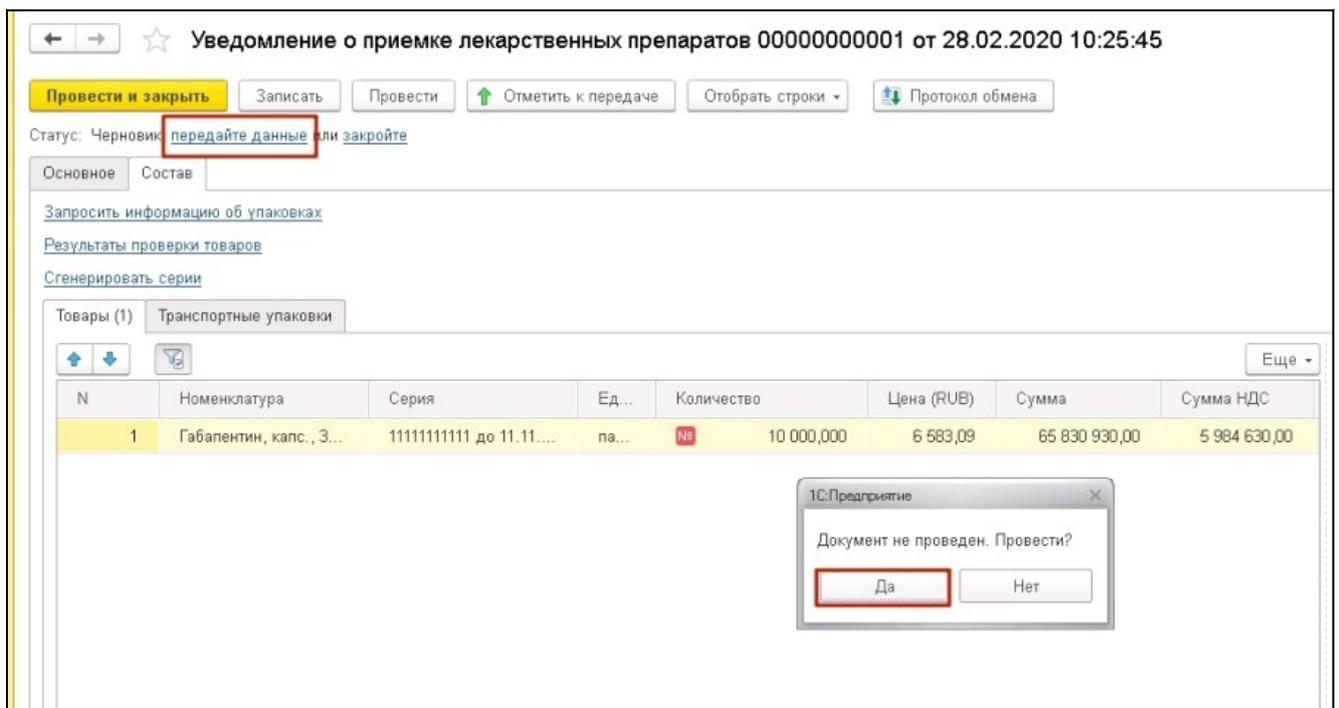
Таблица 3 – Статус поступившей упаковки

Изображение статуса	Описание статуса
?	количество медикаментов из списка имеющих статус "Не проверялось"
✓	количество медикаментов из списка имеющих статус "В наличии"
✗	количество медикаментов из списка имеющих статус "Отсутствует"
🌐	количество медикаментов из списка имеющих статус "Отложена"
+	количество медикаментов не числящихся в списке
Σ	общее количество медикаментов

- вариант 3 - выполняется с применением сканера штрихкода. При сканировании статус "Не проверялось" будет изменен на статус "В наличии";
- нажмите кнопку "Проверка завершена";



- нажмите на ссылку "передайте данные". Уведомление о приемке товаров передается в систему МДЛП;
- подтвердите операцию нажатием кнопки "Да". Статус номеров КИЗ изменится на "Подтвердить";



- нажмите "Провести и закрыть";

Номер КиЗ	Состояние подтверждения	Статус
04670012460862106B8HX8H0903	Подтвердить (передано)	in_realization
04670012460862106BB49212CE0	Подтвердить (передано)	in_realization
04670012460862106A7E8M8M3XC	Подтвердить (передано)	in_realization
04670012460862106BM6TP6K9EP	Подтвердить (передано)	in_realization

- нажмите на вкладку "Уведомления о приемке лекарственных препаратов";

Уведомления о приемке лекарственных препаратов

Уведомления К оформлению

Статус: Все требующие действия или ожидания Организация

Создать Найти... Отменить поиск Передать данные Выполнить обмен Протокол обмена

Номер	Дата ↓	Статус	Дальнейшее действие	Организация
00000000001	10:25	Черновик	Передать данные	

Примечание – Статус уведомления передаваемых данных будет "Передано".

- нажмите кнопку "Выполнить обмен".

Уведомления о приемке лекарственных препаратов

Уведомления К оформлению

Статус: Все требующие действия или ожидания Организация

Создать Найти... Отменить поиск Передать данные **Выполнить обмен** Протокол обмена

Номер	Дата ↓	Статус	Дальнейшее действие	Организация
00000000001	10:25	Передано	Ожидайте получение квитанции	

После непродолжительной паузы документ переходит в статус "Закрето". Дальнейшие действия не требуются.

4.3.4 Обратная схема акцептирования

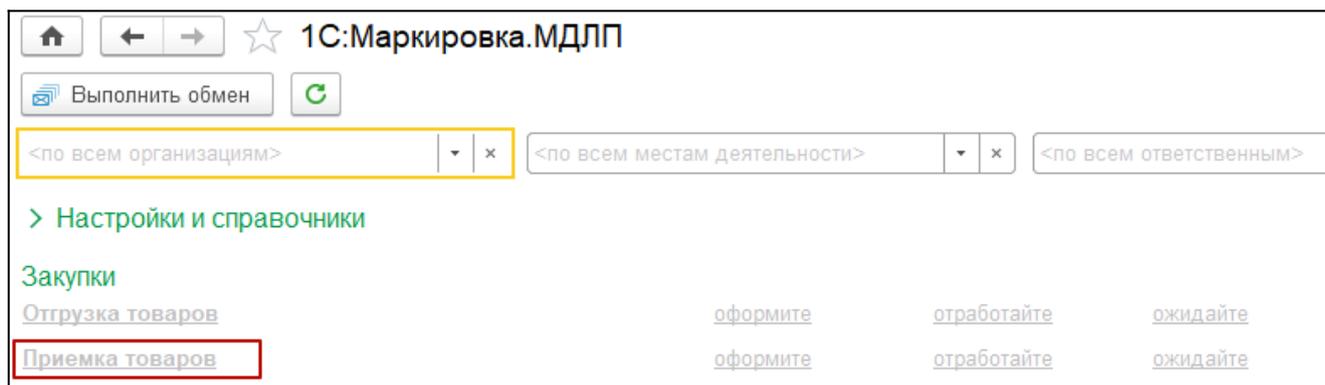
При обратной схеме акцептования медицинская организация отправляет уведомления о приемке ЛП в ИС МДЛП. Поставщик получает данные о принятых товарах и подтверждает или отказывается от подтверждения этих данных.

Примечания:

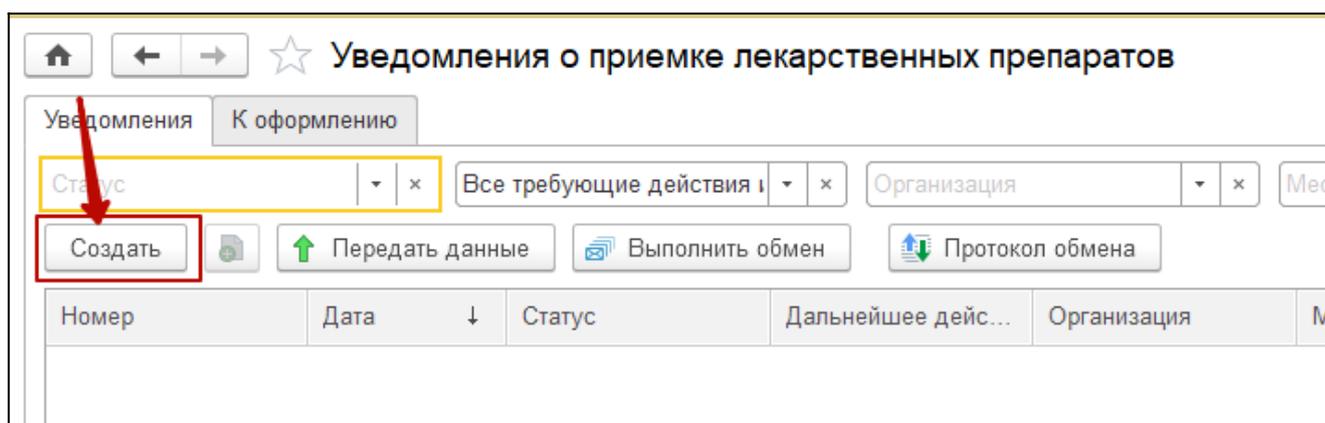
- При обратной схеме акцептирования необходимо самостоятельно оформить уведомление о приемке товаров. Изначально данные о ЛП поставщик в ИС МДЛП не вносит.
- Для возможности покупателю или медицинской организации работать по обратной схеме акцептования, у поставщика данный покупатель должен быть указан в списке "Доверенные контрагенты" в "Личном кабинете" ИС МДЛП.

Для создания уведомления по обратной схеме:

- выберите раздел "Управление запасами" главного меню;
- перейдите по ссылке "1С: Маркировка МДЛП";
- нажмите на ссылку "Приемка товара" из рабочего стола МДЛП;



- нажмите кнопку "Создать";



- выберите тип операции "Поступление товаров" во вкладке "Основное";
- заполните поля, обязательные для заполнения;

Уведомление о приемке лекарственных препаратов (создание) *

Провести и закрыть
Записать
Провести
↑ Отметить к передаче
Отобразить стр

Статус: Черновик, [выполните проверку](#)

Основное
Состав

Основание: Оформить поступление
 Номер: от: 06.04.2020 0:00:00
 Операция: Поступление
 Организация: Государственное бюджетное учреждение
 Место деятельности: 00000000110080
Грузоотправитель
 Грузоотправитель: Общество с ограниченной ответственнос
 Место деятельности: 00000000104453
 Документ отгрузки №: 65 от: 23.01.2020
 Источник финансирования: Средства федерального бюджета
 Схема акцептования: Обратный порядок
 Тип договора: Государственное лекарственное обеспечени
 Номер контракта:

- нажмите на вкладку "Состав";
- используйте сканер штрихкода или терминал сбора данных для сканирования поступивших ЛП:
 - нажмите кнопку "Добавить" (1);
 - нажмите кнопку "Добавить" (2);

Уведомление о приемке лекарственных препаратов (создание) *

Провести и закрыть | Записать | Провести | Отметить к передаче | Отобразить строки - | Протокол обмена | Еще -

Статус: Черновик, [выполните проверку](#)

Основное | Состав

[Запросить информацию об упаковках](#)
[Проверить поступившие товары](#)
[Сгенерировать серии](#)

Товары (1) | Транспортные упаковки

Добавить | ↑ | ↓ | [Фильтр] | [Сканирование]

Номенклатура	Серия	Ед. ...	Количество	Номер КиЗ	Состояние подтв
1 Авегра		шт	№ 5,000		

Еще - | Добавить | ↑ | ↓ | Еще -

- отсканируйте штрих коды ЛП в появившуюся пустую строку в таблице с номерами КиЗ.

Товары (1) | Транспортные упаковки

Добавить | ↑ | ↓ | [Фильтр] | [Сканирование]

Номенклатура	Серия	Ед. ...	Кол	Номер КиЗ	Состо
1 Авегра	100000001 до 30.03.20	шт	№		К пер

Еще - | Добавить | ↑ | ↓ | Еще -

Порядок оформления уведомления о приемке товаров по обратной схеме акцептования показан на рисунке ниже.

Уведомление о приемке лекарственных препаратов (создание)

Провести и закрыть | Записать | Провести | Отметить к передаче | Отобразить строки -

Статус: Черновик [выполните проверку](#) 1

Основное | Состав

[Запросить информацию об упаковках](#) 2
[Проверить поступившие товары](#) 4
[Сгенерировать серии](#) 3

Примечания:

- После нажатия ссылки "Запросить информацию об упаковках" ИС МДЛП передаст данные о серии поступившего товара.
- После нажатия ссылки "Сгенерировать серии" графа "Серия" в уведомлении заполнится автоматически, будет создана серия в справочнике "Серии номенклатуры" и установлен флаг "Серия промаркирована для целей МДЛП".

4.3.5 Создать документ "Поступление ЛП" на основании уведомления

Откройте уведомление о приёмке ЛП:

- выберите раздел "Управление запасами" главного меню;
- перейдите по ссылке "1С: Маркировка МДЛП";
- нажмите на ссылку "Приемка товара" из рабочего стола МДЛП;
- откройте необходимое уведомление.

При выполнении проводки уведомления на вкладке "Основное" появится ссылка "Оформить поступление".

Уведомление о приемке лекарственных препаратов 00000000001 от 12.02.2020 0:09:01

Провести и закрыть | Записать | Провести | Отметить к передаче | Отобразить строки | Протокол обмена

Статус: Передано

Основное | Состав

Основание: [Оформить поступление](#) [Связать с поступлением \(0\)](#)

Номер: 00000000001 от: 12.02.2020 0:09:01 Операция: Поступление

Организация (идентификатор): 00000000110080

Ссылка позволяет оформить документ приемки товара. Документ оформляется также как в разделе "Поступления товаров".

← → Закупка у поставщика (создание) *

Основное | Присоединенные файлы

Провести и закрыть | Записать | Провести | Печать | Отчеты

Основное | Товары (1) | Условия закупок

Поступление по заказу

Номер: от: 27.02.2020 0:00:00 Подразделение: Аптека

Контрагент: Test Склад: **Склад МО**

Договор: test Источник финансирования:

Валюта: RUB Цена включает НДС

Комментарий:

Если документ поступления был создан до оформления уведомления, его возможно связать:

- нажмите на ссылку "Связать с поступлением";

Уведомление о приемке лекарственных препаратов 0000000001 от 12.02.2020 0:09:01

Провести и закрыть Записать Провести Отметить к передаче Отобразить строки - Протокол обмена

Статус: Передано

Основное Состав

Основание: [Оформить поступление](#) [Связать с поступлением \(0\)](#)

Номер: 0000000001 от: 12.02.2020 0:09:01 Операция: Поступление

Организация (идентификатор): 00000000110080

- выберите из предложенного списка необходимый документ.

Поступления товаров (1С:Предприятие)

Поступления товаров

Выбрать Создать Создать на основании - Печать - Отчеты - Поиск (Ctrl+F) Еще -

Дата	Номер	Контрагент	Сумма	Валюта	Склад
08.05.2019	0000-000001	МАСТЕРФАСТ АО	99 832,50	RUB	Аптека
13.02.2020	0000-000001	"Катрен" АО НПК	2 294 467,94	RUB	Центральный склад МО
13.02.2020	0000-000002	"Катрен" АО НПК	486,00	RUB	Аптека(рецепты)
13.05.2019	0000-000002	Фармация ОАО	5 253,50	RUB	Аптека
20.02.2020	0000-000003	"Катрен" АО НПК	1 589,00	RUB	Центральный склад МО
06.05.2019	0000-000003	ИП Порывалов В.Н.	37 600,00	RUB	Аптека
21.02.2020	0000-000004	"Катрен" АО НПК	349 899,00	RUB	Центральный склад МО
13.05.2019	0000-000004	Фармация ОАО	84 300,00	RUB	Аптека
26.02.2020	0000-000005	"Кейрос"Предприятие ООО	15 852,00	RUB	Центральный склад МО

4.3.6 Создать уведомление о приемке МДЛП

Для оформления приема ЛП на основании документа "Поступление ЛП":

- откройте документ "Закупка у поставщика". Процедура описана в разделе "Поступления товаров";
- создайте документ "Поступления лекарственных препаратов";
- проведите документ "Поступления лекарственных препаратов";
- нажмите на появившуюся ссылку "Создать уведомление о приемке МДЛП".

☆ Закупка у поставщика 0000-000015 от 06.04.2020 11:36:26

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть Записать Провести Печать Отчеты

Основное Товары (1) Условия закупок

Добавить ↑ ↓ Заполнить Цены

N	Номенклатура поставщика	Номенклатура	Серия номенклатуры
1		Анальгин п.п.о	1000569 до 20.04.22

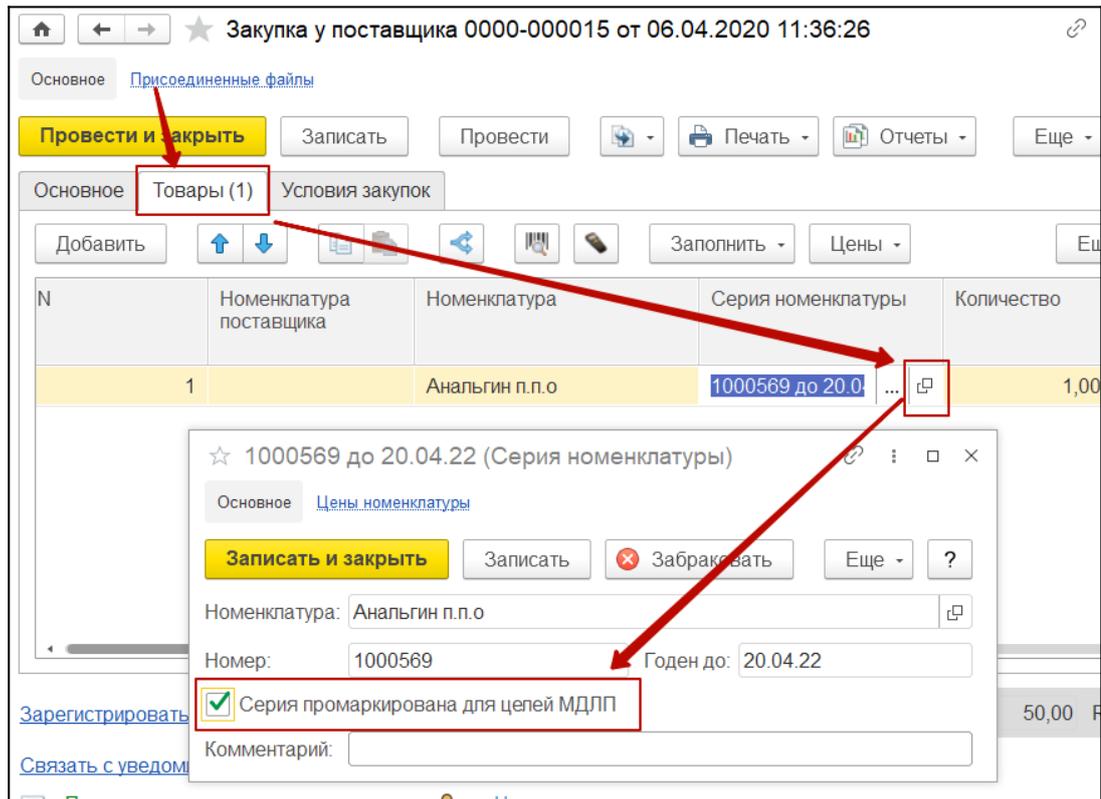
Зарегистрировать счет-фактуру НДС: 0,00 Всего с НДС:

[Связать с уведомлением о приемке МДЛП \(5\)](#) или [Создать уведомление о приемке МДЛП](#)

4.3.7 Настройка ссылок в документах для создания уведомлений МДЛП

Для отображения в документе ссылки на создание уведомлений для ИС МДЛП:

- откройте документ "Закупка у поставщика". Процедура описана в разделе "Поступления товаров";
- нажмите на вкладку "Товары";
- нажмите дважды левой клавишей мыши на поле серии;
- нажмите на появившуюся кнопку  ;
- установите флаг "Серия промаркирована для целей МДЛП".



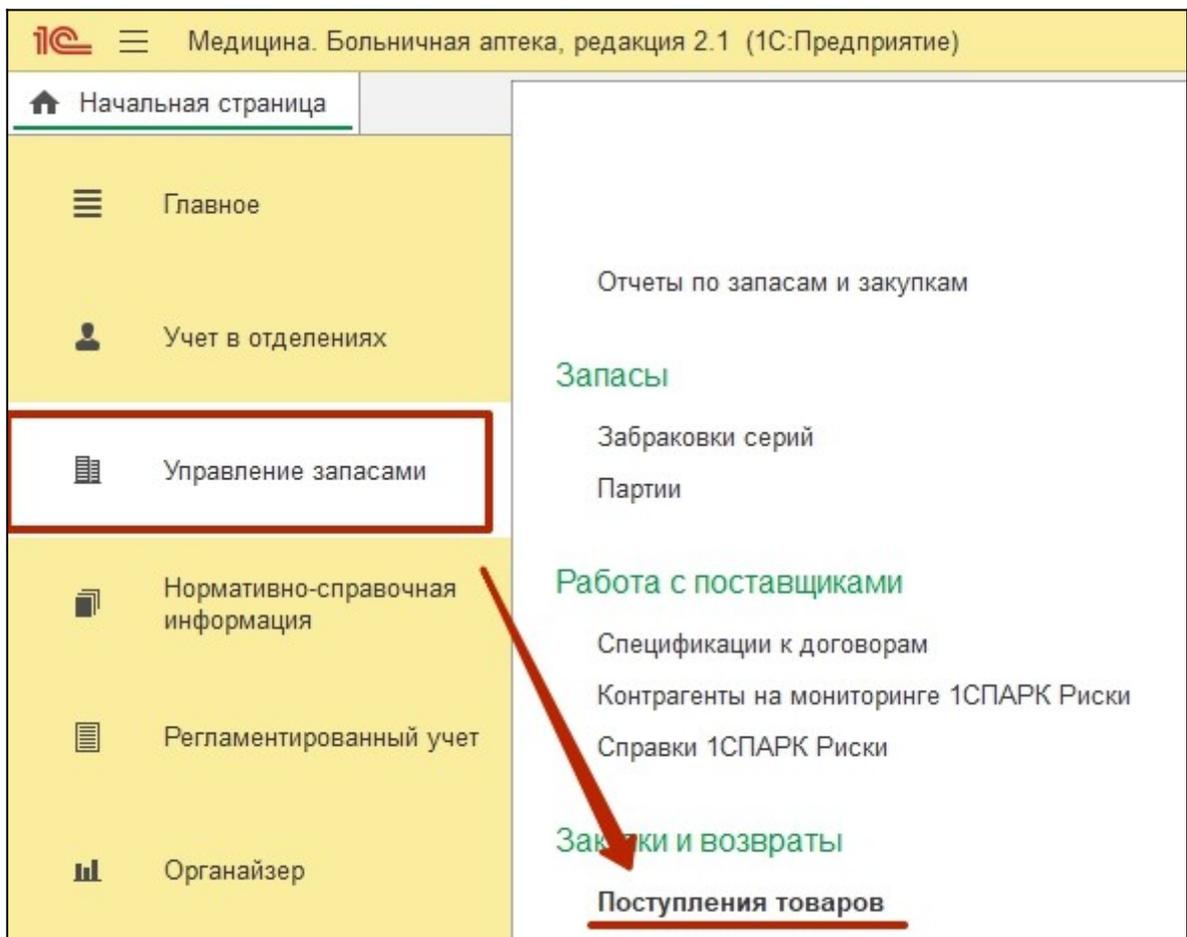
4.4 Закупки и возвраты

4.4.1 Поступления товаров

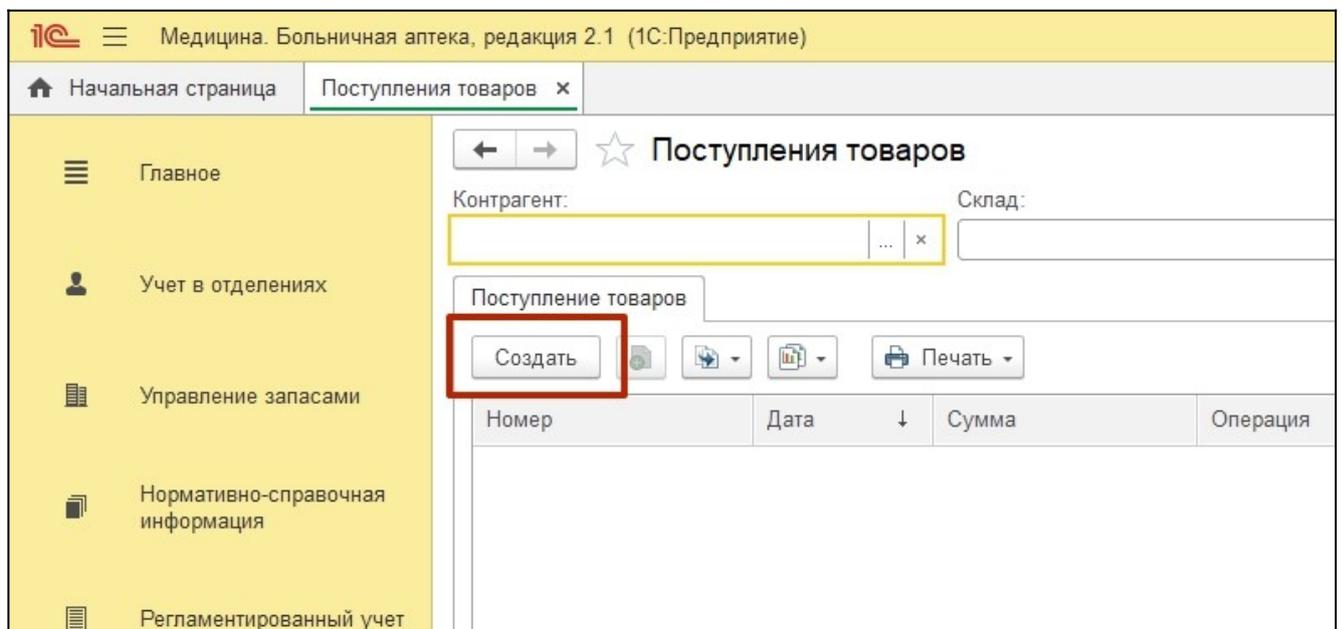
Данный раздел описывает создание документа приема как маркированных, так и немаркированных товаров.

Для оформления поступивших ЛП и ИМН:

- выберите раздел "Управление запасами" главного меню;
- выберите пункт "Поступления товаров";



- нажмите кнопку "Создать";



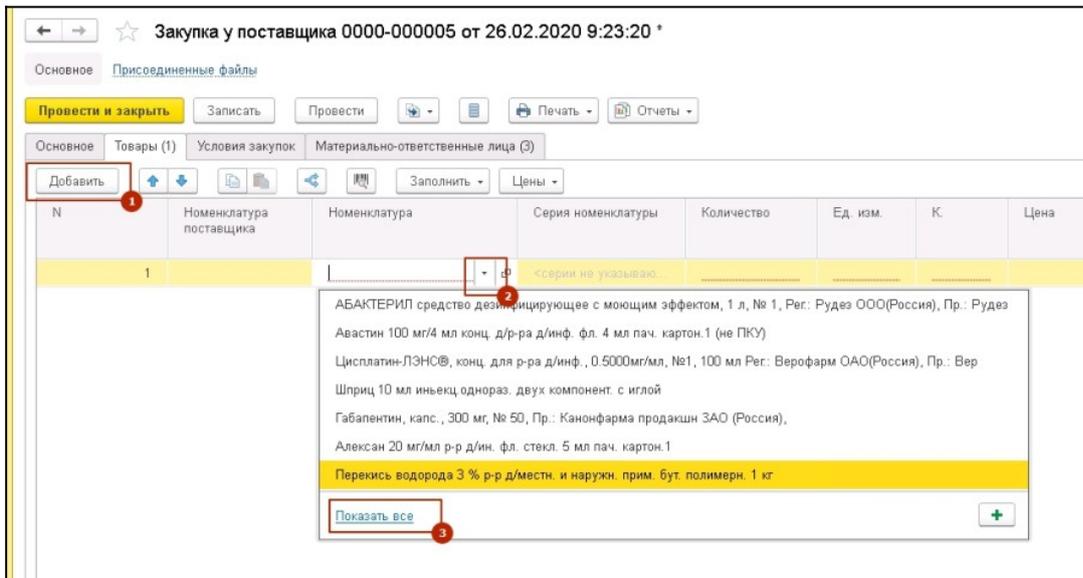
- на вкладке "Основное" заполните поля:
 - Контрагент(2);
 - Договор(3);
 - Подразделение(4);

- Склад(5);
- Источник финансирования(6);
- Валюта(7) (проставляется автоматически).

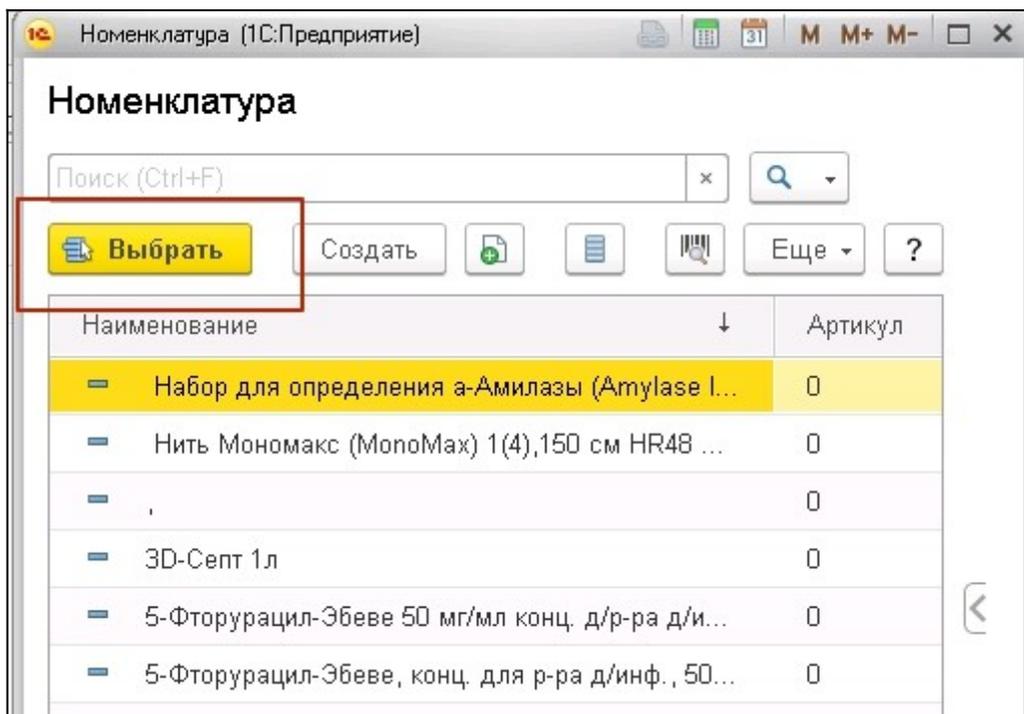
- перейдите на вкладку "Товары";

N	Номенклатура поставщика	Номенклатура	Серия номенклатуры	Количество	Ед. изм.	К.	Цена	Сумма	Ставка НДС
1	Алексан 20 мг/мл р-р д/ин...	Алексан 20 мг/мл р-р д/ин...	9625 до 01.01.26	38,000	упак	1,000	417,16	15 852,00	Без НДС

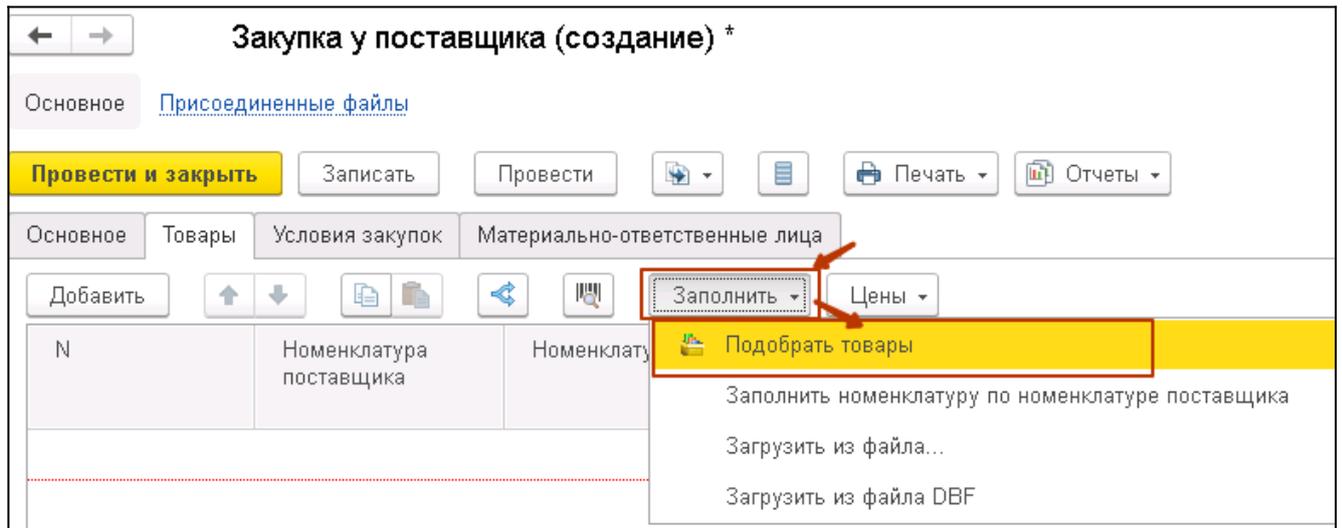
- добавьте товар одним из способов, представленных ниже:
 - способ 1:
 - нажмите кнопку "Добавить"(1);
 - в появившейся пустой строке колонки "Номенклатура" нажмите кнопку выпадающего списка(2);
 - в раскрывшемся списке нажмите на ссылку "Показать все";



- в открывшейся форме "Номенклатура" выберите необходимую позицию одним из доступных вариантов:
- выполните двойной щелчок левой клавишей мыши по выбранной позиции;
- выделите требуемую позицию и нажмите кнопку "Выбрать".



- Способ 2:
- нажмите кнопку "Заполнить";
- выберите пункт "Подобрать товары" из раскрывающегося списка.

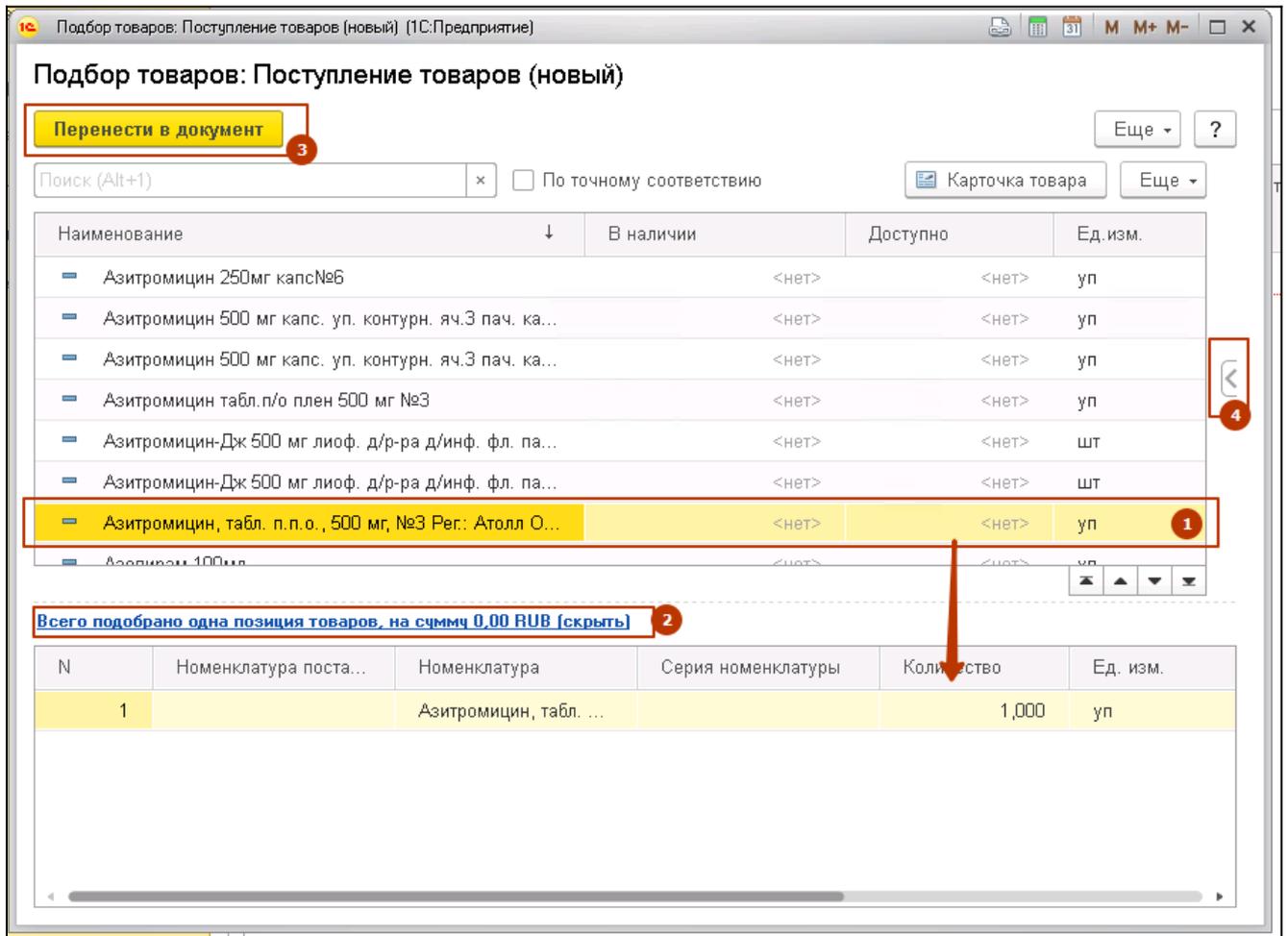


- в открывшейся форме "Подбор товаров" найти необходимую позицию и выбрать двойным нажатием левой клавиши мыши;

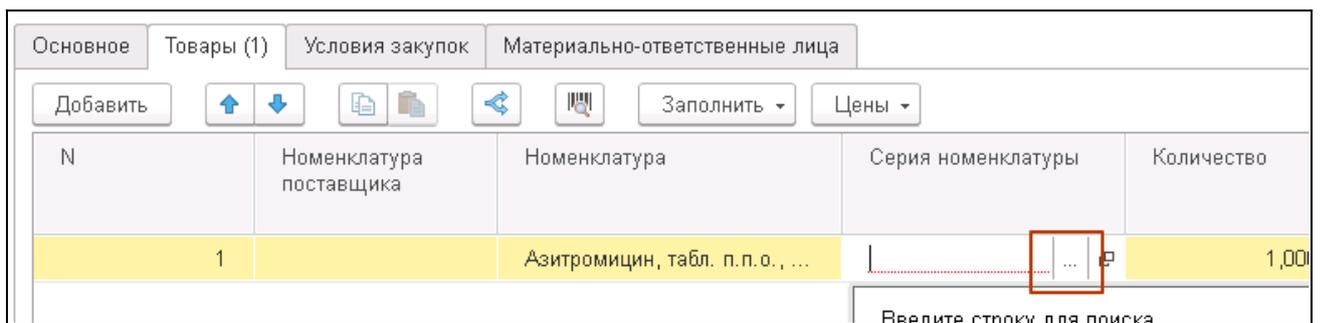
Примечание – Для отображения списка отобранных товаров необходимо нажать на синюю строку "Всего подобрано (количество) позиций товаров" (2).

- нажмите кнопку "Перенести в документ" (3);

Примечание – В форме "Подбор товаров" доступна панель фильтров. Для её использования нажмите кнопку панели фильтров .

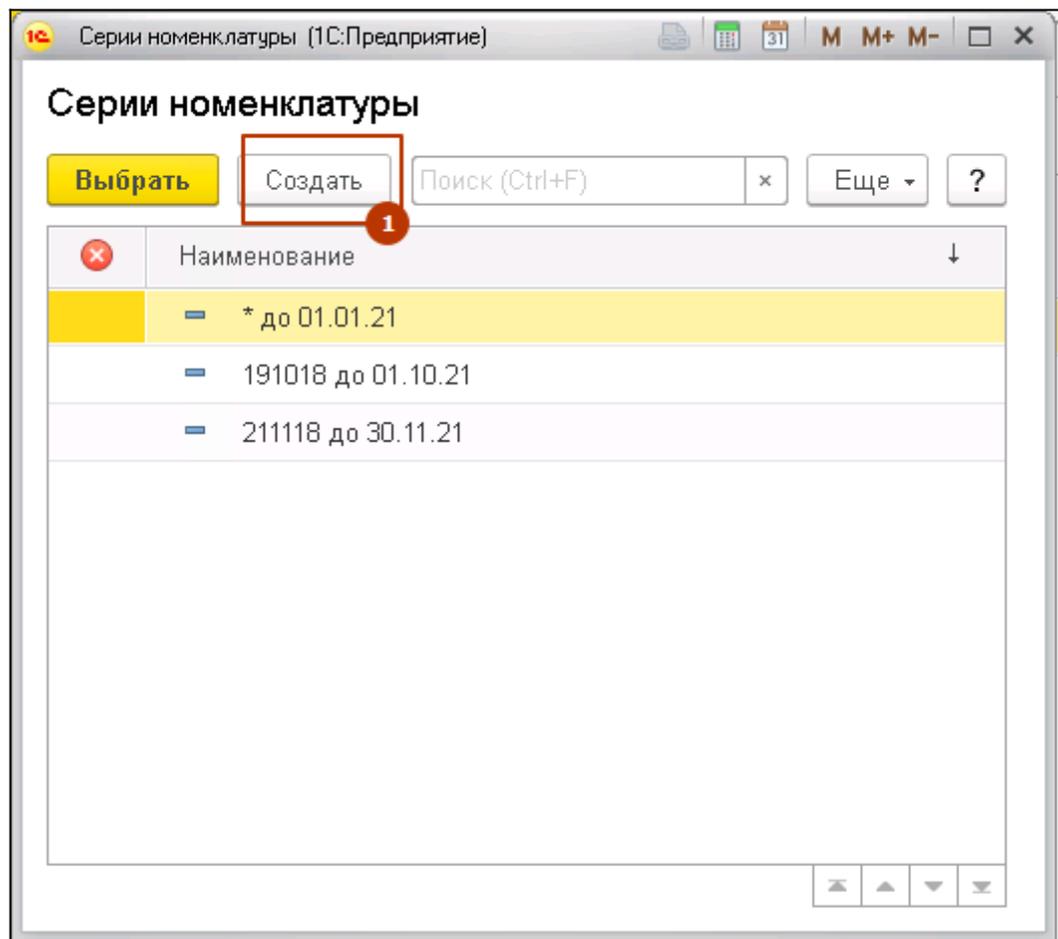


- добавьте серию:
- вызовите контекстное меню, нажав на кнопку с тремя точками  ;

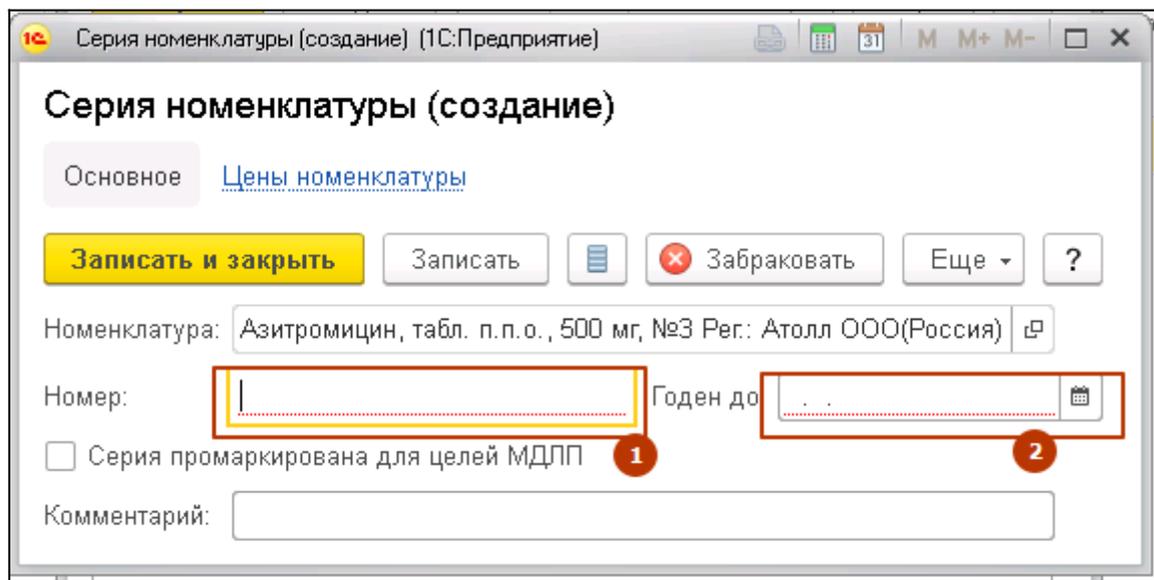


Примечание – Если список пуст или необходимая запись отсутствует, то потребуется ее создать.

- выберите серию в открывшемся окне. При отсутствии необходимой записи:
- нажмите кнопку "Создать" (1);



- заполните поле "Номер" (1);
- заполните поле "Годен до" (2);



- нажмите кнопку "Записать и закрыть". Добавленная серия отобразится в списке формы "Серии номенклатуры" и станет доступна для выбора.

Серия номенклатуры (создание) (1С:Предприятие)

Основное [Цены номенклатуры](#)

Записать и закрыть Записать Забраковать Еще ▾ ?

Номенклатура: Азитромицин, табл. п.п.о., 500 мг, №3 Рег: Атолл ООО(Россия)

Номер: Годен до:

Серия промаркирована для целей МДЛП

Комментарий:

- нажмите кнопку "Выбрать". Серия перенесется в строку табличной части;

Серии номенклатуры (1С:Предприятие)

Выбрать Создать Поиск (Ctrl+F) × Еще ▾ ?

	Наименование	↓
	* до 01.01.21	
	121212 до 14.01.20	
	191018 до 01.10.21	
	211118 до 30.11.21	

- Укажите следующие параметры товара:
- "Количество";
- "Цена";
- "Ставка НДС".

Примечание – Поле "Сумма" заполнится автоматически.

Закупка у поставщика (создание) *

Основное [Присвоенные файлы](#)

Провести и закрыть Записать Провести Печать Отчеты ▾

Основное Товары (1) [Условия закупок](#) Материально-ответственные лица

Добавить Заполнить - Цены -

N	Номенклатура поставщика	Номенклатура	Серия номенклатуры	Количество	Ед. изм.	K	Цена	Сумма	Ставка НДС	НДС	Сумма с
1		Азитромицин, табл. п.п.о., ...	121212 до 14.01.20	1 1,000	уп	1,000	2 50,00	50,00	3 Без НДС		

- заполните условия закупки:
- нажмите на вкладку "Условия закупок"(1);

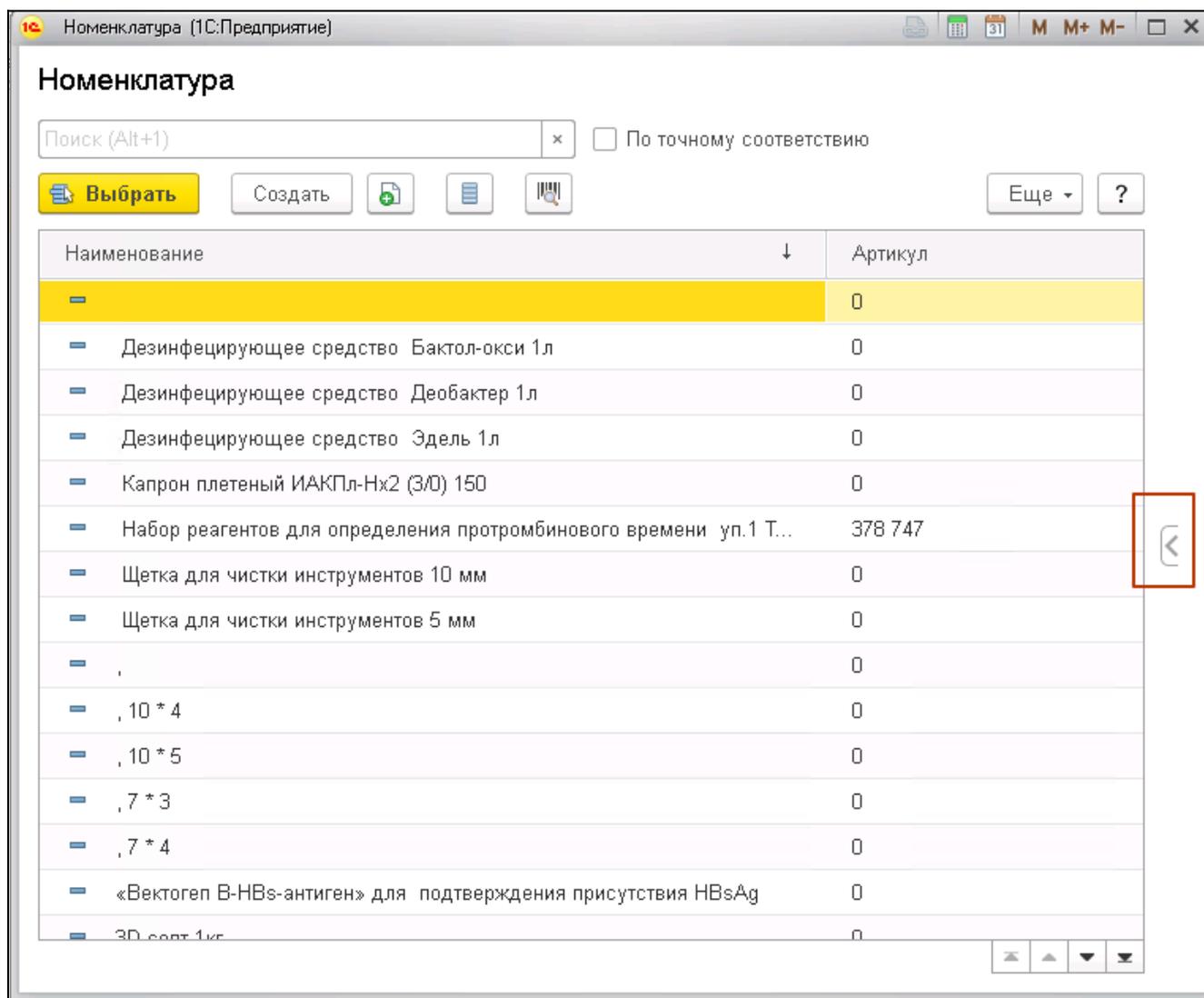
- заполните следующие поля:
- "Грузоотправитель" (2);
- "Грузополучатель" (3);
- "Номер входящего документа" (4);
- "Дата входящего документа" (5).
- нажмите кнопку "Провести и закрыть".

The screenshot shows a web application interface for creating a purchase order. The title is "Закупка у поставщика (создание) *". Below the title are tabs for "Основное" and "Присоединенные файлы". A toolbar contains buttons for "Провести и закрыть" (highlighted in yellow), "Записать", "Провести", and "Печать". Below the toolbar are tabs for "Основное", "Товары (1)", "Условия закупок" (highlighted with a red box and callout 1), and "Материально-ответственные лица". The main form area contains several fields: "Ответственный:" with a dropdown menu showing "optima" (highlighted with a yellow box); "Грузоотправитель:" (highlighted with a red box and callout 2); "Грузополучатель:" (highlighted with a red box and callout 3); "Номер входящего документа:" (highlighted with a red box and callout 4); and "Дата входящего документа:" (highlighted with a red box and callout 5). Other fields include "Операция:" with a dropdown, "Налогообложение:" with a dropdown, and a checkbox for "Принять НДС к выч".

4.4.1.1 Фильтр

Для быстрого поиска необходимой позиции в форме "Номенклатура" предусмотрен фильтр:

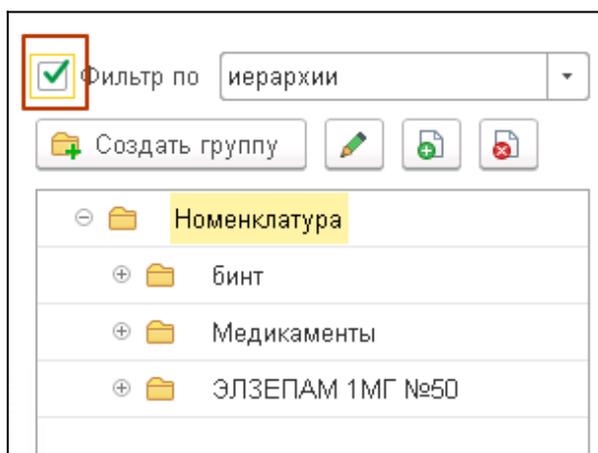
- нажмите кнопку панели фильтров ;



- установите флаг "Фильтр по";
- выберите один из следующих фильтров:
 - по иерархии;

Примечание – Настройка фильтра по иерархии отфильтровывает список номенклатуры по выбранной группе бухгалтерского учета.

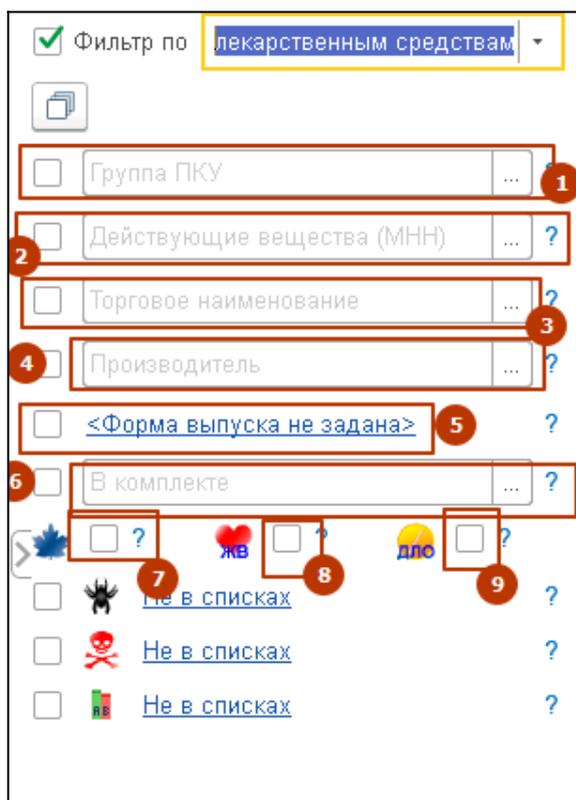
Примечание – При выборе в списке строки "Медикаменты" будет выводиться только номенклатура, в карточке которой указана группа бухгалтерского учета "Медикаменты".



- по лекарственным средствам;

Примечание - Настройка фильтра по лекарственным средствам отфильтровывает список по следующим группам:

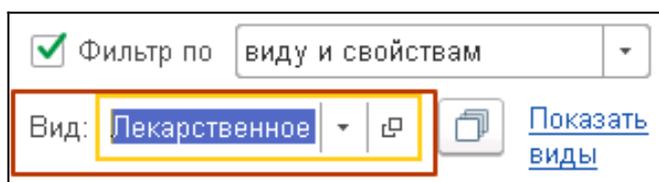
- ПКУ (1);
- действующие вещества (2);
- торговое наименование (3);
- производитель (4);
- форме выпуска (5);
- указание признака "в комплекте" (6);
- "отпуск без рецепта" (7);
- ЖНВЛП (8);
- ДЛО (9);
- не в списках сильнодействующих и наркотических веществ ;
- не в списках ядов ;
- не в списках А и Б .



- по виду и свойствам.

Примечания:

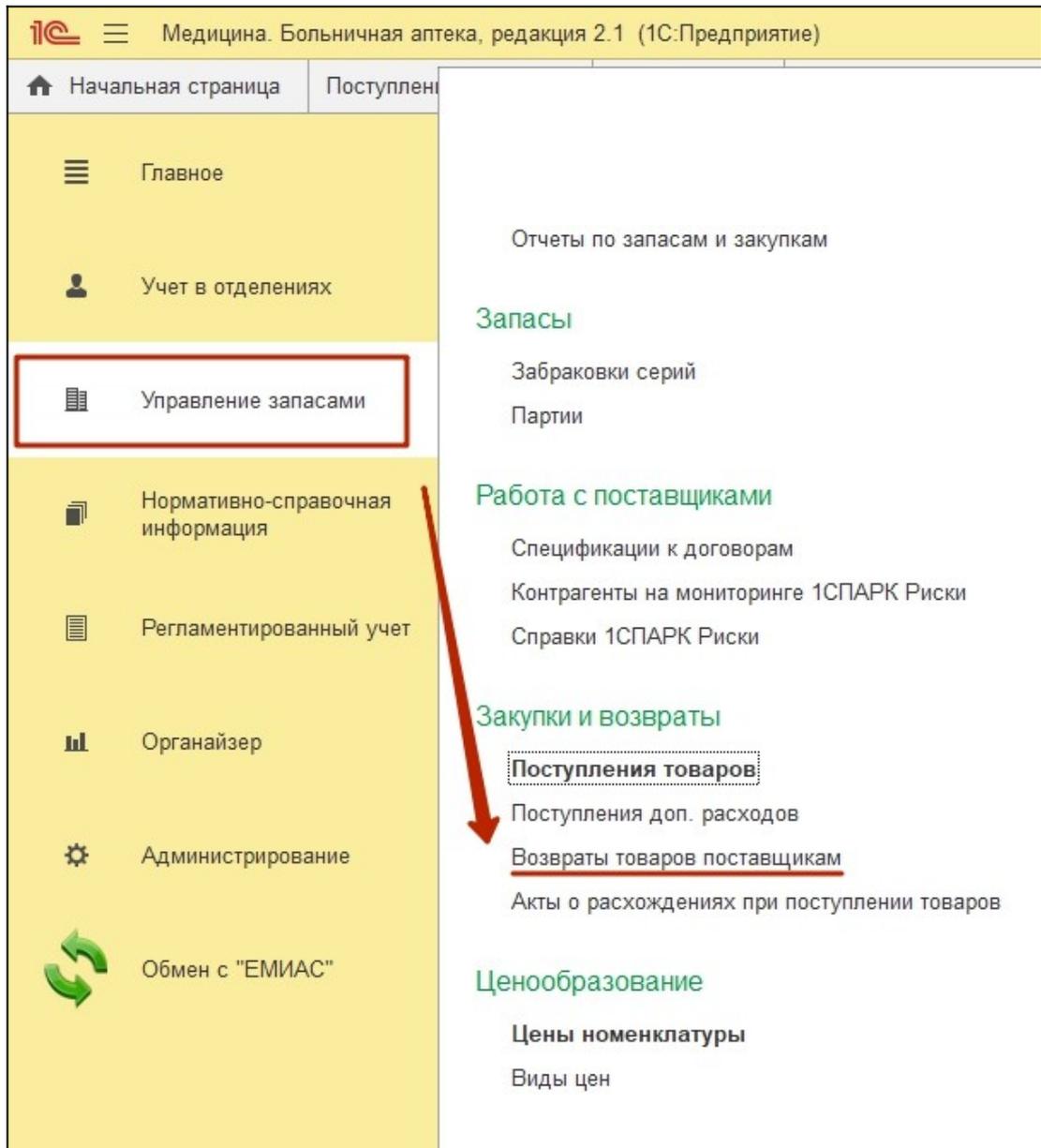
- Настройка фильтра по виду и свойствам отфильтровывает отбираемый товар по виду.
- Для этого в раскрывающемся списке поля "Вид" выберите один из следующих пунктов:
 - товар;
 - лекарственное средство.



4.4.2 Возвраты товаров поставщикам

Для оформления документа "Возвраты товаров поставщикам":

- откройте раздел "Управление запасами";
- выберите "Возвраты товаров поставщикам";



- заполните обязательные поля формы "Возврат товаров поставщику" на вкладке "Основное";

← → **Возврат товаров поставщику (создание) ***

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть Записать Провести Печать Отчеты

Основное **Товары** Условия возврата

Возврат по документу закупки:

Номер: от: 28.02.2020 0:00:00 Подразделение: Аптека

Контрагент: Введите ИНН или наименование Склад: Склад МО

Договор: Источник финансирования: **ОМС**

Валюта: RUB Цена включает НДС

НДС принят к вычету

Комментарий:

- заполните обязательные поля на вкладке "Товары";

Примечание – Вкладка "Товары" заполняется аналогично пункту "Приемка ЛП и ИМН" настоящей инструкции.

← → **Возврат товаров поставщику (создание) ***

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть Записать Провести Печать Отчеты

Основное **Товары** Условия возврата

Добавить ↑ ↓ Заполнить

Подобрать товары

Добавить товары из поступлений

Документы закупки и цены

Источник финансирования

N	Номенклатура	Серия номен	Цена

- нажмите "Провести и закрыть".

4.4.2.1 Возврат товаров поставщику

Для оформления уведомления об отгрузке товаров для ИС МДЛП:

- создайте документ "Возврат товаров поставщику" или "Передача товаров на сторону";

Примечание – Создание документа "Возврат товара поставщику" или "Передача товаров на сторону" описано в разделе "Возвраты товаров поставщикам" настоящей инструкции.

- нажмите на появившуюся ссылку "Создать уведомление об отгрузке МДЛП";

Примечание – Ссылка "Создать уведомление об отгрузке МДЛП" появится после выполнения операций, описанных в разделе "Возвраты товаров поставщикам" настоящей инструкции.

Возврат товаров поставщику 0000-000003 от 25.02.2020 7

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть Записать Провести Печать Отчеты

Основное **Товары (1)** Условия возврата

Возврат по документу закупки:

Номер: 0000-000003 от: 25.02.2020 7:45:58 Организация:

Контрагент: АВТОМОЙКА-ЧИСТО ООО Подразделение:

Договор: Договор 1 Склад:

Источник финансирования

Цена включает НДС

НДС принят к вычету

Комментарий:

НДС:

Создать уведомление об отгрузке МДЛП

- заполните обязательные поля на вкладке "Основное" формы "Уведомление об отгрузке лекарственных препаратов" (отмечены красным курсивом);

← → Уведомление об отгрузке лекарственных препаратов (создание) ⋮ ×

Провести и закрыть Записать Провести ↑ Отметить к передаче Отобразить строки - Еще -

Статус: Черновик, [передайте данные](#)

Основное Товары (1) Транспортные упаковки

Основание: [Возврат товаров поставщику 0000-000003 от 25.02.2020 7:45:58](#)

Номер: от: 08.04.2020 0:00:00 📅 Операция: **Возврат** ▾

Организация: Государственное бюджетное учреждение ▾ 📄

Место деятельности: 00000000110080 ▾ 📄

Документ отгрузки №: 3 от: 25.02.2020 📅 Тип договора: Купля продажа ▾

Источник финансирования: ▾ Номер контракта:

Схема акцептования: Прямой порядок

Грузополучатель

Грузополучатель: Общество с ограниченной ответственнос ▾ 📄

Место деятельности: 00000000104453 ▾ 📄

Ответственный: <Не указан> ▾ 📄

Комментарий:

Операция: **Возврат** ▾

Тип договор

Номер контр

- Продажа
- Возврат
- Отгрузка в рамках агентского договора
- Возврат приостановленных ЛП
- Передача собственнику в рамках ГЛО
- Вывоз на территорию государства члена ЕАЭС

Источник финансирования: ▾ Номер контракта:

Схема акцептования:

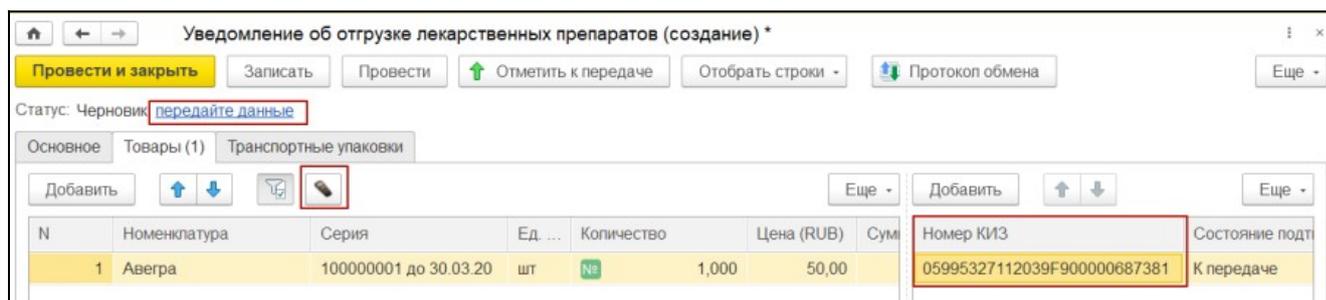
Грузополучатель

Грузополучатель: Общес

- Собственные средства
- Средства федерального бюджета
- Средства регионального бюджета

– перейдите на вкладку "Товары";

- используйте сканер штрихкода или ТСД для сканирования отгружаемых товаров;
- нажмите на ссылку "передайте данные";
- нажмите кнопку "Провести и закрыть".

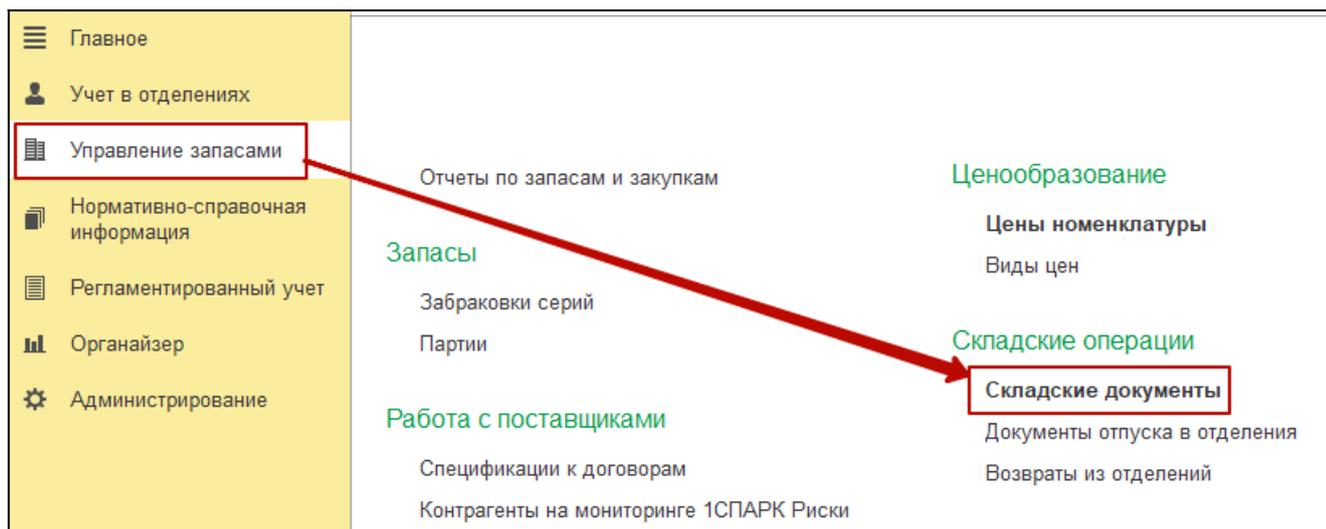


4.5 Складские операции

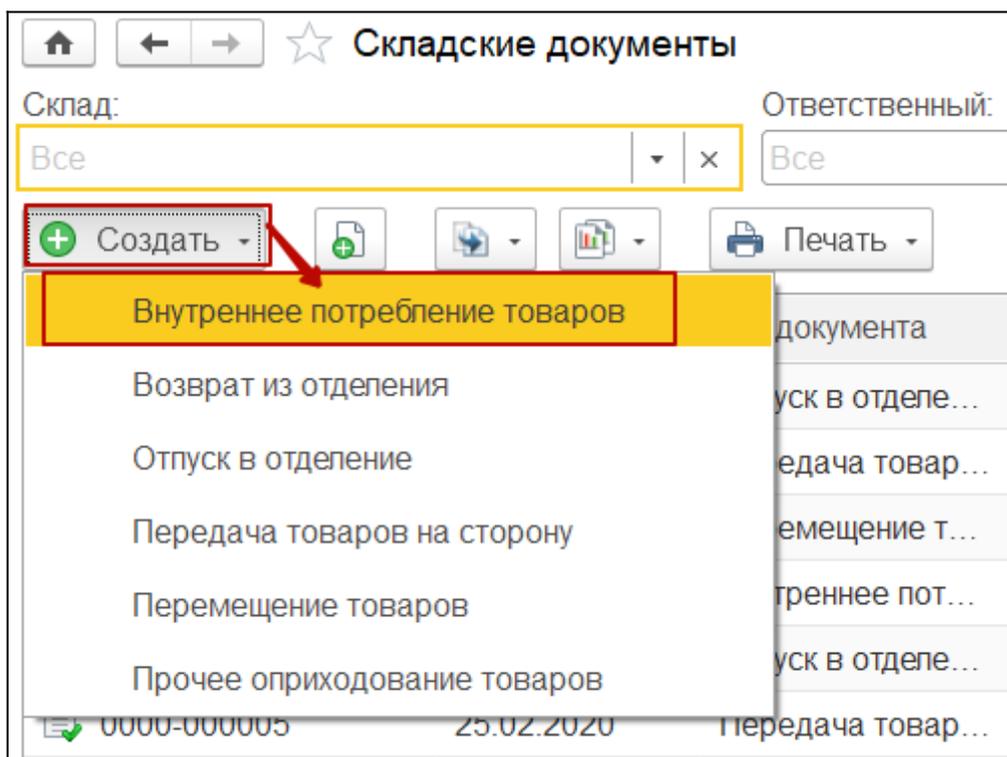
4.5.1 Уведомление о передаче на уничтожение

Для передачи ЛП на уничтожение:

- выберите пункт "Управление запасами" главного меню;
- выберите подпункт "Складские документы";



- нажмите кнопку "Создать" в открывшейся форме;
- выберите из раскрывшегося списка "Внутреннее потребление товаров";



- заполните обязательные поля вкладки "Основное" формы "Внутреннее потребление товаров";
- заполните обязательные поля вкладки "Товары" формы "Внутреннее потребление товаров";

После проведения документа "Внутреннее потребление товаров" появится ссылка на создание уведомления для ИС МДЛП.



- нажмите на ссылку "Создать уведомление на уничтожение МДЛП";

← → Уведомление о передаче на уничтожение (создание) *

Провести и закрыть Записать Провести Протокол обмена

Статус: Черновик **передайте данные**

Основное Товары (1)

Добавить ↑ ↓ [иконка] [иконка] Еще - Добавить

4.5.2 Документы отпуска в отделения

Для отпуска в отделение ЛП:

- выберите пункт "Управление запасами" главного меню;
- выберите подпункт "Документы отпуска в отделения";

The screenshot shows a software interface with a yellow sidebar menu on the left and a main content area on the right. The sidebar menu includes items like 'Главное', 'Учет в отделениях', 'Управление запасами' (highlighted with a red box), 'Нормативно-справочная информация', 'Регламентированный учет', 'Органайзер', 'Администрирование', and 'Обмен с "ЕМИАС"'. The main content area is divided into several sections: 'Отчеты по запасам и закупкам', 'Запасы' (with sub-items 'Забраковки серий' and 'Партии'), 'Работа с поставщиками' (with sub-items 'Спецификации к договорам', 'Контрагенты на мониторинге 1СПАРК Риски', and 'Справки 1СПАРК Риски'), 'Закупки и возвраты' (with sub-items 'Поступления товаров' (highlighted with a dashed box), 'Поступления доп. расходов', 'Возвраты товаров поставщикам', and 'Акты о расхождениях при поступлении товаров'), and 'Ценообразование' (with sub-items 'Цены номенклатуры' and 'Виды цен'). On the right side, there are sections for 'Складские операции' (with sub-items 'Складские документы' and 'Документы отпуска в отделения' (underlined with a red line), 'Возвраты из отделений'), 'Излишки и недостачи' (with sub-items 'Инвентаризации товаров на складах' and 'Складские акты'), 'Рецепты' (with sub-items 'Выдача рецептов', 'Классификатор болезней', 'Списание товаров по рецептам', and 'Сроки действия рецепта'), and 'См. также' (with sub-items 'Номенклатура', 'Склады', and 'Контрагенты'). A red arrow points from the 'Управление запасами' menu item to the 'Документы отпуска в отделения' sub-item.

Примечание – Создание документа отпуска на основании требования возможно только при статусе требования "К выполнению" (1).

- нажмите кнопку  ;

← → **Требование отделения (создание) ***

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть Записать Провести  Печать Изменить Отчеты

Статус: **К выполнению** Приоритет: Средний

Основное **Товары** Дополнительно

Номер: от: 28.02.2020 0:00:00 Группа ПКУ: Лекарственные препараты неподлежащ ...

Подразделение: Аптека Склад отправитель: Склад МО

Отделение: Неонатологии стац Склад получатель: Неонатологии стац

Источник финансирования: ОМС

Комментарий:

На вкладке "Основное" все реквизиты автоматически заполняются значениями из документа "Требование отделения". На основании данного документа создается отпуск ЛП.

- установите статус документа "К отгрузке";

Статус "Отгружено" означает, что ЛП отпущено со склада отправителя. Статус "Принят" означает, что ЛП принят складом получателем.

← → **Отпуск в отделение (создание) ***

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть Записать Провести  Печать Отчеты

Статус: **К отгрузке**

Основное **Товары**

Отпуск товаров по требованию [Требование отделения 0000-000001 от 28.02.2020 11:27:15](#)

Номер: от: 28.02.2020 0:00:00 Склад отправитель: Склад МО

Подразделение: Аптека Склад получатель: Неонатологии стац

Отделение: Неонатологии стац Источник финансирования: ОМС

Вид цены: Закупочный

Ответственный: optima

Комментарий:

- нажмите кнопку "Заполнить" на вкладке "Товары";
- выберите из выпадающего списка "Подобрать товары по требованию";

← → **Отпуск в отделение (создание)**

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть Записать Провести   Печать  Отчеты 

Основное **Товары**

Добавить       **Заполнить**

N	Код строки	Номенклатура	Ед. изм.

 Подобрать товары
 **Подобрать товары по требованию**
 Статью расходов
Источник финансирования

- нажмите кнопку "Заполнить по остаткам" в форме "Подбор товаров: Отпуск в отделение".

Подбор товаров: Отпуск в отделение (новый) (ИСПредприятие)

Подбор товаров: Отпуск в отделение (новый)

Перенести в документ

Поиск (Ctrl+F) 

Наименование	Цена (RUB)	В наличии
Амфотерицин В, лиоф. д/р-ра д/инф., 50000 ЕД, 10 мл, № 1, Рег.: Синтез ОАО(Россия), Пр...	176,35	5
Амфотерицин В, лиоф. д/р-ра д/инф., 50000 ЕД, 10 мл, № 1, Рег.: Синтез ОАО(Россия), Пр...	176,35	32
Амфотерицин В, лиоф. д/р-ра д/инф., 50000 ЕД, 10 мл, № 1, Рег.: Синтез ОАО(Россия), Пр...	176,35	2
Амфотерицин В, лиоф. д/р-ра д/инф., 50000 ЕД, 10 мл, № 1, Рег.: Синтез ОАО(Россия), Пр...	176,35	2
Амфотерицин В, лиоф. д/р-ра д/инф., 50000 ЕД, 10 мл, № 1, Рег.: Синтез ОАО(Россия), Пр...	88,18	
Амфотерицин В, лиоф. д/р-ра д/инф., 50000 ЕД, 10 мл, № 1, Рег.: Синтез ОАО(Россия), Пр...	176,35	10
Амфотерицин В, лиоф. д/р-ра д/инф., 50000 ЕД, 10 мл, № 1, Рег.: Синтез ОАО(Россия), Пр...	176,35	5

Заполнить по остаткам [Список товаров \(скрыть\)](#)

Код строки, Номенклатура заказа	Заказано	К оформл
Заказ		
<сверх заказа>		
1. Амфотерицин В, лиоф. д/р-ра д/инф., 50000 ЕД, 10 мл, № 1, Рег.: Синтез ОАО(Россия), Пр.: Синтез ОАО...	50,000	
Требование отделения 0000-000006 от 10.12.2019 22:00:00		

Примечание – После выполнения действий, описанных выше, в списке отобразится еще одна строка. Столбец "К оформлению" будет заполнен затребованным количеством.

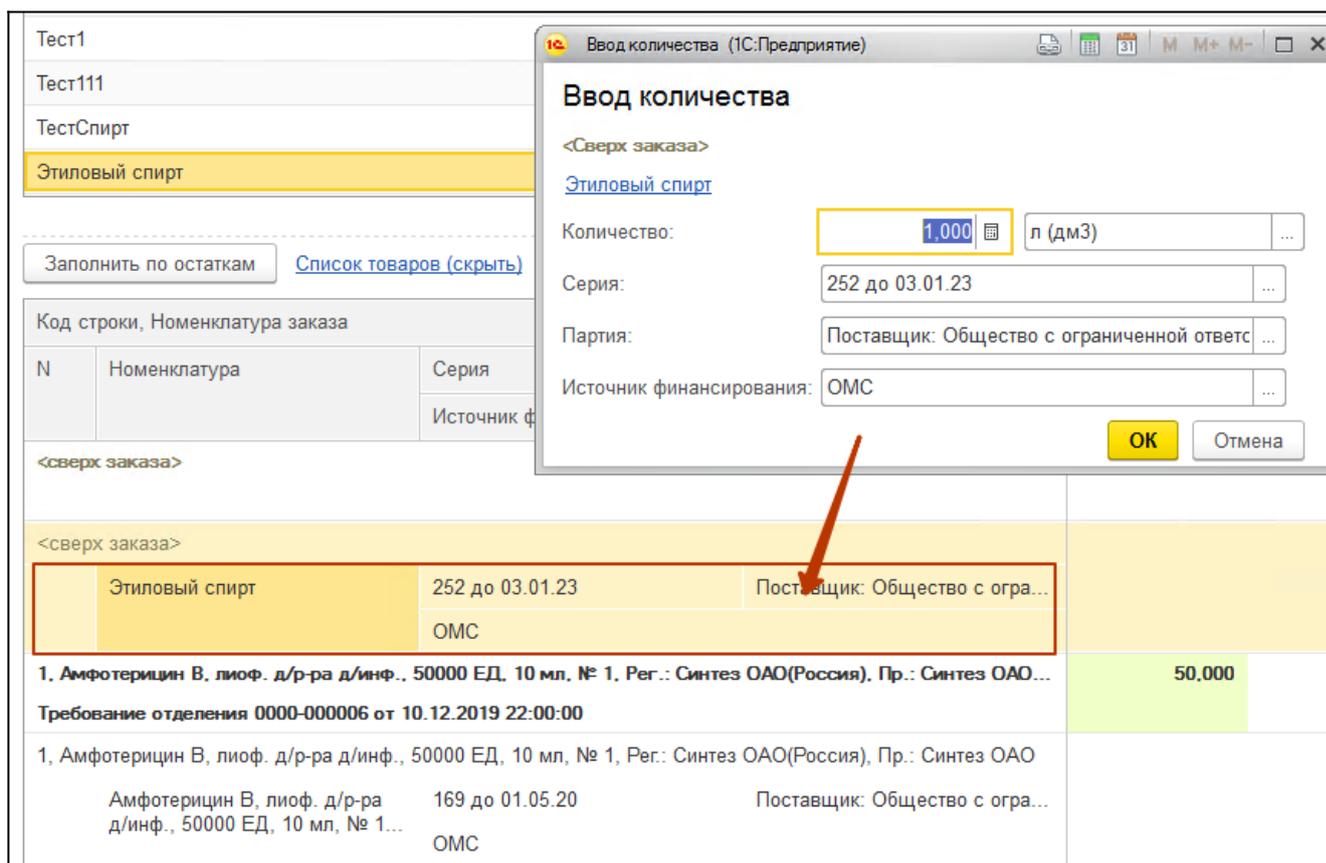
Заполнить по остаткам		Список товаров (скрыть)		
Код строки, Номенклатура заказа	Заказано	К оформлению	Ед. изм.	К.
Заказ				
<сверх заказа>				
1. Этиловый спирт, ОМС Требование отделения 0000-000001 от 28.02.2020 11:27:15	1,000	1,000	л (дм3)	
1, Этиловый спирт Этиловый спирт ОМС		1,000	л (дм3)	1,0

Для оформления отпуска сверх заказа по незатребованным позициям:

- выделите строку с надписью "<сверх заказа>";

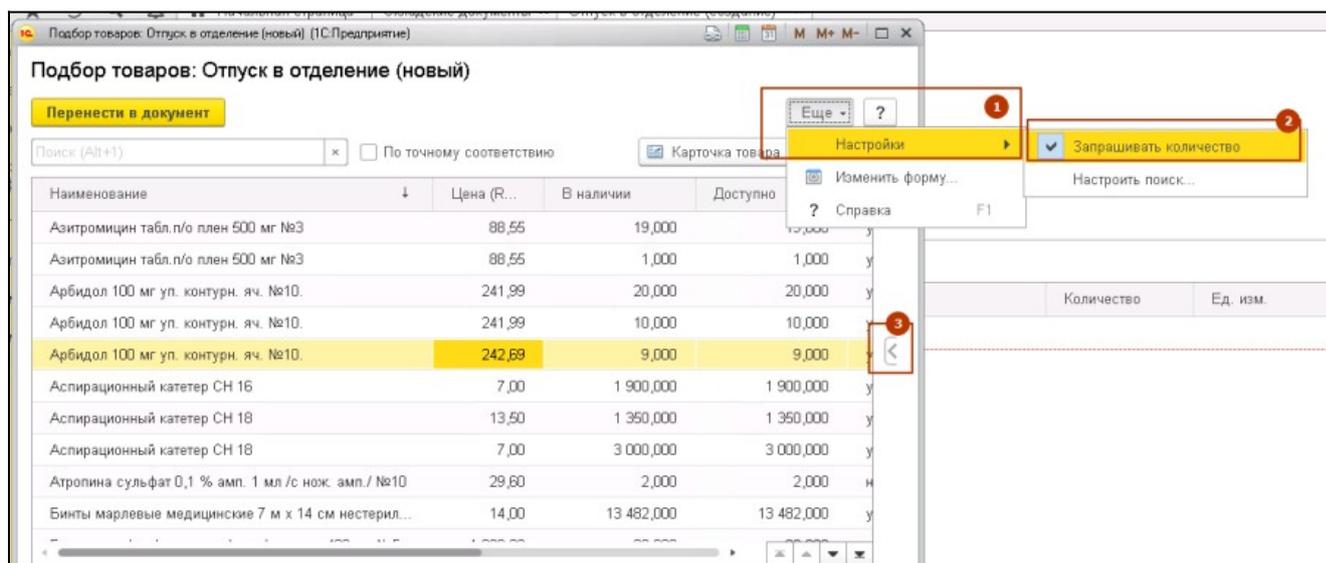
Код строки, Номенклатура заказа	Заказано	К оформл
Заказ		
<сверх заказа>		
1. Амфотерицин В, лиоф. д/р-ра д/инф., 50000 ЕД, 10 мл, № 1, Рег.: Синтез ОАО(Россия), Пр.: Синтез ОАО... Требование отделения 0000-000006 от 10.12.2019 22:00:00	50,000	
1, Амфотерицин В, лиоф. д/р-ра д/инф., 50000 ЕД, 10 мл, № 1, Рег.: Синтез ОАО(Россия), Пр.: Синтез ОАО Амфотерицин В, лиоф. д/р-ра д/инф., 50000 ЕД, 10 мл, № 1... 169 до 01.05.20 Поставщик: Общество с огра... ОМС		

- выберите нужную позицию двойным нажатием левой клавиши мыши по строке списка;
- заполните необходимые данные в появившейся форме "Ввод количества";
- нажмите кнопку "ОК" для подтверждения введенных данных. Строка перенесется в список отпускаемых товаров;



- нажмите кнопку "Перенести в документ" в форме "Подбор товаров: Отпуск в отделение";

Примечание – В документе "Отпуск в отделение" доступна настройка вывода окна, запрашивающего количество при выборе элемента номенклатуры и установка фильтров.



- нажмите кнопку "Провести и закрыть".

4.5.2.1 Уведомление о выдаче в отделение для оказания медицинской помощи

"Уведомление о выдаче в отделение для оказания медицинской помощи" создается на основании документа "Отпуск в отделение" или "Перемещение товаров":

- выберите пункт "Управление запасами" главного меню;
- выберите подпункт "Документы отпуска в отделения";
- нажмите кнопку "Провести" (1) в одной из следующих форм:
 - "Отпуск в отделение";
 - "Перемещение товара".
- перейдите по отобразившейся ссылке "Создать уведомление о выдаче в отделение МДЛП" (2);

- заполните обязательные поля (подчеркнуты красным курсивом);

Примечание – При переходе по ссылке признак "Использовать РВ" подставляется автоматически. Если используется "Регистратор выбытия" и признак РВ не подставился автоматически, то необходимо поставить признак "Использовать РВ".

← → Уведомление о выдаче в отделения для оказания медицинской помощи (создание) ↑

Провести и закрыть Записать Провести Протокол обмена

Статус: Черновик, [передайте данные](#) Состояние

Основное Товары (1)

Основание: [Отпуск в отделение 0000-000006 от 28.02.2020 10:33:39](#)

Номер: от: 06.04.2020 0:00:00

Организация: Государственное бюджетное учреждение

Место деятельности: 00000000110080

Документ №: 6 от: 28.02.2020

Ответственный: <Не указан>

Комментарий:

Использовать РВ

Примечание – Использование РВ в уведомлениях о выдаче для оказания медицинской помощи регулируется законодательством. Случаи неиспользования РВ описаны на сайте "Честный знак".

Пример – РВ сломался и поломка не устранена до создания данного уведомления.

Примечания:

- В больничной аптеке рекомендуется использовать РВ именно в сетевом режиме.
- Из него ничего не требуется загружать в уведомления.
- Коды сканируются сканером или загружаются из ТСД, а уведомление уходит в ИС МДЛП через РВ.
- перейдите на вкладку "Товары";
- используйте сканер штрихкода или ТСД для сканирования КиЗ;
- нажмите на ссылку "Передайте данные";

- введите логин и пароль от РВ в открывшемся окне "Запрос пароля";
- нажмите кнопку "ОК" для подтверждения введенных данных;

- нажмите кнопку "Провести и закрыть".

4.5.3 Внутреннее потребление товаров

Процедура создания уведомления о выбытии МДЛП аналогична процедуре передаче на уничтожение, которая описана в разделе "Уведомление о передаче на уничтожение" настоящей инструкции.

Для создания документа "Внутреннее потребление товаров" на основании выбытия товаров по прочим причинам:

- выберите "Управление запасами" в главном меню;
- нажмите на ссылку "Складские документы";
- нажмите кнопку "Создать" в открывшейся форме;
- выберите из раскрывшегося списка "Внутреннее потребление товаров";
- заполните обязательные поля вкладки "Основное" формы "Внутреннее потребление товаров";
- заполните обязательные поля вкладки "Товары" формы "Внутреннее потребление товаров";

Примечания:

- Вкладки "Основное" и "Товары" формы "Внутреннее потребление товаров" заполняются аналогично пункту "Приемка ЛП и ИМН" настоящей инструкции.
- После проведения документа "Внутреннее потребление товаров" появится ссылка "Создать уведомление о выбытии МДЛП".

Внутреннее потребление товаров 0000-000001 от 28.02.2020 12:06:47

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть Записать Провести Печать Отчеты

Основное Товары (1)

Добавить Заполнить

N	Номенклатура	Серия номенклатуры	Количество	Ед. изм.	К.	Статья расходов	Аналитика рас
1	Этиловый спирт	78 до 01.01.25	1,000	л (дм3)	1,000	Все затраты по умол...	МЕДИЦИНСК

Создать уведомление об отпуске по льготному рецепту МДЛП или **Создать уведомление о выбытии МДЛП** или Создать уведомление о передаче на уничтожени...

- нажмите на ссылку "Создать уведомление о выбытии МДЛП";
- заполните обязательные поля (выделены красным курсивом);
- укажите одну из следующих причин:
 - выборочный контроль;
 - таможенный контроль;
 - федеральный надзор;
 - в целях фармацевтической экспертизы;
 - нестача;
 - отбор демонстрационных образцов;
 - списание без передачи на уничтожение;
 - вывод из оборота КиЗ, накопленных в рамках эксперимента;
 - производственный брак;
 - списание разукomплектованной потребительской упаковки;
 - производство медицинских изделий.

Уведомление о выбытии лекарственных препаратов (создание)

Провести и закрыть Записать Провести Протокол обмена

Статус: Черновик, [передайте данные](#) Состояние: К переда

Основное Товары (1)

Основание: [Внутреннее потребление товаров 0000-000005 от 25.02.2020 7:47:09](#)

Номер: от: 06.04.2020 0:00:00

Организация: Государственное бюджетное учреждение

Место деятельности: 00000000110080

Документ №: 5 от: 25.02.2020 Причина:

Ответственный: <Не указан>

Комментарий:

- нажмите на вкладку "Товары";
- используйте сканер штрихкода или ТСД для сканирования КиЗ;
- нажмите на ссылку "Передайте данные";
- нажмите кнопку "Провести и закрыть".

Уведомление о выбытии лекарственных препаратов (создание)

Провести и закрыть Записать Провести Протокол обмена Еще -

Статус: Черновик, [передайте данные](#) Состояние: К передаче

Основное Товары (1)

Добавить Еще - Добавить Еще -

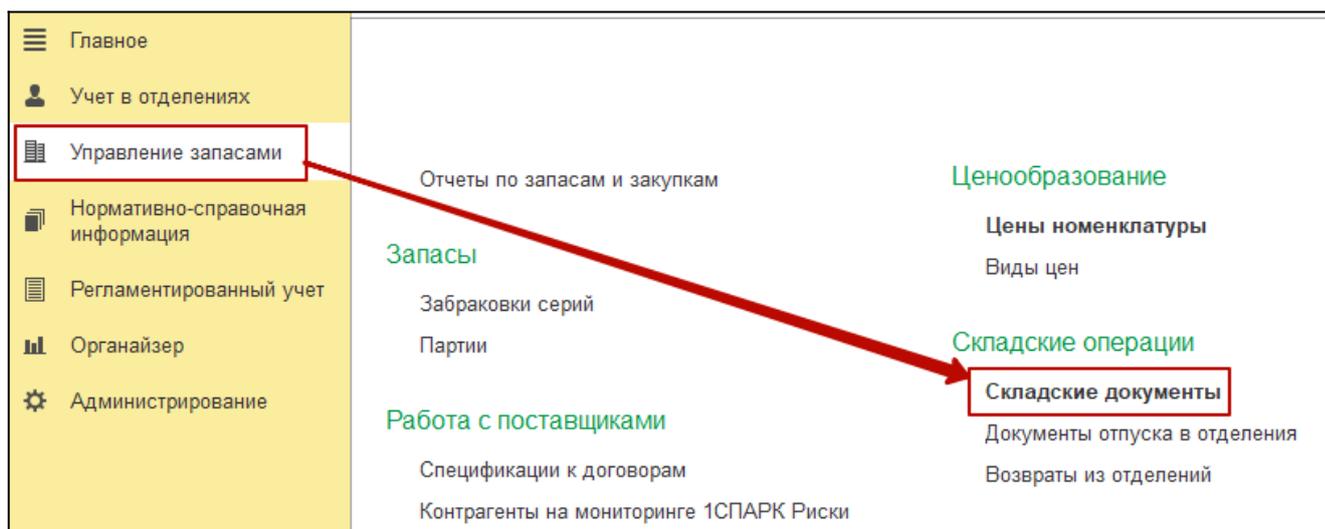
N	Номенклатура	Серия	Ед. ...	GTIN	Кол.	Номер КиЗ
1	Лекарство	123654 до 16.02.23	шт			Здесь номер КиЗ

4.5.4 Перемещение товаров

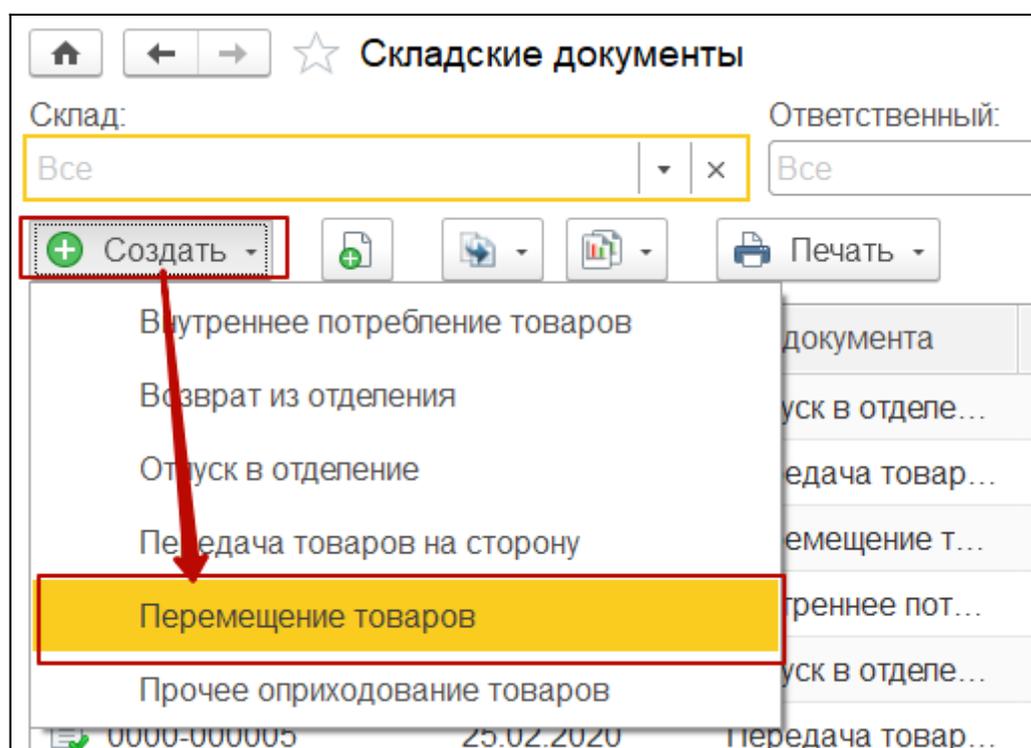
Документ о перемещении товаров оформляется в том случае, если имеется одна организация с несколькими местами деятельности (складами) и необходимо переместить медикаменты с одного склада на другой.

Для перемещения ЛП между складами:

- выберите пункт "Управление запасами" главного меню;
- выберите подпункт "Складские документы";



- нажмите кнопку "Создать";
- выберите "Перемещение товара";



- проверьте правильность заполнения формы "Перемещение товаров";
- нажмите кнопку "Провести" (1);
- нажмите на ссылку "Создать уведомление о перемещении МДЛП" (2);

Примечание – Ссылка "Создать уведомление о перемещении МДЛП" появится после проводки документа.

- заполните обязательные поля (выделены красным курсивом);
- нажмите на вкладку "Товары";
- используйте сканер штрихкода или ТСД для сканирования КиЗ;
- нажмите на ссылку "Передайте данные";
- нажмите кнопку "Записать и закрыть".

4.6 Уведомление об агрегирование и трансформации упаковок

Агрегирование или агрегация ЛП - процесс объединения упаковок ЛП в третичную заводскую и/или транспортную упаковку с целью обеспечения контроля движения ЛП без необходимости вскрытия упаковки.

Примечание – В процессе агрегирования наносится КиЗ на третичную упаковку что позволяет отслеживать движение ЛП.

Агрегирование предполагает следующие уровни вложенности:

- первый уровень предполагает объединение вторичных (потребительских) упаковок в третичную (заводскую, транспортную) упаковку;

Пример – Бандероль или в короб из гофрированного картона.

- второй уровень предполагает объединение третичных (заводских, транспортных) упаковок в другую третичную (заводскую, транспортную) упаковку вышестоящего уровня вложенности.

Пример – Паллет или контейнер.

Расформирование – процесс расформирования (уничтожения) одного, нескольких или всех уровней третичной упаковки до вторичных (потребительских) упаковок лекарственных препаратов.

Первичная (индивидуальная) упаковка предназначается для создания необходимых условий, обеспечивающих длительную сохранность заключенной в ней следующей продукции:

- флаконы и банки из стекла с винтовой горловиной;
- флаконы и банки из дрома;
- банки из стекла с треугольным венчиком;
- бутылки для крови и кровезаменителей;
- полимерные емкости;
- капсулы;
- тубы алюминиевые;
- шприц-тюбики разового применения;
- аэрозольные баллоны с защитным полиэтиленовым или полимерным покрытием на основе поливинилхлорида;
- пакеты из полимерных материалов или бумаги;
- и т.д.

Вторичная (групповая) упаковка предназначена для объединения некоторого количества первичных упаковок и их сохранности. Вторичная упаковка может быть следующей:

- картонная пачка с инструкцией и наклеенной этикеткой;
- упаковка из полимерной пленки и фольги;
- банка стеклянная;
- пакеты или мешки из крафт-бумаги;
- мешки пленочные из полимерных материалов;
- обертка бумажная с бандеролью и этикеткой (для предметов санитарии и гигиены).

Третичная или транспортная упаковка предназначена для поставки продукции до мест распределения и реализации.

Как правило, до потребителя третичная упаковка не доходит. Третичная упаковка бывает следующей:

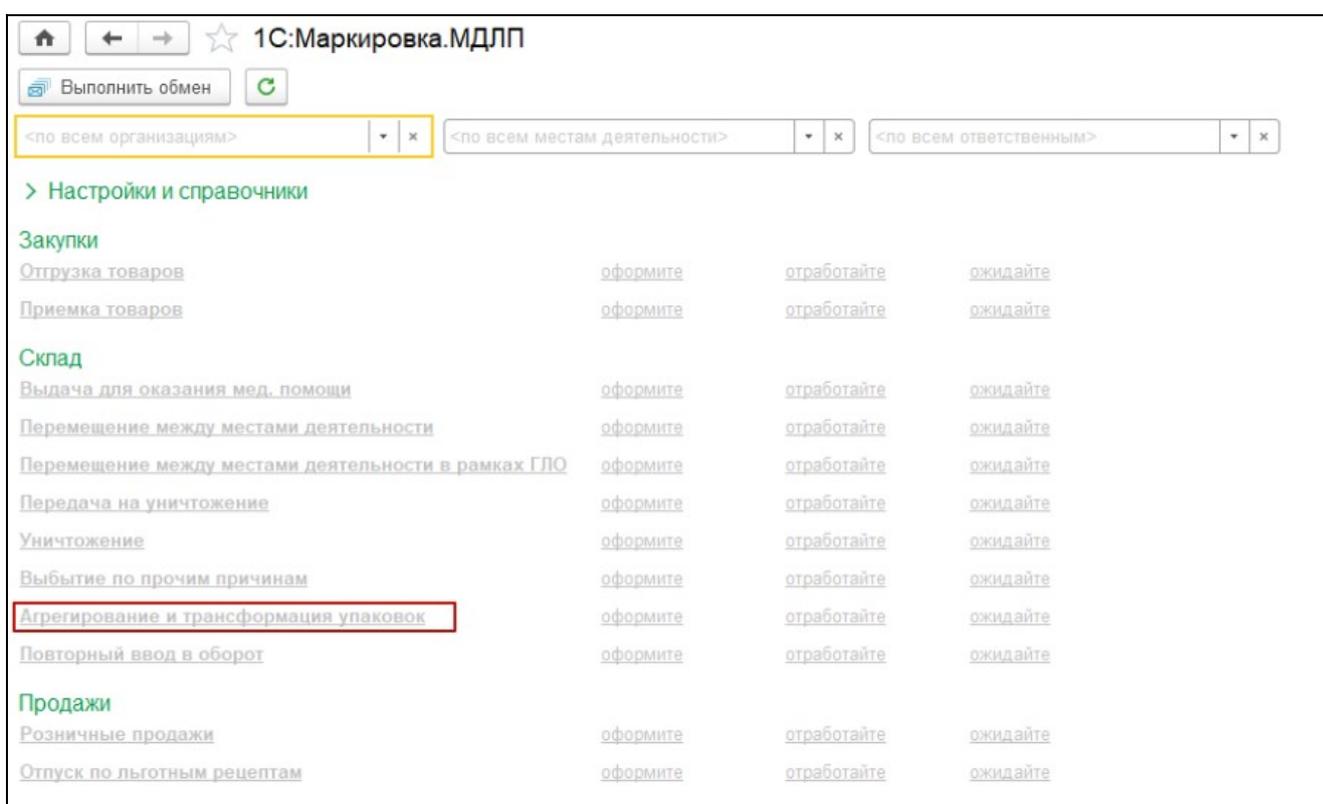
- короб из гофрированного картона;
- ящики деревянные;

- контейнер;
- мешки из полимерных материалов;
- мешки из крафт-бумаги;
- тканевые.

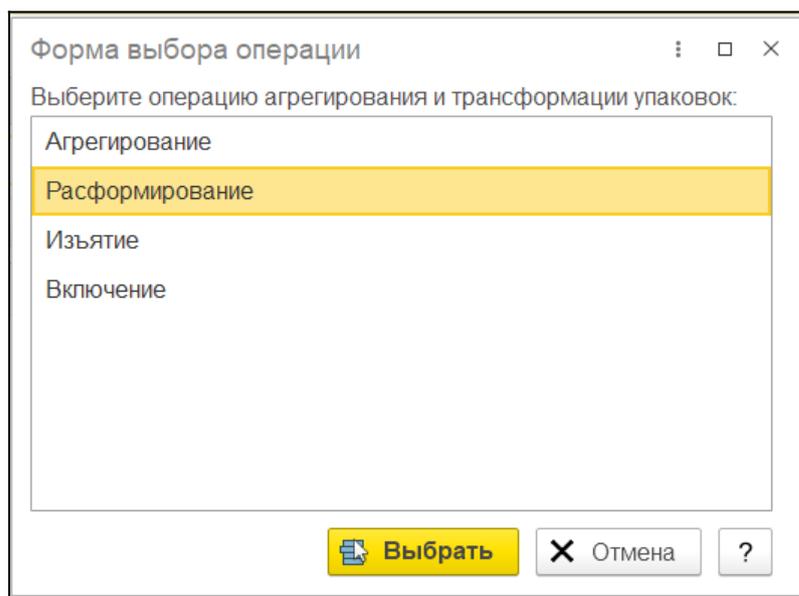
В случаях агрегирования, включения лекарственного препарата в упаковку, изъятия из упаковки и расформирования:

- сформируйте уведомление об агрегировании и трансформации упаковок, с указанием проделанной операции;

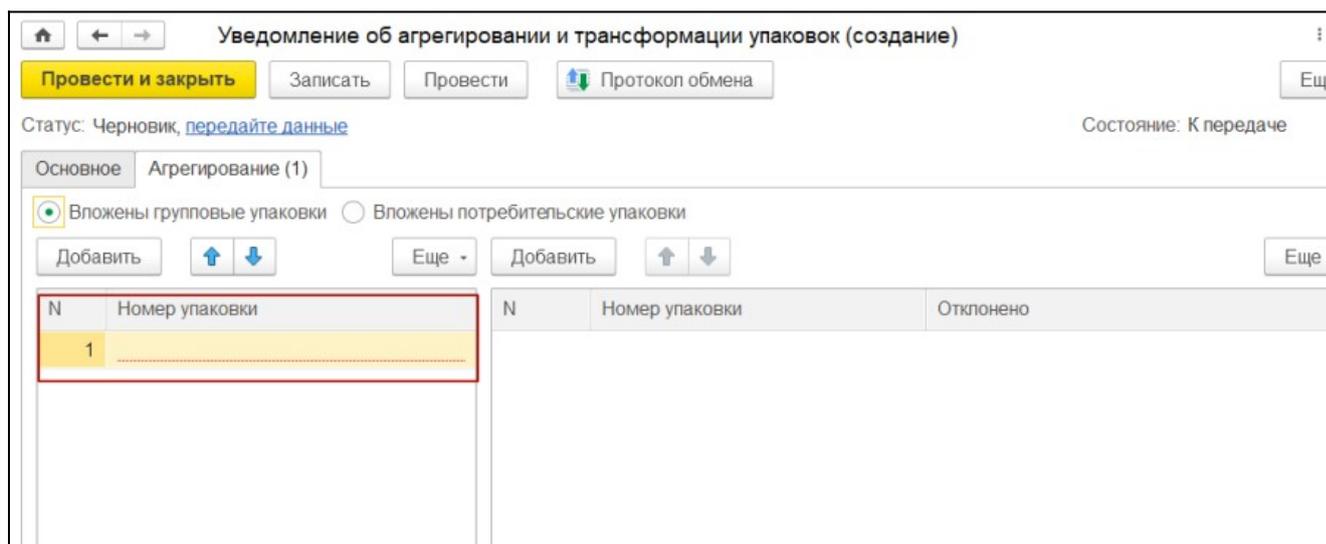
Примечание – Документ доступен на рабочем месте "1С:Маркировка.МДЛП".



- выберите требуемую операцию в открывшейся форме "Форма выбора операции";



Примечание – При операции агрегирования необходимо указать номер упаковки более высокого уровня.



- укажите номенклатуру на вкладке "Товары";
- укажите номер упаковки на вкладке "Товары";

Примечание – Если операция агрегирования производится с транспортными упаковками, то их данные необходимо занести во вкладку "Вложенные потребительские упаковки".

Примечание – При операции расформирования необходимо указать номер упаковки (код транспортной упаковки SSCC) подлежащей расформированию. Существует возможность

распаковывать рекурсивно, т. е. до вторичной упаковки лекарственного препарата.

Уведомление об агрегировании и трансформации упаковок (создание) *

Провести и закрыть Записать Провести Протокол обмена

Статус: Черновик, [передайте данные](#) Состояние: К передаче

Номер: от: 12.02.2020 0:00:00 Операция: Расформирование

Организация: Государственное бюджетное учреждение

Место деятельности: 00000000110080

Номер упаковок: Распаковывать рекурсивно

Ответственный: <Не указан>

Комментарий:

Новый <Не указан>

Примечания:

- При операции включения необходимо указать номер упаковки, в которую добавляются новые упаковки.
- На вкладке "Товары" необходимо указать номенклатуру и номера новых упаковок.
- нажмите на ссылку "Передайте данные";
- нажмите кнопку "Провести и закрыть".

4.6.1 Расформирование транспортной упаковки

Расформирование транспортной упаковки предназначено для дальнейшей работы с содержимым. Расформирование проводится после приема ЛП в транспортной упаковке.

Для расформирования транспортной упаковки:

- нажмите на ссылку "Агрегирование и Трансформация упаковок" (доступна на рабочем столе 1С:Маркировка МДЛП);

← → ☆ 1С:Маркировка.МДЛП

Выполнить обмен Есть сообщения, [ожидающие обработки \(1\)](#), выполните об

<по всем организациям> ▾ × <по всем местам деятельности> ▾ ×

> Настройки и справочники

Закупки

Отгрузка товаров (6)	оформите (6)	отработ
Приемка товаров (28)	оформите (5)	отработ

Склад

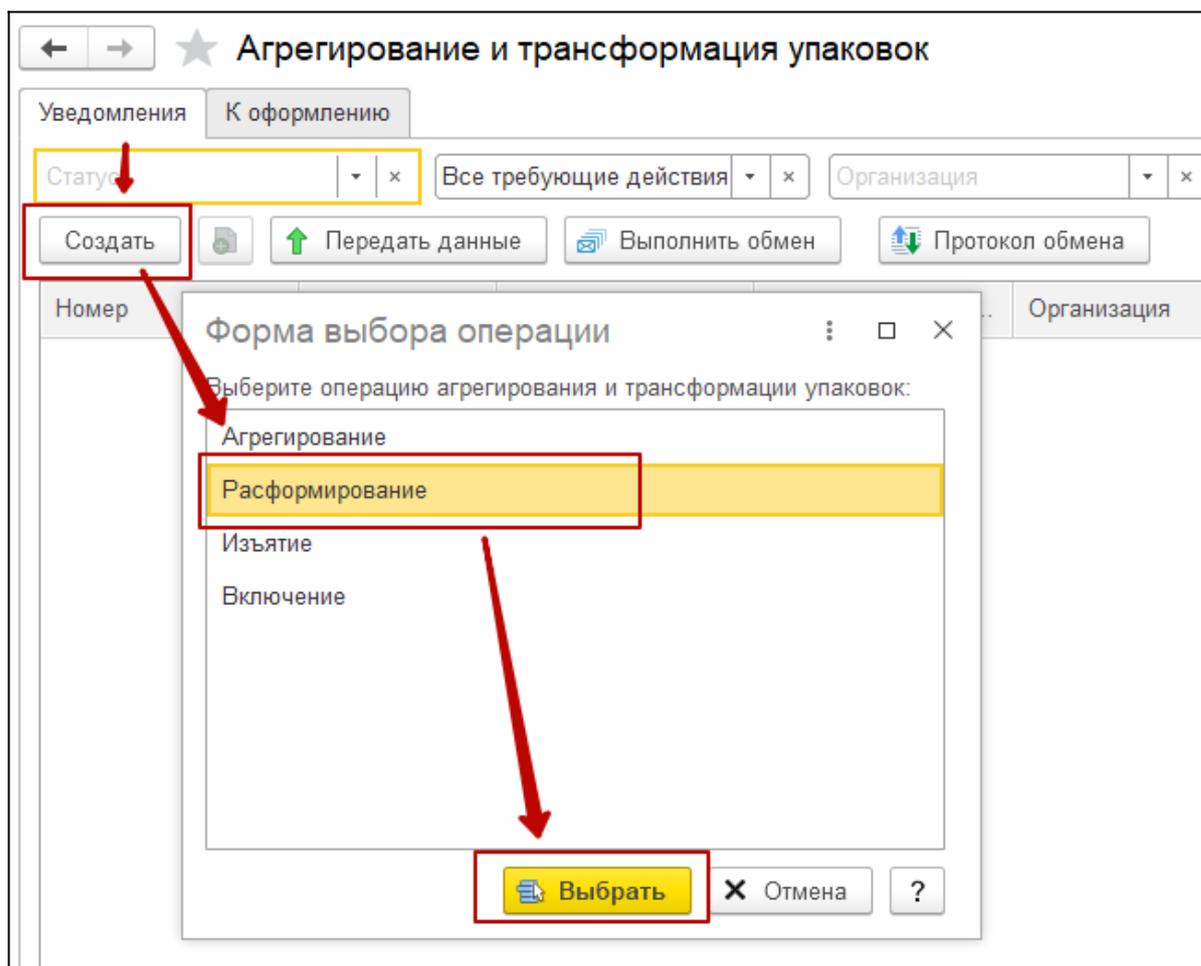
Выдача для оказания мед. помощи (8)	оформите (8)	отработ
Перемещение между местами деятельности (8)	оформите (7)	отработ
Перемещение между местами деятельности в рамках ГЛО	оформите	отработ
Передача на уничтожение (7)	оформите (7)	отработ
Уничтожение (7)	оформите (7)	отработ
Выбытие по прочим причинам (7)	оформите (7)	отработ
Агрегирование и трансформация упаковок	оформите	отработ
Повторный ввод в оборот (1)	оформите (1)	отработ

Продажи

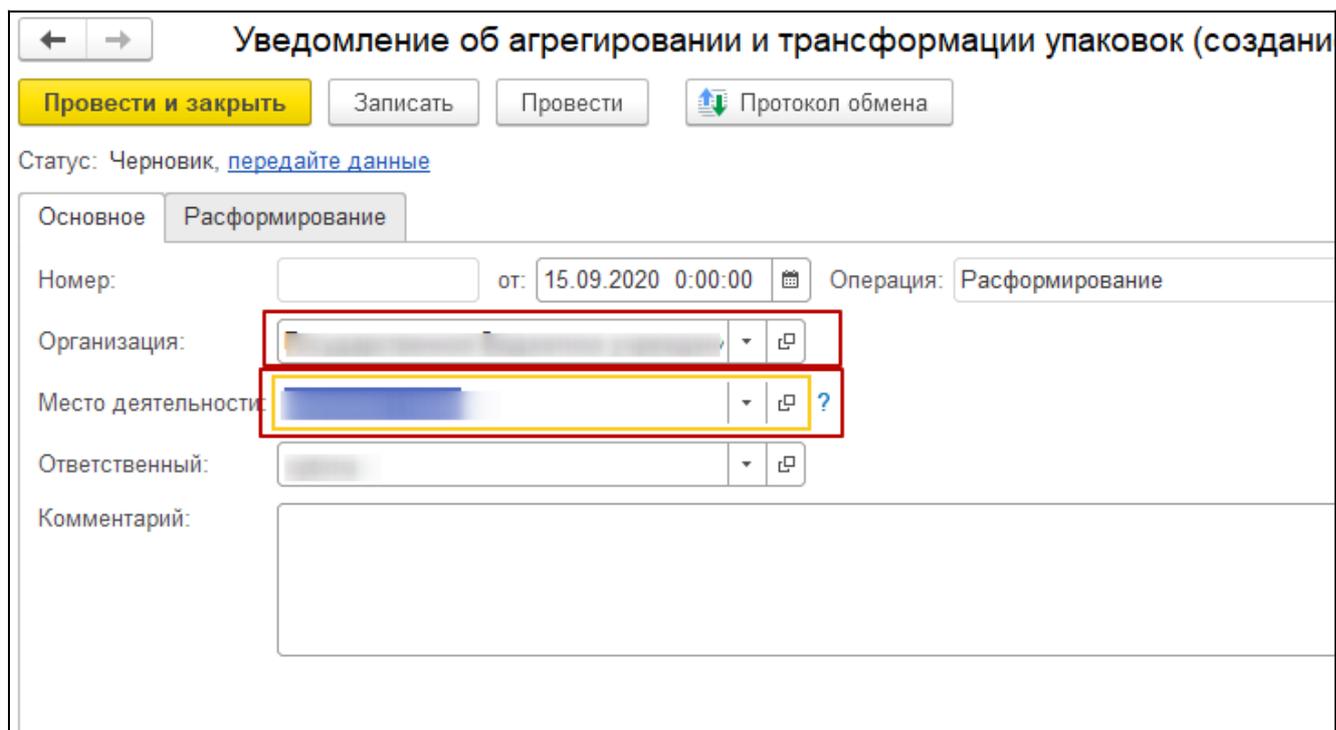
Розничные продажи	оформите	отработ
Отпуск по льготным рецептам	оформите	отработ

> Сервис

- нажмите кнопку "Создать". Откроется форма выбора операции;
- выберите "Расформировать";
- нажмите кнопку "Выбрать";

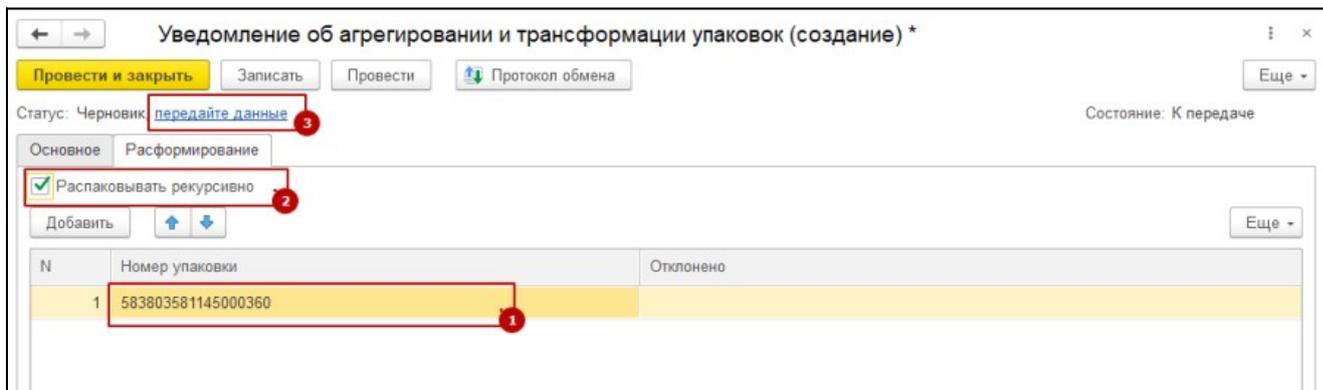


- заполните обязательные поля на вкладке "Основное";



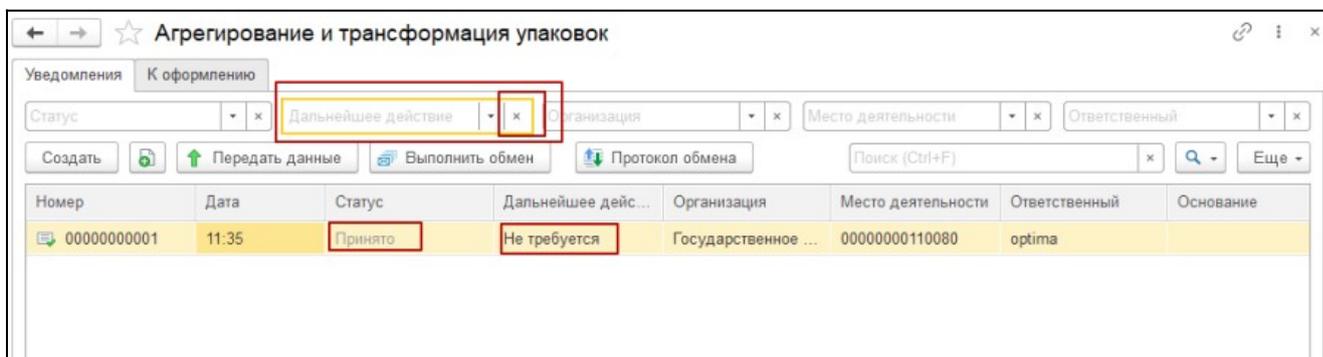
- нажмите на вкладку "Расформирование";
- заполните поле "Номер упаковки" одним из методов (1):

- отсканируйте транспортные упаковки требующие расформирования с использованием сканера штрихкода;
- перенесите номер транспортной упаковки из уведомления о приемке ЛП.
- установите флаг поля "Распаковать рекурсивно" (2);
- нажмите на ссылку "Передайте данные" (3);



- дождитесь изменения статуса на "Передано";
- закройте уведомление;
- нажмите кнопку "Выполнить обмен".

Уведомление уйдет из списка или изменит статус на "Принято". Дальнейшие действия не требуются.



Примечание – После завершения всех вышеописанных действий, отгружать ЛП будет возможно россыпью.

Примечание – Появление сообщения, как показано на рисунке, означает что операция расформирования не была проведена. Проведите расформирование.

Сообщения:	
—	Упаковка 04810133008233000000092967 вложена в групповую упаковку с 10.09.2020 15:04:02.
—	Упаковка 04810133008233000000088046 вложена в групповую упаковку с 10.09.2020 15:04:02.
—	Упаковка 04810133008233000000093501 вложена в групповую упаковку с 10.09.2020 15:04:02.
—	Упаковка 04810133008233000000092710 вложена в групповую упаковку с 10.09.2020 15:04:02.
—	Упаковка 04810133008233000000095472 вложена в групповую упаковку с 10.09.2020 15:04:02.

4.7 Сверка остатков

В системе МДЛП предусмотрена возможность проверки остатков.

Для проверки остатков:

- откройте форму "1С:Маркировка.МДЛП". Порядок описан в разделе "Нормативно-справочная информация. МДЛП";
- раскройте раздел "Сервис";
- нажмите на ссылку "Сверка остатков";

← → ☆ 1С:Маркировка.МДЛП

Выполнить обмен Есть сообщения, [ожидающие отправки \(2\)](#), выполните обмен.

<по всем организациям> x <по всем местам деятельности> x <по всем ответственным> x

> Настройки и справочники

Закупки

Отгрузка товаров (20)	оформите (17)	отработайте (3)	ожидайте
Приемка товаров (26)	оформите (22)	отработайте	ожидайте (4)

Склад

Выдача для оказания мед. помощи (32)	оформите (28)	отработайте (4)	ожидайте
Перемещение между местами деятельности (44)	оформите (37)	отработайте (7)	ожидайте
Перемещение между местами деятельности в рамках ГЛО	оформите	отработайте	ожидайте
Передача на уничтожение (19)	оформите (18)	отработайте (1)	ожидайте
Уничтожение (19)	оформите (19)	отработайте	ожидайте
Выбытие по прочим причинам (22)	оформите (21)	отработайте (1)	ожидайте

Агрегирование и трансформация упаковок

Повторный ввод в оборот (6)	оформите (5)	отработайте (1)	ожидайте
---	------------------------------	---------------------------------	--------------------------

Продажи

Розничные продажи	оформите	отработайте	ожидайте
Отпуск по льготным рецептам (19)	оформите (18)	отработайте (1)	ожидайте

Сервис

Получить состав транспортных упаковок	Сверка остатков
---	---------------------------------

Получает информацию о составе транспортных упаковок из ИС "Маркировка.МДЛП".

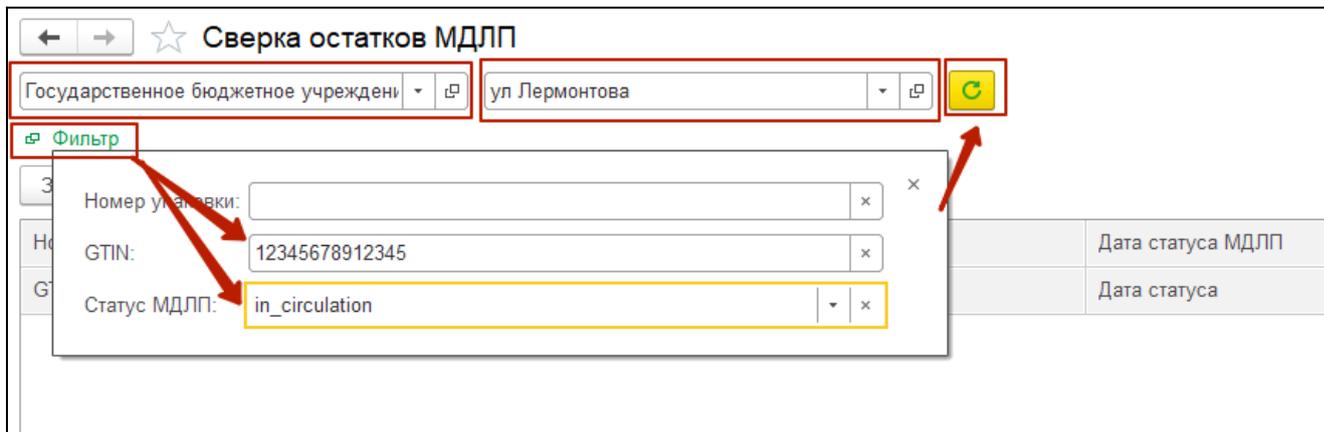
Получает информацию об упаковках из ИС "Маркировка.МДЛП" и сверяет данные с текущим состоянием упаковок в информационной базе.

[Анализ сканирования штрихкодов](#)

Позволяет проанализировать механизм сканирования штрихкодов

- заполните следующие поля:
- "Организация";

- "Место деятельности".
- нажмите на ссылку "Фильтр";
- установите отбор по следующим полям:
 - "GTIN";
 - "Статус МДЛП".
- нажмите кнопку ;



Сверка остатков МДЛП

Государственное бюджетное учреждение ул Лермонтова 

Фильтр

Номер упаковки:

GTIN: 12345678912345

Статус МДЛП: in_circulation

Дата статуса МДЛП
Дата статуса

- установите максимальное значение поля "Показать";

Примечания:

- Максимальное значение поля "Показать" составляет 100 записей номеров КИЗ для отображения на странице.
- Если номеров КИЗ больше 100, то необходимо проделать данный цикл столько раз.
- нажмите кнопку "Заполнить по данным МДЛП";
- нажмите кнопку "Записать".

← → ☆ Сверка остатков МДЛП

Государственное бюджетное учреждени ул Лермонтова

Филы

Записать Заполнить по данным МДЛП

Номер упаковки	Статус МДЛП	Дата статуса МДЛП	Идентификатор места дея
GTIN	Код ЕСКЛП	Статус	Исходный статус
		Дата статуса	Место деятельности
Информация ЛП из Честного знака			

Иерархия упаковок

Номер упаковки	Статус МДЛП	Дата статуса МДЛП	Идентификатор субъекта обращения	Документ
	Статус	Дата статуса	Место деятельности	Документ

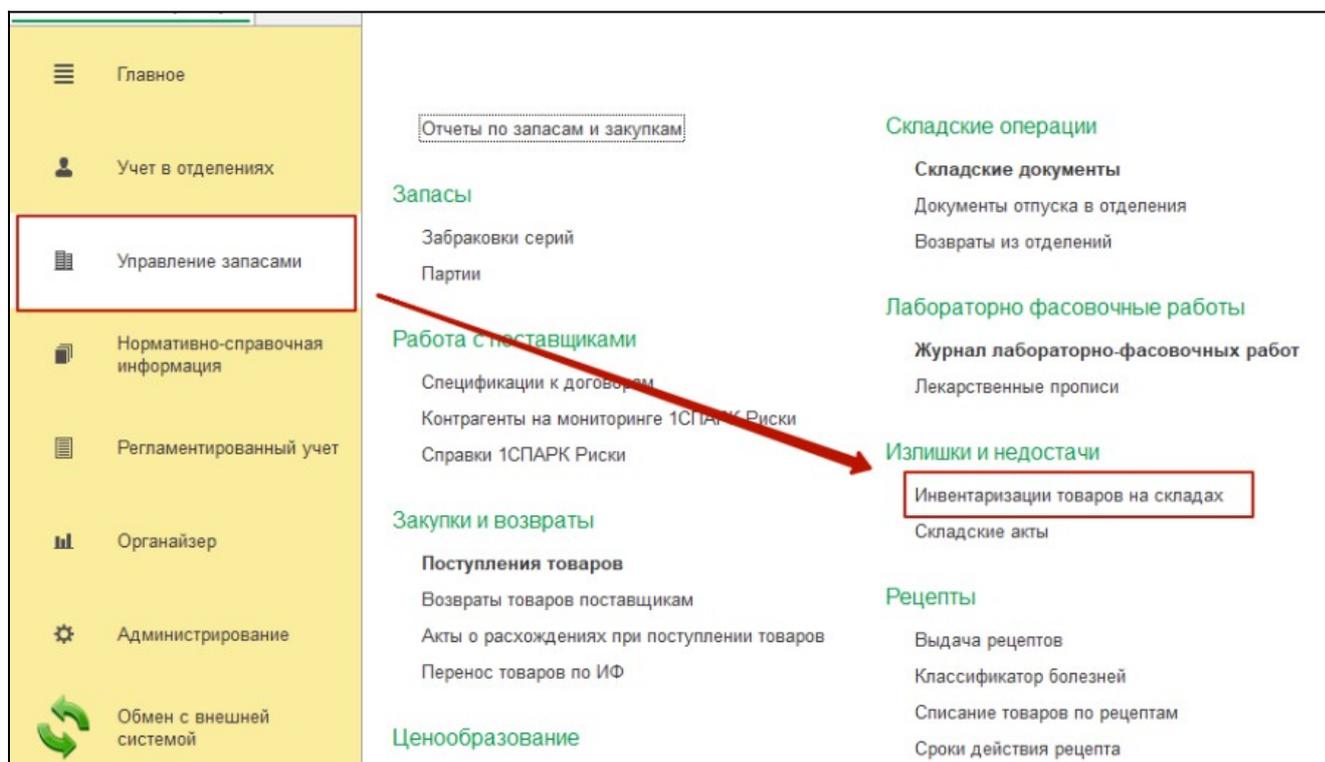
Показать: 100

Изменить страницу

4.8 Инвентаризации товаров на складах

Для инвентаризации товаров на складах аптек:

- выберите пункт "Управление запасами" главного меню;
- выберите подпункт "Инвентаризации товаров на складах";



- нажмите кнопку "Создать";

Скриншот окна «Инвентаризации товаров на складах». Кнопка «Создать» выделена красной рамкой. Таблица ниже:

Номер	Дата	Организация	Склад	Статус	Ответственный
0000-000002	03.07.2020	Медицинская организация	Центральный склад ГАУЗ М...	В работе	Дроздова Надежда Петровна
0000-000003	30.07.2020	Медицинская организация	Центральный склад ГАУЗ М...	Выполнено	Будаев Вадим Юрьевич
0000-000004	23.10.2020	Медицинская организация	Центральный склад ГАУЗ М...	В работе	Будаев Вадим Юрьевич
0000-000005	23.10.2020	Медицинская организация	Центральный склад ГАУЗ М...	В работе	Будаев Вадим Юрьевич
0000-000006	23.10.2020	Медицинская организация	Центральный склад ГАУЗ М...	В работе	Будаев Вадим Юрьевич
0000-000007	29.10.2020	Медицинская организация	Центральный склад ГАУЗ М...	В работе	Будаев Вадим Юрьевич
0000-000008	05.11.2020	Медицинская организация	Центральный склад ГАУЗ М...	В работе	Будаев Вадим Юрьевич
0000-000009	18.11.2020	Медицинская организация	Центральный склад ГАУЗ М...	В работе	Будаев Вадим Юрьевич
0000-000011	01.12.2020	Медицинская организация	Центральный склад ГАУЗ М...	В работе	Герасимова Светлана Никол...

- заполните следующие поля:
 - "Склад";
 - "Источник финансирования";
 - "Печатать цены" - укажите "По себестоимости".

← → ☆ Инвентаризация товаров на складе 0000-000001 от 01.01.2021 0:00:00 *

Основное [Задачи](#)

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Печать Отчеты

Статус: В работе

Основное **Товары** Проведение инвентаризации

Номер: 0000-000001 от: 01.01.2021 0:00:00 Организация: Медицинская организация

Склад: Центральный склад ГАУЗ МО ВРБ2 Источник финансирования: ОМС

Ответственный: Будаев Вадим Юрьевич Статья расходов:

Настройки печати

Печатать цены: По себестоимости

Вид цены:

Комментарий:

- нажмите на вкладку "Товары";
- нажмите кнопку "Заполнить по отбору". Заполнится табличная часть с товарами и колонка "По учету";

← → ☆ Инвентаризация товаров на складе 0000-000001 от 01.01.2021 0:00:00 *

Основное [Задачи](#)

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Печать Отчеты **Еще ?**

Статус: В работе

Основное **Товары (618)** Проведение инвентаризации

Отбор: По остаткам **Заполнить по отбору**

Только с отклонениями **Добавить** **Заполнить** **Еще**

N	Номенклатура	Серия номенклатуры	Ед. изм.	К.	По учету	Факт	Партия
1	L-Тироксин 50 Берлин-Хеми, т...	010420 до 01.04.23	пачка кар...	50,000	1,000		Ввод начальных о
2	L-Тироксин, табл., 50 мкг, № ...	010420 до 01.04.23	пачка кар...	50,000	1,000		Поставщик: ГАРМ
3	L-Тироксин, табл., 50 мкг, № ...	010420 до 01.04.23	пачка кар...	50,000	10,000		Поставщик: ГАРМ
4	L-Тироксин, табл., 50 мкг, № ...	010420 до 01.04.23	пачка кар...	50,000	10,000		Поставщик: ГАРМ
5	Авегра® БИОКАД, конц. для...	89120720м до 01.07.22	пачка кар...	1,000	66,000		Поставщик: БИОК
6	Авегра® БИОКАД, конц. для...	89150519 до 01.05.21	пачка кар...	1,000	15,000		Ввод начальных о
7	Авегра® БИОКАД, конц. для...	89150519 до 01.05.21	пачка кар...	1,000	13,000		Ввод начальных о
8	Адреналин, р-р д/ин., 1 мг/м...	20420 до 30.04.23	упаковка ...	5,000	3,400		Ввод начальных о

- нажмите кнопку "Заполнить";
- выберите "Заполнить факт по учёту". Заполнится поле "Факт";

← → ☆ Инвентаризация товаров на складе 0000-000001 от 01.01.2021 0:00:00 *

Основное [Задачи](#)

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Печать Отчеты Еще ?

Статус: В работе

Основное Товары (618) Проведение инвентаризации

Отбор: По остаткам Заполнить по отбору

Только с отклонениями Добавить Заполнить Заполнить факт по учету Еще

N	Номенклатура	Серия номенклатуры	Е	К	По учету	Факт	Партия
1	L-Тироксин 50 Берлин-Хеми, т...	010420 до 01.04.23	пачка кар...	50,000	1,000		Ввод начальных о
2	L-Тироксин, табл., 50 мкг, № ...	010420 до 01.04.23	пачка кар...	50,000	1,000		Поставщик: ГАРМ
3	L-Тироксин, табл., 50 мкг, № ...	010420 до 01.04.23	пачка кар...	50,000	10,000		Поставщик: ГАРМ
4	L-Тироксин, табл., 50 мкг, № ...	010420 до 01.04.23	пачка кар...	50,000	10,000		Поставщик: ГАРМ
5	Авегра® БИОКАД, конц. для...	89120720м до 01.07.22	пачка кар...	1,000	66,000		Поставщик: БИОК
6	Авегра® БИОКАД, конц. для...	89150519 до 01.05.21	пачка кар...	1,000	15,000		Ввод начальных о

← → ☆ Инвентаризация товаров на складе 0000-000001 от 01.01.2021 0:00:00 *

Основное [Задачи](#)

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Печать Отчеты Еще ?

Статус: В работе

Основное Товары (618) Проведение инвентаризации

Отбор: По остаткам Заполнить по отбору

Только с отклонениями Добавить Заполнить Еще

N	Номенклатура	Серия номенклатуры	Ед. изм.	К.	По учету	Факт	Партия
1	L-Тироксин 50 Берлин-Хеми, т...	010420 до 01.04.23	пачка кар...	50,000	1,000	1,000	Ввод начальных о
2	L-Тироксин, табл., 50 мкг, № ...	010420 до 01.04.23	пачка кар...	50,000	1,000	1,000	Поставщик: ГАРМ
3	L-Тироксин, табл., 50 мкг, № ...	010420 до 01.04.23	пачка кар...	50,000	10,000	10,000	Поставщик: ГАРМ
4	L-Тироксин, табл., 50 мкг, № ...	010420 до 01.04.23	пачка кар...	50,000	10,000	10,000	Поставщик: ГАРМ
5	Авегра® БИОКАД, конц. для...	89120720м до 01.07.22	пачка кар...	1,000	66,000	66,000	Поставщик: БИОК
6	Авегра® БИОКАД, конц. для...	89150519 до 01.05.21	пачка кар...	1,000	15,000	15,000	Ввод начальных о
7	Авегра® БИОКАД, конц. для...	89150519 до 01.05.21	пачка кар...	1,000	13,000	13,000	Ввод начальных о
8	Адреналин, р-р д/ин., 1 мг/мл...	20420 до 30.04.23	упаковка ...	5,000	3,400	3,400	Ввод начальных о
9	Аквадетрим, капли для поие...	020219 до 01.02.22	пачка кар...	1,000	1,000	1,000	Ввод начальных о

- установите в поле "Статус" статус "Выполнено";
- нажмите кнопку "Провести и закрыть" (или "Провести").

← → ☆ Инвентаризация товаров на складе 0000-000001 от 01.01.2021 0:00:00

Основное [Задачи](#)

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Печать Отчеты Еще ?

Статус: Выполнено

Основное Товары (618) Проведение инвентаризации

Отбор: По остаткам Заполнить по отбору

Только с отклонениями Заполнить

N	Номенклатура	Серия номенклатуры	Ед. изм.	К.	По учету	Факт	Партия
1	L-Тироксин 50 Берлин-Хеми, т...	010420 до 01.04.23	пачка кар...	50,000	1,000	1,000	Ввод начальных о
2	L-Тироксин, табл., 50 мкг, № ...	010420 до 01.04.23	пачка кар...	50,000	1,000	1,000	Поставщик: ГАРМ
3	L-Тироксин, табл., 50 мкг, № ...	010420 до 01.04.23	пачка кар...	50,000	10,000	10,000	Поставщик: ГАРМ
4	L-Тироксин, табл., 50 мкг, № ...	010420 до 01.04.23	пачка кар...	50,000	10,000	10,000	Поставщик: ГАРМ
5	Авегра® БИОКАД, конц. для...	89120720м до 01.07.22	пачка кар...	1,000	66,000	66,000	Поставщик: БИОК
6	Авегра® БИОКАД, конц. для...	89150519 до 01.05.21	пачка кар...	1,000	15,000	15,000	Ввод начальных о
7	Авегра® БИОКАД, конц. для...	89150519 до 01.05.21	пачка кар...	1,000	13,000	13,000	Ввод начальных о
8	Адреналин, р-р д/ин., 1 мг/м...	20420 до 30.04.23	упаковка ...	5,000	3,400	3,400	Ввод начальных о
9	Аквадетрим, капли для прие...	020219 до 01.02.22	пачка кар...	1,000	1,000	1,000	Ввод начальных о
10	Аквадетрим, капли для прие...	020219 до 01.02.22	пачка кар...	1,000	1,000	1,000	Поставщик: ПАЦ

Проведен Будаев Вадим Юрьевич

Примечание – Для печати инвентаризационной описи:

- нажмите кнопку "Печать"(доступна как из формы документа, так и из формы списка документов);
- выберите необходимую печатную форму.

← → ☆ Инвентаризация товаров на складе 0000-000001 от 01.01.2021 0:00:00

Основное [Задачи](#)

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Печать Отчеты Еще ?

Статус: Выполнено

Основное Товары (618) Проведение инвентаризации

Отбор: По остаткам Заполнить по отбору

Только с отклонениями Заполнить

N	Номенклатура	Серия номенклатуры	Ед. изм.	К.	По учету	Факт	Партия
1	L-Тироксин 50 Берлин-Хеми, т...	010420 до 01.04.23	пачка кар...	50,000	1,000	1,000	Ввод начальных о
2	L-Тироксин, табл., 50 мкг, № ...	010420 до 01.04.23	пачка кар...	50,000	1,000	1,000	Поставщик: ГАРМ
3	L-Тироксин, табл., 50 мкг, № ...	010420 до 01.04.23	пачка кар...	50,000	10,000	10,000	Поставщик: ГАРМ
4	L-Тироксин, табл., 50 мкг, № ...	010420 до 01.04.23	пачка кар...	50,000	10,000	10,000	Поставщик: ГАРМ
5	Авегра® БИОКАД, конц. для...	89120720м до 01.07.22	пачка кар...	1,000	66,000	66,000	Поставщик: БИОК

ИНВЗ по себестоимости

- Инвентаризационная опись (ф. 0504087, в ред. 194н)
- Инвентаризационная опись (ф. 0504087, в ред. 194н) с пустыми фактическими данными
- Инвентаризационная опись (ф. 0504087)
- Инвентаризационная опись (ф. 0504087) с пустыми фактическими данными
- Инвентаризационная опись товаров (ИНВ-3)
- Инвентаризационная опись товаров (ИНВ-3) с пустыми фактическими данными
- Сличительная ведомость (ИНВ-19)

4.9 Повторный ввод в оборот

Для повторного ввода в оборот:

- выберите раздел "Управление запасами" главного меню;
- перейдите по ссылке "1С: Маркировка МДЛП";
- нажмите на ссылку "Повторный ввод в оборот";

1С:Маркировка.МДЛП

Выполнить обмен

<по всем организациям> <по всем местам деятельности> <по всем ответственным>

> Настройки и справочники

Закупки

Отгрузка товаров	оформите	отработайте	ожидайте
Приемка товаров	оформите	отработайте	ожидайте

Склад

Выдача для оказания мед. помощи	оформите	отработайте	ожидайте
Перемещение между местами деятельности	оформите	отработайте	ожидайте
Перемещение между местами деятельности в рамках ГЛО	оформите	отработайте	ожидайте
Передача на уничтожение	оформите	отработайте	ожидайте
Уничтожение	оформите	отработайте	ожидайте
Выбытие по прочим причинам	оформите	отработайте	ожидайте
Агрегирование и трансформация упаковок	оформите	отработайте	ожидайте
Повторный ввод в оборот	оформите	отработайте	ожидайте

Продажи

Розничные продажи	оформите	отработайте	ожидайте
Отпуск по льготным рецептам	оформите	отработайте	ожидайте

- укажите причину вывода из оборота;
- укажите причину возврата в оборот;

Уведомление о повторном вводе в оборот маркированных товаров (создание) *

Провести и закрыть | Записать | Провести | Протокол обмена

Статус: Черновик, [передайте данные](#)

Основное | Товары

Основание:

Номер: [] от: 12.02.2020 0:00:00

Организация: Государственное бюджетное учреждение

Место деятельности: 0000000110080

Причина вывода из оборота: [] | Причина возврата: []

Ответственный: Выведен из оборота по причине списания

Комментарий: Выведен из оборота в результате резкспорта
 Выведен из оборота в результате отбора образцов
 Выведен из оборота в результате отпуска по льготному рецепту
 Выведен из оборота в результате выдачи для оказания мед. помощи
 Выведен из оборота в результате отгрузки незарегистрированному участнику
 Выведен из оборота в результате выборочного контроля

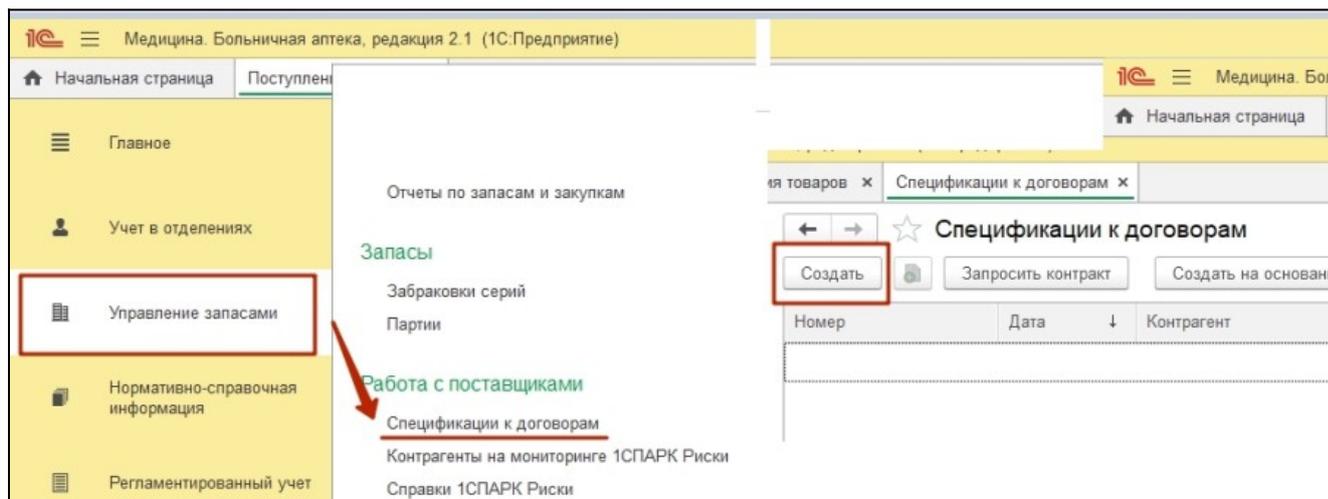
- нажмите вкладку "Товары";
- используйте сканера штрихкода или ТСД для сканирования ЛП;
- нажмите на ссылку "Передайте данные";
- нажмите кнопку "Провести и закрыть".

4.10 Спецификации к договорам

Документ "Спецификация к договору" предназначен для фиксации спецификации (или приложения) к договору на поставку поставщиком позиций номенклатуры аптечных товаров.

Для создания спецификации:

- зайдите в раздел "Управление запасами";
- нажмите на ссылку "Спецификации к договорам" в подразделе "Работа с поставщиками";
- нажмите кнопку "Создать" в открывшейся форме "Спецификации к договорам";



- заполните следующие поля открывшейся формы:
 - "Контрагент";
 - "Договор";
 - "Организация";
 - "Подразделение";
 - "Источник финансирования".

Спецификация к договору 0000-000001 от 11.02.2020 8:51:01

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть | Записать | Провести | Спецификация к договору | Отчеты

Основное | Товары (3) | Распределение по источникам финансирования (2)

Номер: 0000-000001 от 11.02.2020 8:51:01 Организация: ГБУЗ ПОКБ ИМ. Н.Н. БУРДЕНКО

Контрагент: АВТОМОЙКА-ЧИСТО ООО Подразделение: Подразделение

Договор: Договор 1 Источник финансирования: ОМС

Ответственный: <Не указан> Цена включает НДС

Налогообложение: Закупка облагается НДС

Комментарий:

- нажмите на вкладку "Товары";
- добавьте товар одним из следующих методов:
 - нажатием кнопки "Подобрать товары";
 - нажатием кнопки "Добавить".

Спецификация к договору 0000-000003 от 19.02.2020 10:02:16 *

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть | Записать | Провести | Спецификация к договору | Отчеты

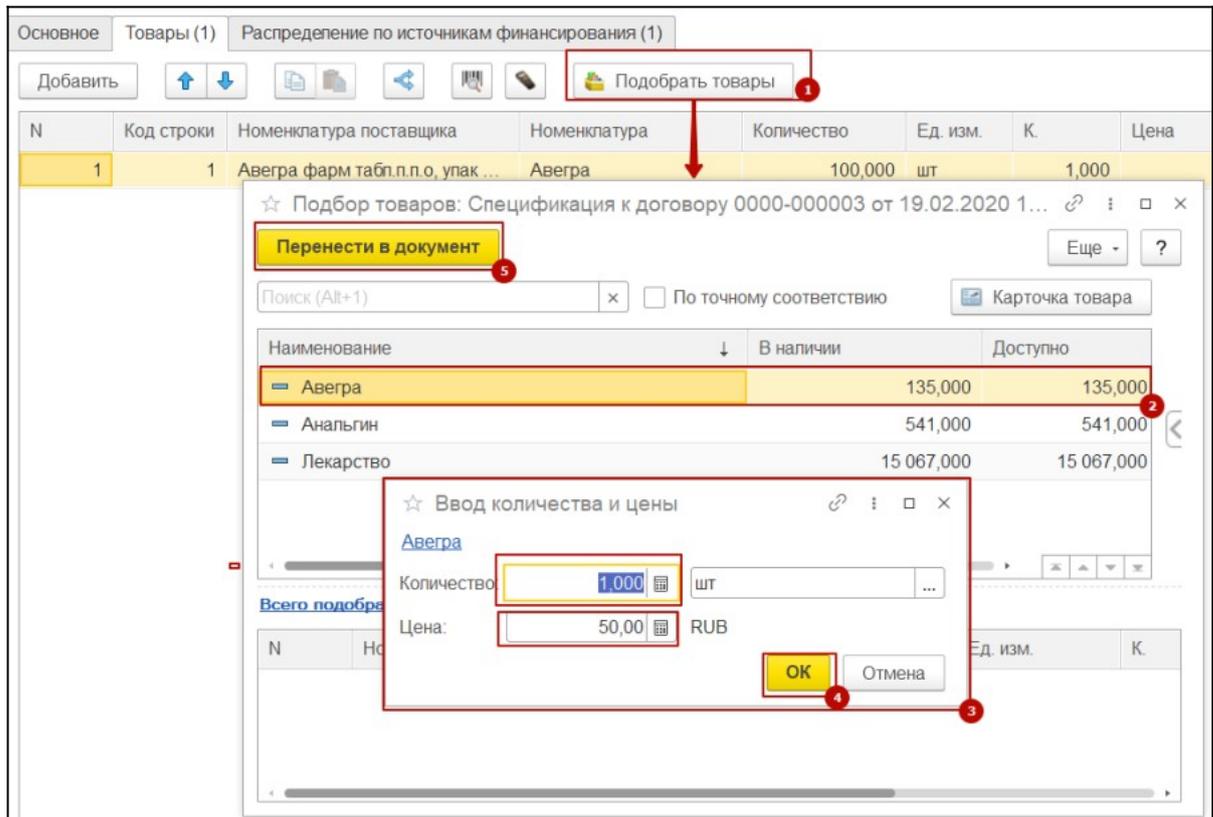
Основное | Товары (1) | Распределение по источникам финансирования (1)

Добавить | Подобрать товары

N	Кол. строки	Номенклатура поставщика	Номенклатура	Количество	Ед. изм.	K
---	-------------	-------------------------	--------------	------------	----------	---

Для добавления товара через кнопку "Подобрать товары":

- выберите необходимый медикамент двойным нажатием левой клавиши мыши;
- заполните обязательные поля в открывшейся форме "Ввод количества и цены";
- нажмите кнопку "ОК" для подтверждения введенных данных;



- нажмите на ссылку внизу формы "Всего подобрано позиций на сумму". Откроется перечень подобранных медикаментов;
- нажмите кнопку "Перенести в документ".

Подбор товаров: Спецификация к договору 0000-000001 от 20.02.202... (1С:Предприятие)

Подбор товаров: Спецификация к договору 0000-000001 от 20.02.2020 1...

Перенести в документ

Еще ▾ ?

Поиск (Ctrl+F) × 🔍 ▾

Карточка товара

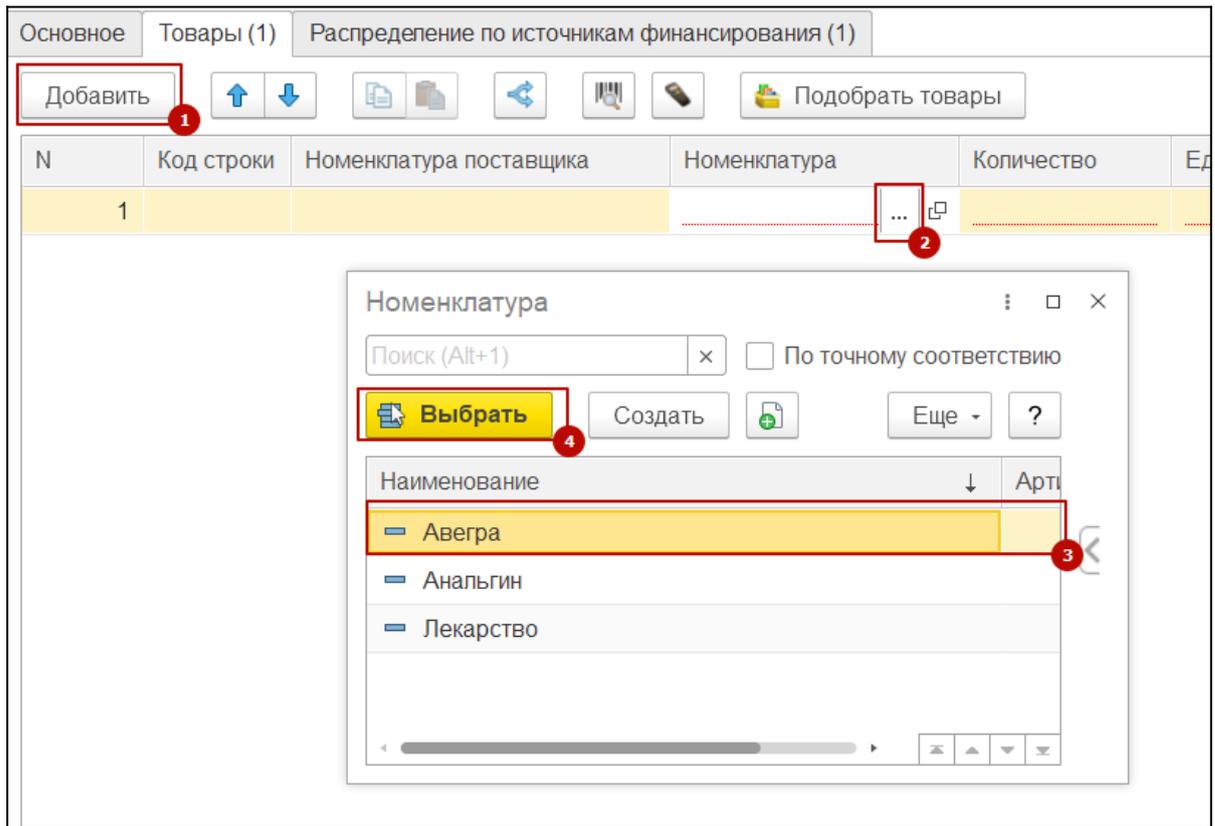
Наименование	В наличии	Доступно
Набор для определения α-Амилазы (Amylase I...	10,000	10,000
Нить Мономакс (МоноМах) 1(4),150 см HR48 ...	10,000	10,000
.	<нет>	<нет>
3D-Септ 1л	<нет>	<нет>
5-Фторурацил-Эбеве 50 мг/мл конц. д/р-ра д/и...	<нет>	<нет>
5-Фторурацил-Эбеве, конц. для р-ра д/инф., 50...	<нет>	<нет>

Всего подобрано одна позиция товаров, на сумму 123,40 RUB [скрыть]

N	Номенклатура поста...	Номенклатура	Количество	Ед. изм.
1		Набор для определ...	1,000	уп №1 10

Для добавления товара через кнопку "Добавить":

- нажмите кнопку  (2) поля "Номенклатура". Отобразится форма "Номенклатура";
- выберите необходимую номенклатуру (3);
- нажмите кнопку "Выбрать" (4);



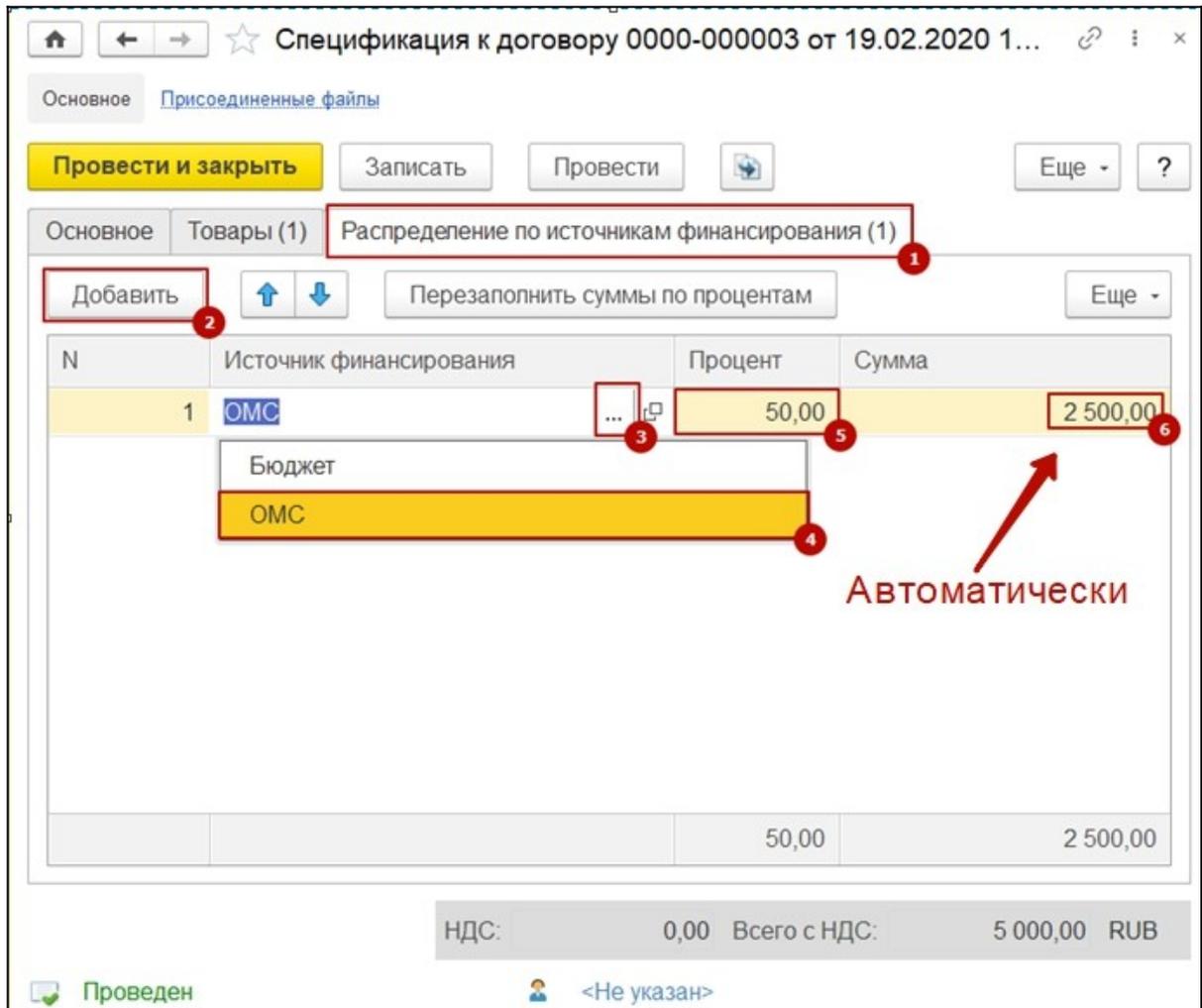
- заполните в табличной части следующие поля:
 - "Количество";
 - "Цена";
 - "Ставка НДС".

Примечание – Доступно разделение товаров на несколько источников на вкладке "Распределение по источникам финансирования".

Для распределения суммы товаров по источникам финансирования:

- нажмите на вкладку "Распределение по источникам финансирования" (1);
- нажмите кнопку "Добавить" (2);
- нажмите кнопку [...] поля "Источник финансирования" в появившейся строке;
- выберите требуемый источник финансирования из выпадающего списка;
- укажите процент от общей суммы выделенных средств;

После указания процента использования выделенных средств поле сумма будет рассчитана автоматически.

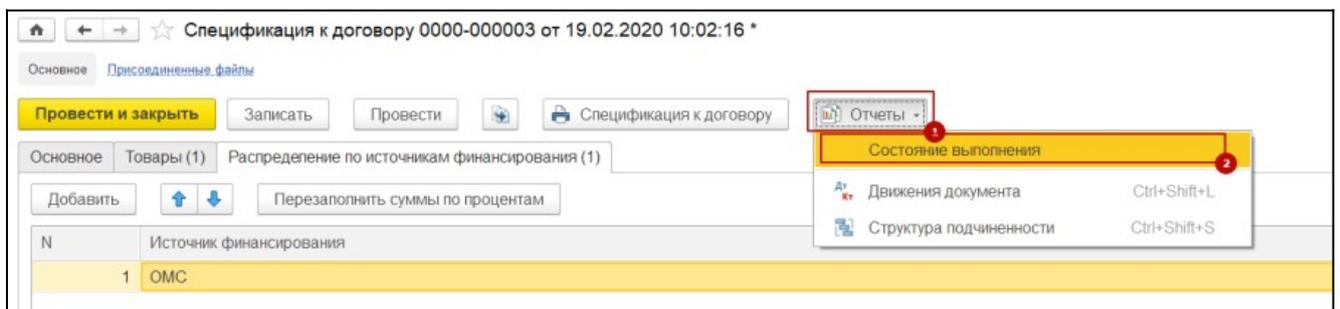


Аналогичным образом добавляются другие источники финансирования.

- нажмите кнопку "Провести и закрыть".

Для проверки состояния выполнения документа:

- откройте документ "Спецификация к договору";
- нажмите кнопку "Отчеты";
- выберите из выпадающего списка "Состояние выполнения";



- проверьте данные в открывшемся отчете:
 - количество ЛП, доступных для заказа;
 - количество заказанных ЛП.

Состояние выполнения (Спецификация к договору)

Обновить

Состояние выполнения документа: Спецификация к договору 0000-000003 от 19.02.2020 10:02:16

По спецификации (1)			
Номенклатура	Количество	Сумма	
Авегра	100 шт	5 000,00	

К заказу (1)						
Номенклатура	Единица измерения	По спецификации	Заказ			
Авегра	шт	100	<table border="1"> <tr> <td>Заказать</td> <td>100</td> <td>Заказано</td> </tr> </table>	Заказать	100	Заказано
Заказать	100	Заказано				

На основании спецификации к договору доступна функция создания документов поступления товаров.

Для создания документа поступления товаров на основании спецификации к договору:

- нажмите кнопку . Откроется форма "Закупка у поставщика"/"Поступление товаров" с уже заполненными полями на вкладке "Основное";

Спецификация к договору 0000-000003 от 19.02.2020 10:02:16 *

Основное [Присоводиненные файлы](#)

Провести и закрыть Записать Провести  Спецификация к договору Отчеты -

Основное Товары (1) Распределение по источникам финансирования (1)

Добавить        Подобрать товары

N	Код строки	Номенклатура поставщика	Номенклатура	Количество	Ед. изм.	K.
1		Авегра фарм табл.п.о, упак ...	Авегра	100,000	шт	1,00

Закупка у поставщика (создание)

Основное [Присоводиненные файлы](#)

Провести и закрыть Записать Провести  Печать - Отчеты -

Основное Товары Условия закупок

Поступление по заказу

Номер: от: 19.02.2020 0:00:00  Организация: ГБУЗ ПОКБ ИМ. Н.Н. БУРДЕНКО 

Контрагент: АВТОМОЙКА-ЧИСТО ООО  Подразделение: Подразделение 

Договор: Договор 2  Склад: Склад 1 

Источник финансирования: ОМС 

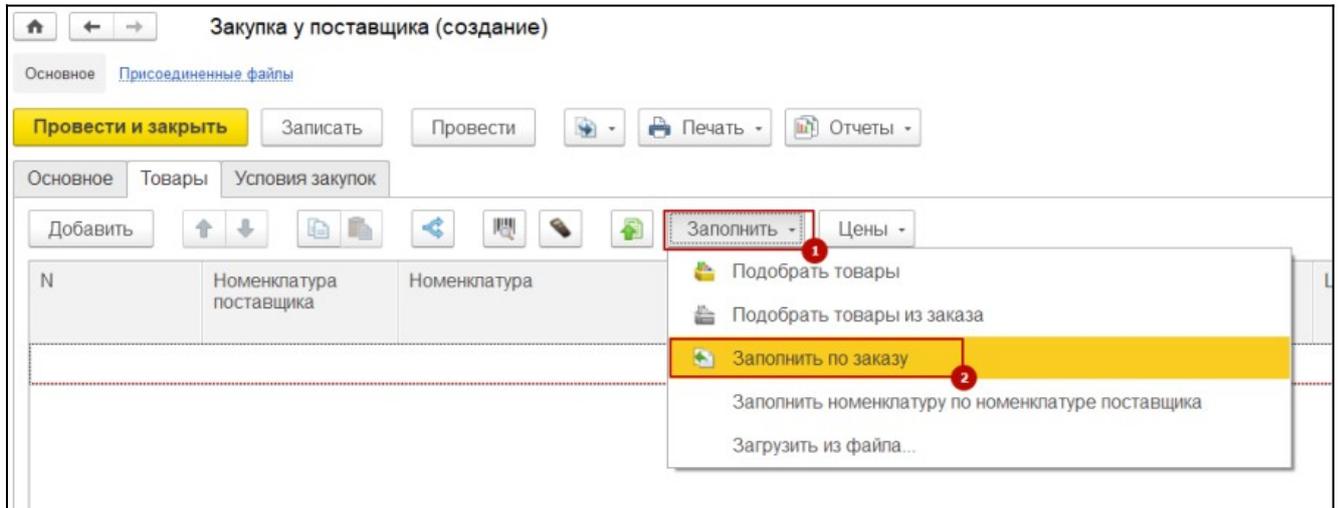
Цена включает НДС

Комментарий:

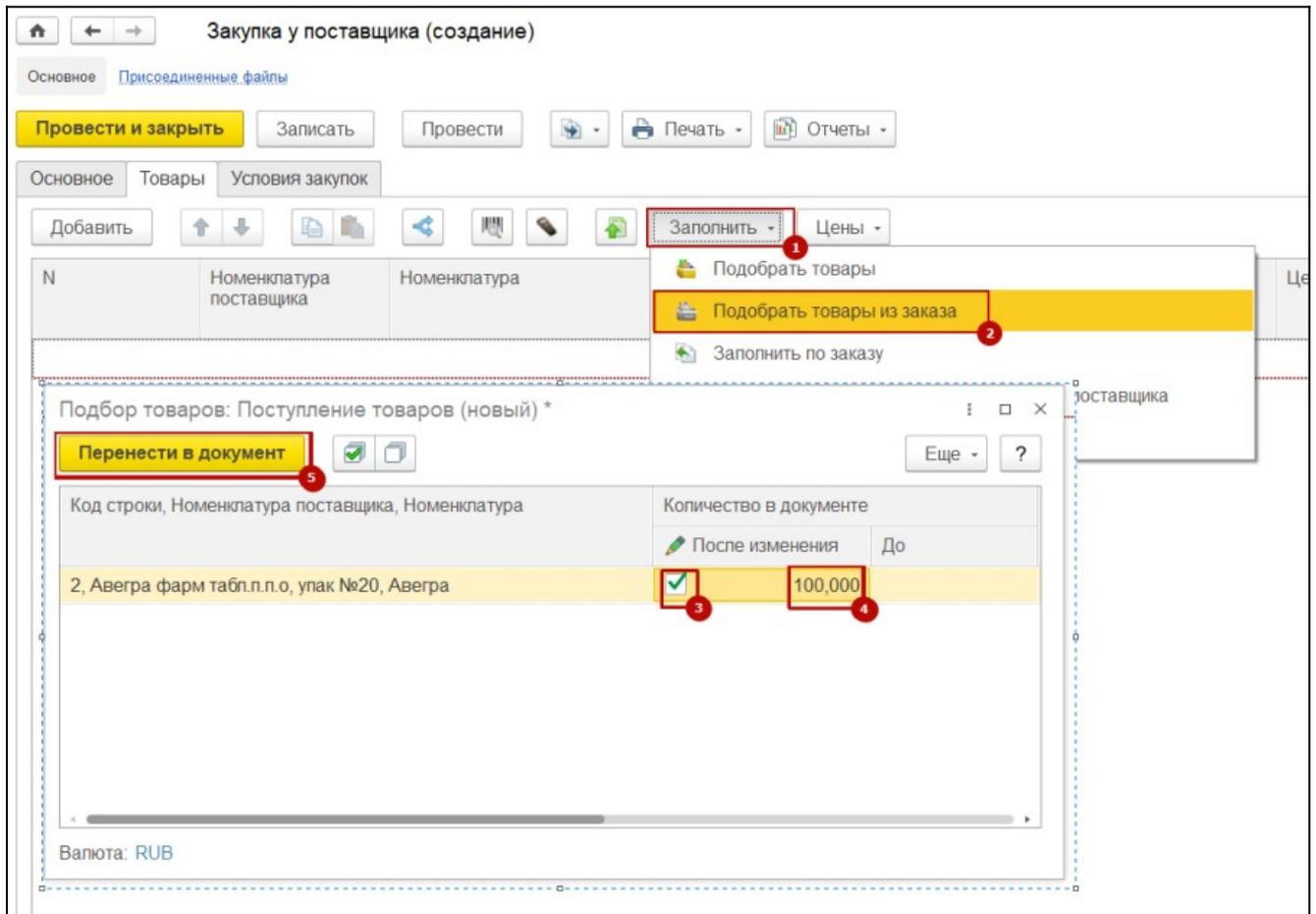
- нажмите на вкладку "Товары";
- добавьте товары одним из следующих методов:
 - заполнить по заказу;
 - нажмите кнопку "Заполнить" (1);

- выберите из выпадающего списка строку "Заполнить по заказу" (2).

Примечание – После выбора пункта "Заполнить по заказу" все медикаменты подгрузятся из спецификации.



- подобрать товары из заказа;
- нажмите кнопку "Заполнить" (1);
- выберите из выпадающего списка "Подобрать товары из заказа";
- выберите необходимый ЛП;
- нажмите кнопку "Перенести в документ";

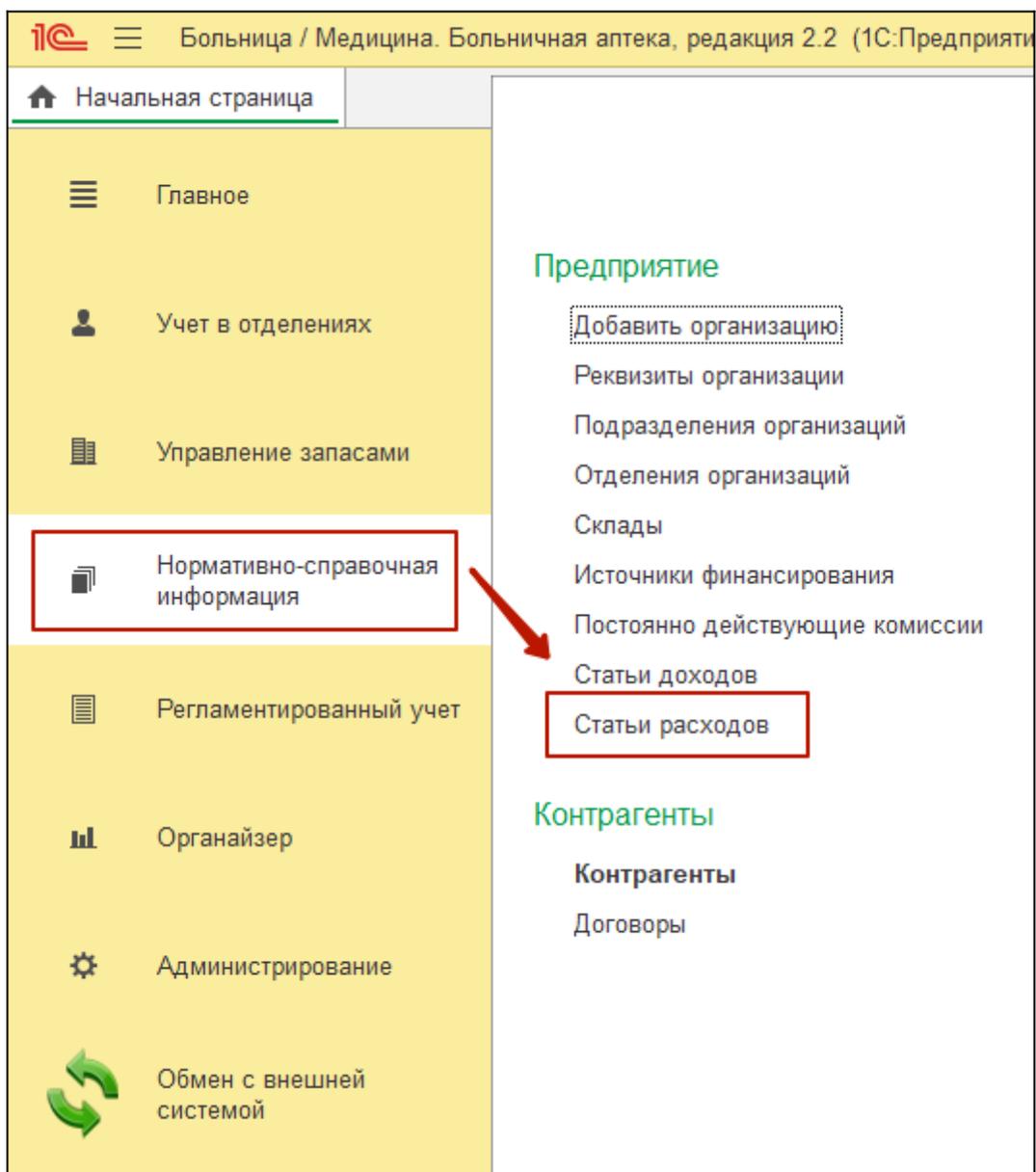


- заполните обязательные поля, выделенные красным курсивом;
- нажмите кнопку "Провести и закрыть".

4.11 Статьи расходов

Для работы со статьями расходов:

- выберите пункт "Нормативно-справочная информация" главного меню;
- выберите подпункт "Статьи расходов".



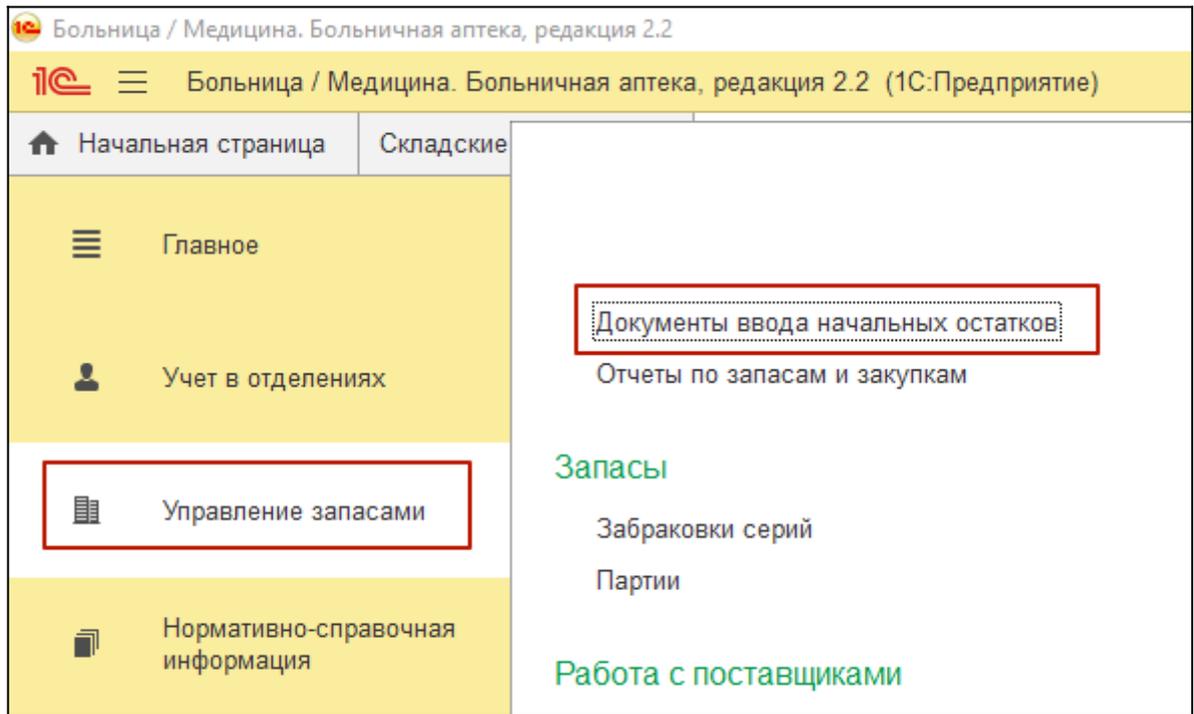
Статьи расходов используются в документах:

- ввод начальных остатков;
- поступление товаров;
- отпуск товаров в отделение;
- внутреннее потребление товаров;
- перемещение товаров;
- передача товаров на сторону;
- перемещение товаров.

Статья расходов в документе "Документы ввода начальных остатков".

Для работы со статьями расходов:

- выберите раздел меню "Управление запасами";
- выберите подпункт "Документы ввода начальных остатков";



"Статья расходов" доступна в форме "Ввод начальных остатков".

N	Номенклатура	Количество	Ед. изм.	К.

- нажмите кнопку * поля "Статья расходов";
- нажмите на ссылку "Показать все";

Ввод начальных остатков (создание)

Провести и закрыть | Записать | Провести | Создать на основании | Отчеты

Номер: [] от: 05.05.2021 0:00:00 | Контрагент: []

Подразделение: [] | Источник финансирования: []

Склад: [] | Статья расходов: []

Цена включает НДС

Добавить | Подобрать товары

Стационар круглосуточный

Показать все

Показать весь список для выбора (F4)

N	Номенклатура

- выберите необходимую статью расходов из списка;
- нажмите кнопку "Выбрать";

Статьи расходов

Выбрать | Создать | Создать группу | Перейти | Поиск (Ctrl+F) | Еще | ?

Код	Наименование	Описание
000000002	Погрешность расчета себестоимости	
000000001	Разницы стоимости возврата и фактической ст...	
000000003	Списание по рецептам	
000000004	Все затраты по умолчанию	
000000005	Стационар круглосуточный	
000000006	Дневной стационар	
000000007	Амбулаторно-поликлиническая помощь	
000000012	Родовые сертификаты	
000000013	Модернизация	
000000014	Прочие	

Выбранная статья расходов отобразится в поле "Статья расходов";

Ввод начальных остатков 0000-000047 от 05.05.2021 17:38:15

Провести и закрыть | Записать | Провести | Создать на основании | Отчеты

Номер: 0000-000047 от: 05.05.2021 17:38:15 Контрагент:

Подразделение: _МГКБ Основная территория (Коминтер ... | Источник финансирования: ОМС

Склад: _Склад ОСНОВНОЙ (Коминтерна 24, 16 | Статья расходов: **Стационар круглосуточный**

Цена включает НДС НДС принят к вычету

Добавить | Подобрать товары

Серия номенк...	Количество	Ед. изм.	К.	Цена п...	Цена	Сумма	Ставк...	Сумма НДС	Сумма без НДС
Био Ин... * до 01.01.26	100,000	2 полиэтиленов...	1,000		15,86	1 586,35	Без Н...		1

При формировании отчета "Анализ себестоимости товаров" отбор по статье расходов будет добавлен в структуру отчета. Таким образом, можно формировать отчет с отбором по конкретной статье или без отбора по всем сразу, выбрав статью в качестве уровня группировки отчета.

Анализ себестоимости товаров

Период: 01.05.2021 - 31.05.2021 | Номенклатура: Авастин®, конц. для р-ра д/инф., 100 мг/4 мл, 4 м

Склад: _Склад ОСНОВНОЙ (Коминтерна 24, 16001) | Статья расходов: **Стационар круглосуточный**

Источник финансирования: ФСС

Сформировать | Настройки... | Найти...

Себестоимость товаров

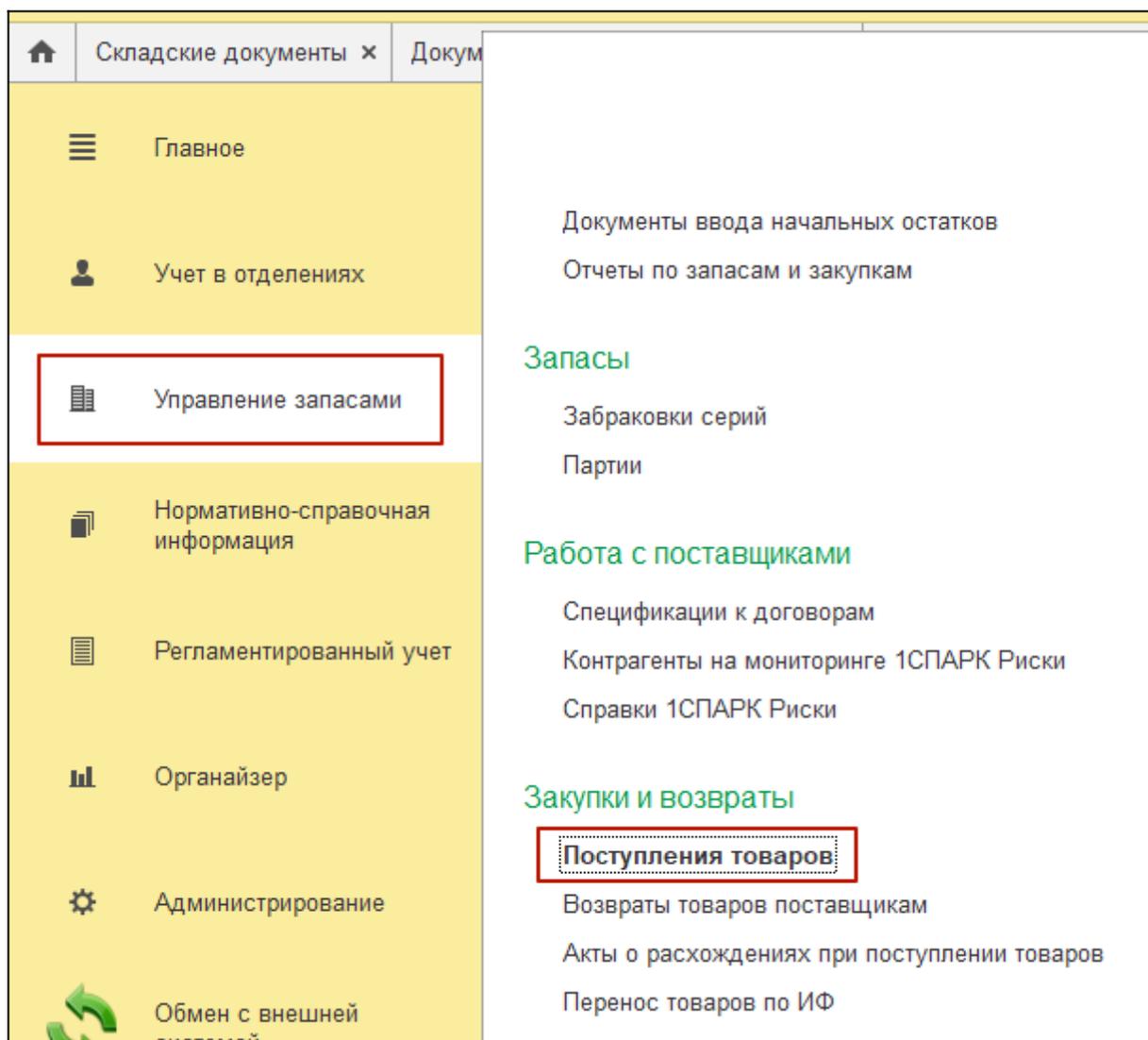
Параметры: Период: 01.05.2021 - 31.05.2021
Отбор: Склад Равно "_Склад ОСНОВНОЙ (Коминтерна 24, 16001)" И
Статья расходов Равно "Стационар круглосуточный"

Организация	Раздел учета	Упаковка	Исход	Стоимость	Доп.	Се
Номенклатура	Статья расходов	Серия номенклатуры	Склад	Источник финансирования	Товары на складах	Товары на складах
Источник финансирования						
Урсодезоксиолевая кислота, субст., 25 кг, № 1, Рег.: Давун Био	Урсодезоксиолевая кислота, субст., 25 кг, № 1, Рег.: Давун Био	Урсодезоксиолевая кислота, субст., 25 кг, № 1, Рег.: Давун Био	Урсодезоксиолевая кислота, субст., 25 кг, № 1, Рег.: Давун Био	Урсодезоксиолевая кислота, субст., 25 кг, № 1, Рег.: Давун Био	Урсодезоксиолевая кислота, субст., 25 кг, № 1, Рег.: Давун Био	Урсодезоксиолевая кислота, субст., 25 кг, № 1, Рег.: Давун Био
Ингопроройт(Республика Корея). По						
Стационар круглосуточный						
* до 01.01.26						
_Склад ОСНОВНОЙ (Коминтерна 24, 16001)						
ОМС						

Статья расходов в документе "Поступление товаров".

Для работы со справочником "Поступление товаров":

- выберите раздел меню "Управление запасами";
- выберите подпункт "Поступления товаров";



Статья расходов добавлена в форме "Закупка у поставщика".

– нажмите на вкладку "Товары";

- заполните данные в табличной части;

← → ☆ Закупка у поставщика 0000-000056 от 05.05.2021 17:47:09

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть Записать Провести Печать Отчеты Еще ?

Основное Товары (1) Условия закупок

Добавить Заполнить Цены Еще

N	Номенклатура поставщика	Номенклатура	Серия номенклатуры	Количество	Ед. изм.	К.	Цена
1		Кальций-Актив®, табл., 0.5 г, № 1, Рег.: ДИОД(Ро...	85 до 01.01.27	1,000	in bulk 1	1,000	4 785,69

- сформируйте отчет "Анализ себестоимости товаров".

← → ☆ Анализ себестоимости товаров

Период: 01.05.2021 - 31.05.2021

Склад: _Склад ОСНОВНОЙ (Коминтерна 24, 16001)

Источник финансирования: ФСС

Номенклатура: Авастин®, конц. для р-ра д/инф., 100 мг/4 мл, 4 м

Статья расходов: Стационар круглосуточный

Сформировать Настройки... Найти... 0 Σ - Еще ?

Себестоимость товаров

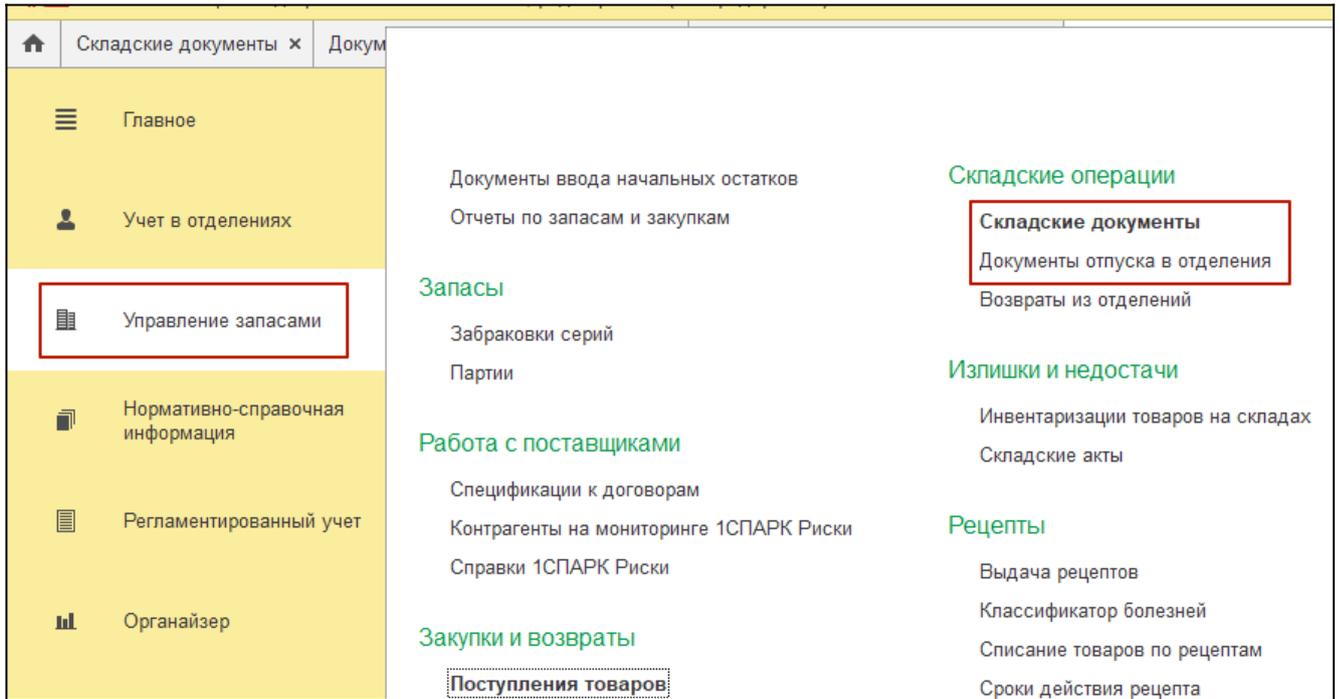
Параметры: Период: 01.05.2021 - 31.05.2021
Отбор: Склад Равно "_Склад ОСНОВНОЙ (Коминтерна 24, 16001)" И Статья расходов Равно "Стационар круглосуточный"

Организация	Раздел учета	Приход	Стоимость	Доп. расходы
Номенклатура	Упаковка	мосьт	Количество	закупки
Статья расходов	Партия			
Серия номенклатуры				
Склад				
Источник финансирования				
Медицинская организация	Товары на складах		101,000	6 372,04
Кальций-Актив®, табл., 0.5 г, № 1, Рег.: ДИОД(Россия), Пр.: ДИОД (Россия)	in bulk 1		1,000	4 785,69
Стационар круглосуточный			1,000	4 785,69
85 до 01.01.27	Поставщик: АЛЬ-ФАМЕД ООО; Поступление товаров 56 от 05.05.2021		1,000	4 785,69
_Склад ОСНОВНОЙ (Коминтерна 24, 16001)			1,000	4 785,69
ОМС			1,000	4 785,69
Урсодезоксихолевая кислота, субст., 25 кг, № 1, Рег.: Давун Био Инкорпорэйтед(Республика Корея), Пр.	2 полиэтиленовых мешка, горловина каждого стянута		100,000	1 586,35
Стационар круглосуточный			100,000	1 586,35
* до 01.01.26	Ввод начальных остатков 47 от 05.05.2021		100,000	1 586,35
_Склад ОСНОВНОЙ (Коминтерна 24, 16001)			100,000	1 586,35
ОМС			100,000	1 586,35

Статья расходов в документе "Отпуск товаров в отделение".

Для работы с формой "Отпуск в отделение":

- выберите раздел меню "Управление запасами";
- выберите подпункт "Складские документы" (или "Документы отпуска в отделение");



Статья расходов добавлена в форме "Отпуск в отделение".

← → Отпуск в отделение (создание) *

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть Записать Провести Печать Отчеты

Статус: К отгрузке

Основное **Товары**

Отпуск товаров по требованию

Номер: от: 05.05.2021 0:00:00 Склад отправитель: _Склад ОСНОВНОЙ (Коминтерна 24, 16 ...)

Подразделение: Центральный склад ГАУЗ МО ВРБ2 Склад получатель: Склад Санити

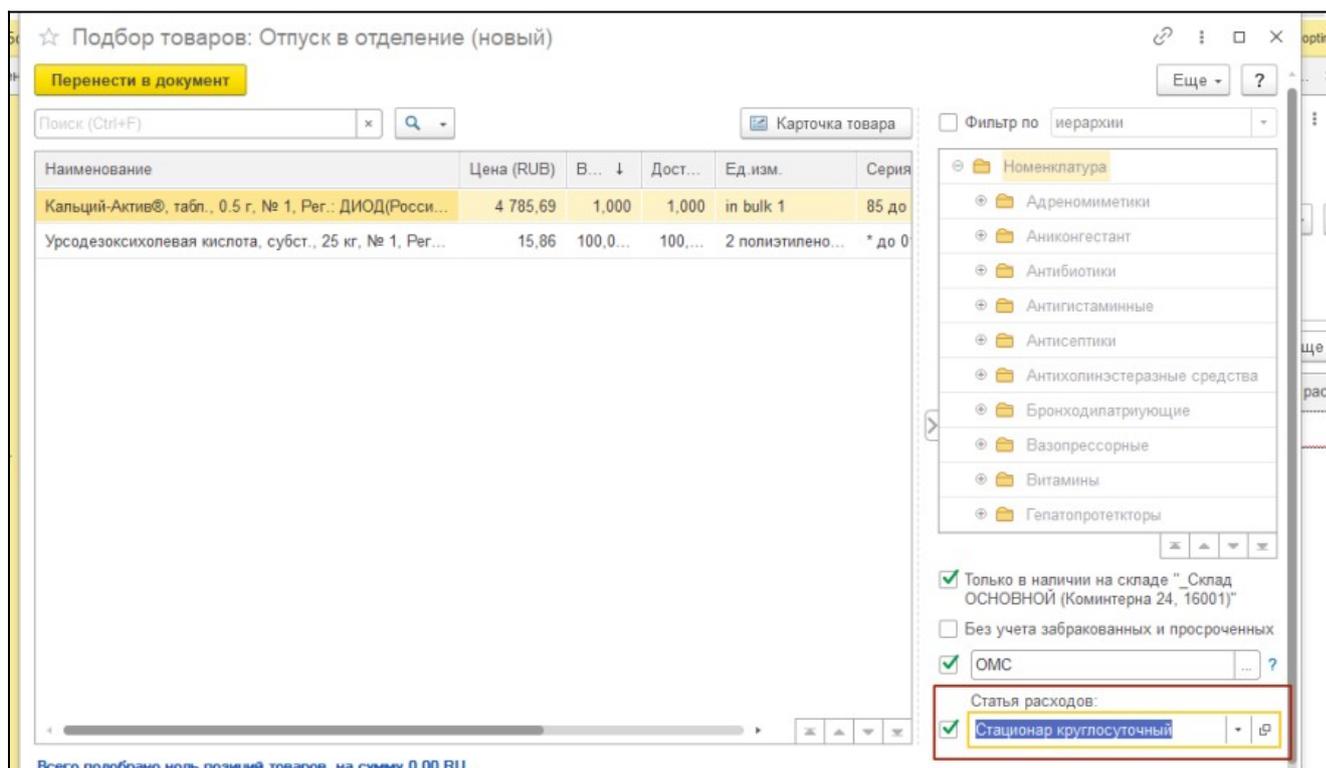
Отделение: терапии. стац ОФС Источник финансирования: ОМС

Вид цены: Закупочный Статья расходов: Стационар круглосуточный

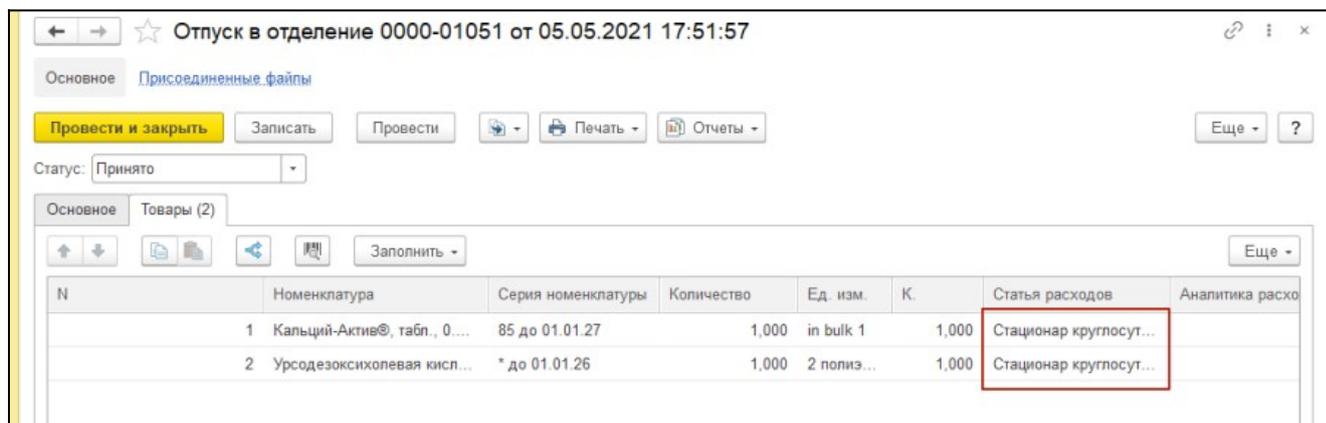
Ответственный: optima

Комментарий:

Статья расходов добавлена на панели фильтров формы "Подбор товаров".



- закончите подбор товаров;
- статья расходов отобразится в табличной части.

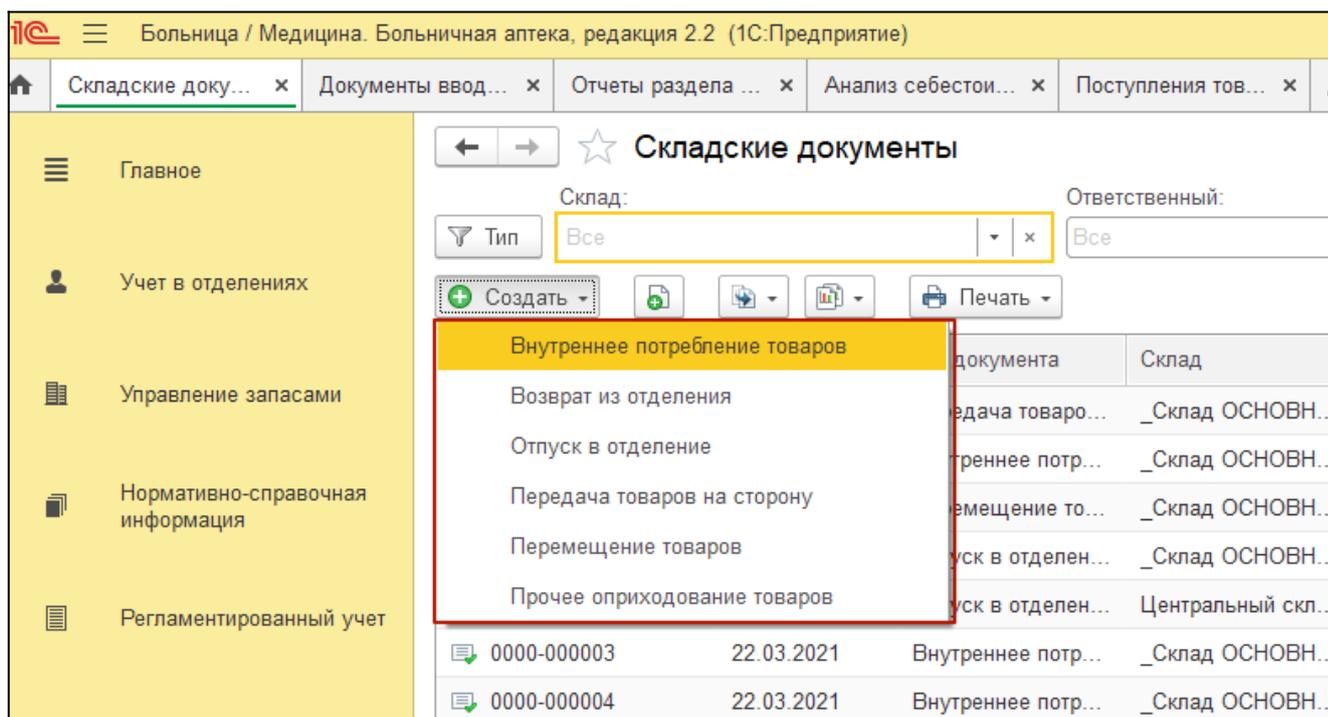


Примечание – При указании статьи расхода документ передается в ЕЦП вместе с её указанием.

Статья расходов в документах "Внутреннее потребление товаров", "Перемещение товаров", "Передача товаров на сторону", "Перемещение товаров".

Для работы с документами:

- выберите раздел меню "Управление запасами";
- выберите подпункт "Складские документы"
- нажмите кнопку "Создать".



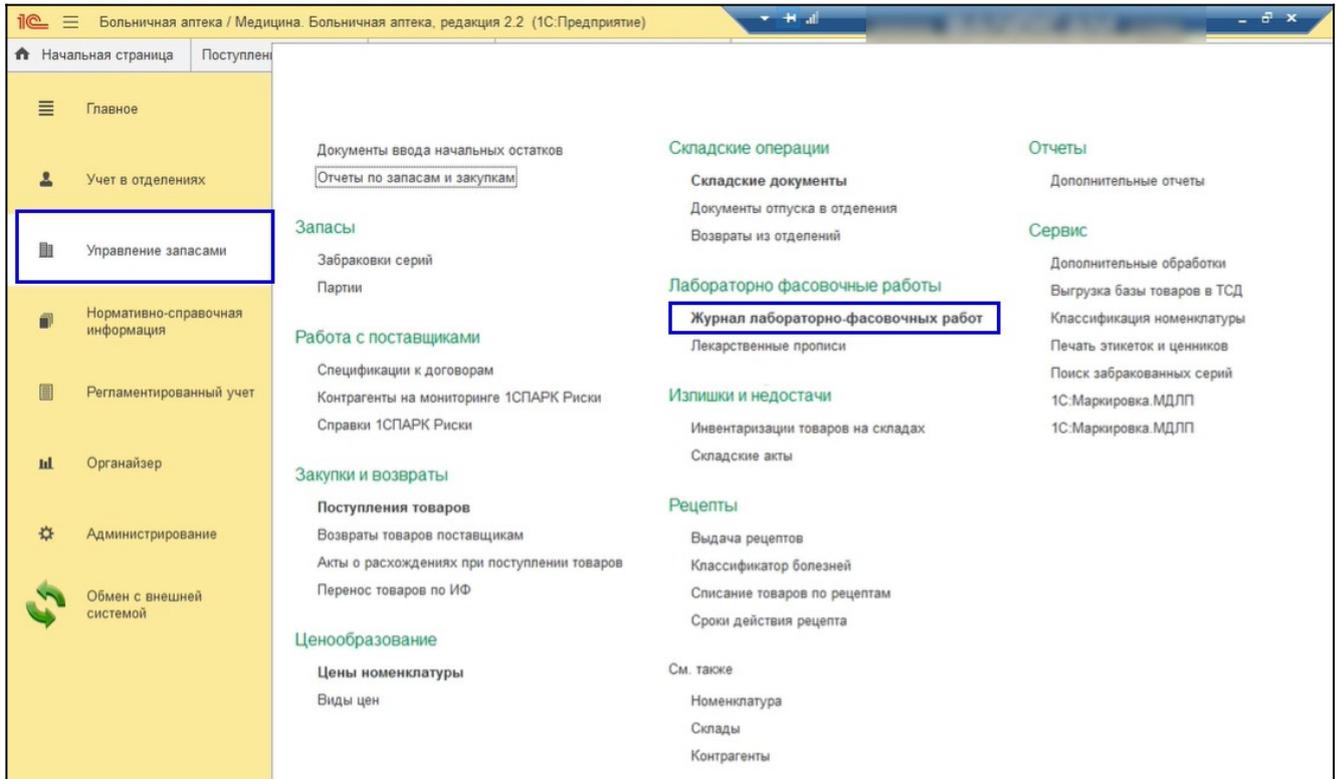
Примечание – Работа с этими документами аналогична предыдущим.

4.12 Изготовление лекарственных прописей и работа с журналом лабораторно-фасовочных работ

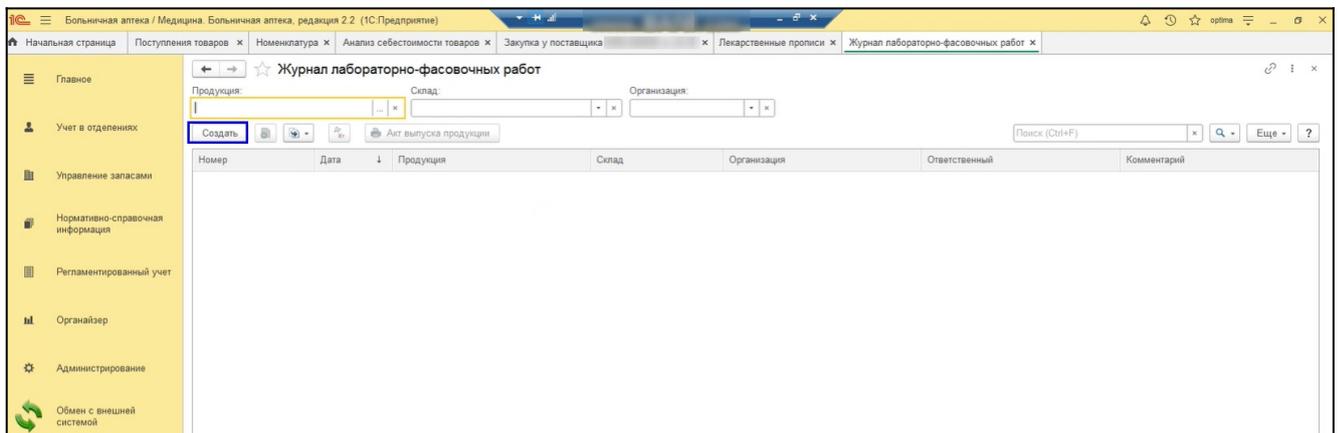
Для изготовления лекарственных прописей и работы с журналом лабораторно-фасовочных работ необходимо завести поступление, где будут использоваться наименования учета в литрах, килограммах, граммах и т.д. Подобная пропись будет иметь приписку "для экстемпоральных рецептов".

Для изготовления по прописи:

- выберите пункт "Управление запасами" главного меню;
- выберите подпункт "Журнал лабораторно-фасовочных работ";



- отобразится форма "Журнал лабораторно-фармацевтических работ". Нажмите кнопку "Создать";

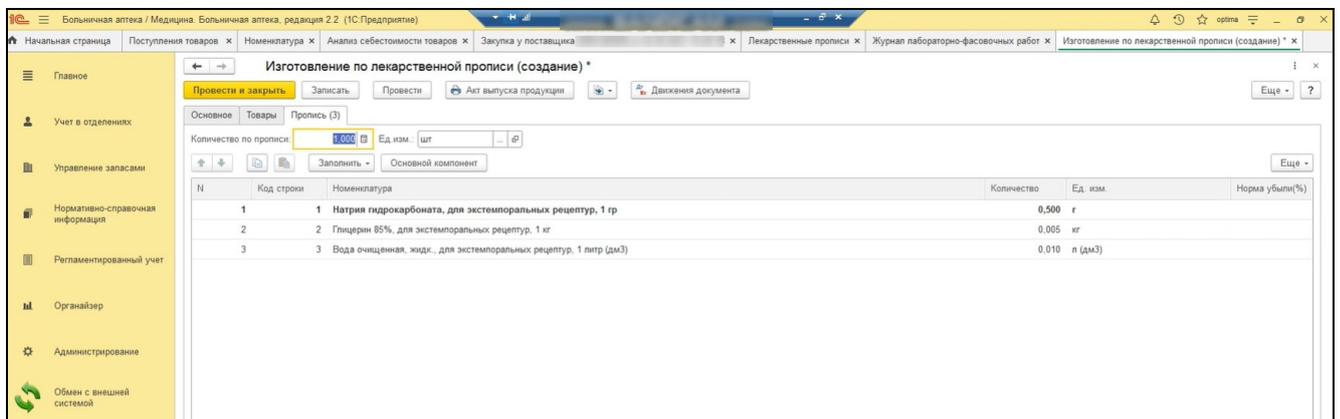


- отобразится форма "Изготовление по лекарственной прописи (создание)";

The screenshot shows a web-based form titled "Изготовление по лекарственной прописи (создание)". The interface includes a top navigation bar with tabs like "Начальная страница", "Поступления товаров", "Номенклатура", "Анализ себестоимости товаров", "Закупка у поставщика", and "Лекарственн...". A left sidebar contains menu items such as "Главное", "Учет в отделениях", "Управление запасами", "Нормативно-справочная информация", "Регламентированный учет", "Органайзер", "Администрирование", and "Обмен с внешней системой". The main form area has tabs for "Основное", "Товары", and "Пропись". The "Основное" tab is active, showing fields for "Номер:", "от:" (highlighted with a yellow box), "Склад:", "Организация:", "Источник финансирования:", "Подразделение:", "Продукция", "Номенклатура:", "Количество:" (with a value of 0.000), "Ед. изм.:", "К:", "Лек. пропись:", "Ответственный:", and "Комментарий:". There are several buttons at the top, including "Провести и закрыть", "Записать", "Провести", "Акт выпуска продукции", and "Движения документа".

- заполните поля формы:
 - "Склад":
 - нажмите кнопку "Выбрать" поля "Склад";
 - отобразится форма "Склады". Выберите склад для списания товара;
 - "Источник финансирования":
 - нажмите кнопку "Выбрать";
 - отобразится форма "Источник финансирования". Выберите источник финансирования;
 - "Подразделение":
 - нажмите кнопку "Выбрать";
 - отобразится форма "Подразделение". Выберите подразделение;
 - "Номенклатура" – выберите лекарственную пропись:
 - нажмите кнопку "Выбрать";
 - отобразится выпадающий список. Выберите пропись. Автоматически отобразится пропись в поле "Лек. пропись";
 - "Серия номенклатуры" – создайте серию номенклатуры:
 - нажмите кнопку "Выбрать";
 - отобразится форма "Серия номенклатуры". Нажмите кнопку "Создать";
 - отобразится форма "Серия номенклатуры (создание)". Заполните поля формы:
 - "Номер";
 - "Годен до";
 - нажмите кнопку "Записать и закрыть";

- отобразится созданная запись. Выберите созданную серию, нажмите кнопку "Выбрать";
- "Количество" – укажите требуемое количество препарата, которое требуется получить;
- заполните пропись:
 - автоматически:
 - с помощью кнопки "Заполнить пропись" рядом с полем "Лек. пропись";
 - на вкладке "Пропись" отобразятся данные прописи;
 - вручную:
 - с помощью кнопки "Заполнить" на вкладке "Пропись";
 - на вкладке "Пропись" отобразятся данные прописи;



- заполните вкладку "Товары":
 - перейдите на вкладку "Товары";
 - нажмите кнопку "Заполнить" и выберите пункт "Подобрать товары (по прописи);
 - отобразится форма "Подбор товаров: Изготовление по лекарственной прописи (новый)". Нажмите кнопку "Заполнить по остаткам";
 - нажмите кнопку "Перенести в документ";
 - на вкладке "Товары" отобразятся записи;

N	Код строки	Номенклатура	Серия номенклатуры	Количество	Ед. изм.	К	Партия	Источник финансирования
1	1	Натрия гидрокарбоната, для экстемпора...	58 до 01.02.23	2,500	г	1,000	Поставщик: [blurred]	ОМС
2	2	Глицерин 85%, для экстемпоральных ре...	26 до 01.01.25	0,025	кг	1,000	Поставщик: [blurred]	ОМС
3	3	Вода очищенная, жидк., для экстемпор...	001 до 01.01.28	0,050	л (дм3)	1,000	Поставщик: [blurred]	ОМС

- нажмите кнопку "Провести". В результате:
 - с остатка будет списан товар согласно установленным величинам (таре), отпускаемым на отделение;
 - осуществится автоматический расчет себестоимости товара на основании документа "Закупка у поставщика", по которому было создано поступление товара;
 - будет возможность вывода на печать документа "Акт выпуска продукции фармацевтического производства" с расчетом цены и суммы товара.

После проведенных операций данные будут внесены в Систему. После изготовления лекарственной прописи будет возможность списания полученного препарата в отделение в документе "Отпуск в отделение".